Утверждено

постановлением Администрации

Вавожского района

от 26.11. 2021 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

**I.** **Оплата труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Работникам производятся выплаты **компенсационного характера**:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Работникам производятся выплаты **стимулирующего характера**:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

2) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 17 июля 2008 года N 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные уровни | Должностные оклады (руб. в месяц) |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 5530 |
| 2 квалификационный уровень | 5620 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5720 |
| 2 квалификационный уровень | 5810 |
| 3 квалификационный уровень | 6930 |
| 4 квалификационный уровень | 7620 |
| 5 квалификационный уровень | 11430 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 5820 |
| 2 квалификационный уровень | 7600 |
| 3 квалификационный уровень | 7630 |
| 4 квалификационный уровень | 9110 |

4. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады (руб. в месяц) |
| Начальник вспомогательного отдела | 9840 |

5. Работникам производятся выплаты **компенсационного характера**:

1. выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством. Производить оплату труда сверхурочной работы, работы в ночное время, праздничные и в выходные дни, материальной помощи, разовой единовременной премии к праздникам после обеспечения МРОТ.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время размер повышения оплаты труда составляет 35% части должностного оклада за час работы.

Ночным временем считается время с 22-00 часов до 06-00 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере части должностного оклада за час работы, за последующие часы – в двойном размере.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается сверх должностного оклада:

- в размере одинарной части должностного оклада за день работы, если работа производилась в пределах месячной номы рабочего времени;

- в размере двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника, рабочего (работников, рабочих).

Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам, рабочим, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата. размер которой определяется соглашением сторон трудового договора.

Доплаты устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

1. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**II**. **Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

- премии по итогам работы.

- размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы в соответствии с порядком и условиями стимулирования труда работников Администрации Вавожского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации Вавожского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряды работ  | Оклад (рублей в месяц) |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6320 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6330  |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6340 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6350  |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6360  |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 6370  |

5. Рабочим производятся выплаты **компенсационного характера**:

1. выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время размер повышения оплаты труда составляет 35% части должностного оклада за час работы.

Ночным временем считается время с 22-00 часов до 06-00 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере части должностного оклада за час работы, за последующие часы – двойном размере.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается сверх должностного оклада:

- в размере одинарной части должностного оклада за день работы, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника, рабочего (работников, рабочих).

Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам, рабочим, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора.

Доплаты устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

1. выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
2. в случае, если оплата труда работника, отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), окажется меньше регионального МРОТ, то ему производится доплата до размера не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.
3. **Рабочим** производятся выплаты **стимулирующего характера**:
4. премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы в соответствии с Порядком и условиями стимулирования труда работников Администрации Вавожского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации Вавожского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

**III. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

1. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный представительному органу местного самоуправления (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе внесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  | Квалификационные уровни | Должностные оклады (рублей в месяц)  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня  | 1 квалификационный уровень  | 5040  |
|  | 2 квалификационный уровень  | 5280  |
|  | 3 квалификационный уровень  | 6250  |
|  | 4 квалификационный уровень  | 6880  |

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее - орган местного самоуправления). Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта.

 3. Водителям автомобилей устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций. Условия установления повышающего коэффициента определяются муниципальным правовым актом в размере до 1,125 оклада.

4. **Водителям автомобилей** производятся выплаты компенсационного характера:

1. выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размере и порядке, установленных трудовым законодательством.

При выполнении водителем автомобиля работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

За работу в ночное время водителю автомобиля производится оплата в повышенном размере. За каждый час работы в ночное время размер повышения оплаты труда составляет 35% части оклада за час работы.

Ночным временем считается время с 22-00 часов до 06-00 часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере части оклада за час работы, за последующие часы – в двойном размере.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается сверх оклада:

- в размере одинарной части оклада за день работы, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части оклада за день работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной номы рабочего времени.

По желанию водителя автомобиля, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

1. выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
2. за осуществление функции курьера в размере 25% оклада.

5. Водителям автомобилей производятся выплаты **стимулирующего характера:**

1. Ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ. Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливаются нормативным актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

3) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда, работников занимающих

должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы муниципального

образования «Муниципальный округ

Вавожский район Удмуртской Республики»

утвержденному Постановление Администрации

Вавожского района №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Порядок и условия стимулирования труда

работников Администрации Вавожского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации Вавожского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

**Выплаты стимулирующего характера**

1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работников Администрации Вавожского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - служащие), ежемесячная надбавка за особый режим работы, ежемесячная надбавка за классность водителям, обслуживающим служебный транспорт (далее - водители автомобиля).

 2. Ежемесячные надбавки, указанные выше, устанавливается служащим, рабочим и водителям автомобилей в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.), способствующих решению задач, стоящих перед Администрацией Вавожского района.

3. Надбавки работникам устанавливаются за счет бюджетных средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда, одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается во всех случаях, связанных с оплатой труда.

4. Основными критериями для выплаты надбавок являются:

-исполнение функциональных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

-привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

-ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей;

-наличие у работников государственных наград, наград отраслевого, ведомственного и районного уровня, других знаков отличия, полученных за достижение в труде.

 Размер надбавок может быть снижен при несоответствии его вышеуказанным критериям и при нарушении трудовой дисциплины.

5. Надбавки устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя в следующих размерах:

6. Ежемесячная надбавка за классность(1 и 2 класс) производится водителям автомобилей в размере 25 и 10% должностного оклада соответственно;

7. Ежемесячная надбавка за особый режим работы производится водителям автомобилей в размере до 100 процентов должностного оклада.

8. В распоряжении (приказе) работодателя, устанавливающем размер надбавок, указываются основания для определения ее величины.

9. При прекращении действия каких-либо оснований для выплаты надбавок, нарушении трудовой дисциплины, по решению руководства ранее установленный размер надбавок может быть снижен. Основанием для снижения размера выплаты надбавок является распоряжение(приказ) работодателя с указанием причин.

**Премирование по итогам работы**

1.Премирование производится в целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения заданий и поручений, а также трудовой и исполнительской дисциплины, требований противопожарного и охранного режимов, правил техники безопасности. Премирование производится за счет и в пределах фонда оплаты труда. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное месяцу.

2. Основными условиями премирования являются:

-участие в реализации ответственных заданий по техническому обслуживанию деятельности органов местного самоуправления;

-результаты работы по выполнению плановых заданий;

-оперативное и качественное выполнение заданий и поручений руководства;

-инициативный и творческий подход к работе, обеспечивающий значительное улучшение производственных и финансовых показателей учреждения;

-исключение чрезвычайных происшествий и(или) ликвидация (минимизация) их последствий.

3. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности. Базовым размером премии является:

-для работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 37,5% должностного оклада;

-для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и водителей, обслуживающих служебный транспорт – 33% должностного оклада.

4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя.

5. Выплата премии по результатам работы за месяц производится с учетом районного коэффициента.

6. Работники могут быть депремированы до 100% установленного размера премии по результатам работы за месяц в следующих случаях:

-нарушения дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка ;

-неисполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

- невыполнения приказов и указаний руководства;

- ненадлежащего хранения вверенных материальных ценностей;

- некачественного выполнения служебных заданий;

-другие упущения по работе.

7. Решение о депремировании работников за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании служебных записок начальников отделов, секторов и структурных подразделений Администрации Вавожского района с приложением письменных объяснений этих работников.

 **Материальные и иные выплаты**

1. Материальная помощь *работникам* оказывается в размере 1 должностного оклада в год, предусмотренных в фонде оплаты труда.

 2. Материальная помощь *водителям* автомобилей оказывается в размере 2 должностных окладов в год, предусмотренных в фонде оплаты труда.

 3.Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения (приказа) работодателя в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

 Материальная помощь выплачивается не ранее чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

 В случае расторжения трудового договора с работником выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

С целью оказания поддержки в трудной жизненной ситуации работникам и рабочим (включая водителей) может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных нормативными актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

 4. Работникам может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.). При наличии экономии фонда оплаты труда работнику или его семье может быть оказана дополнительная материальная помощь по решению работодателя в следующих случаях:

- рождение ребенка - в размере одного должностного оклада;

- вступлением в первый брак - в размере одного должностного оклада;

- смерть близкого родственника (родители, дети, супруг, супруга) – в размере одного должностного оклада;

- при тяжелой и продолжительной болезни работника или близкого родственника (родители, дети, супруг, супруга) - в размере одного должностного оклада;

- прочие случаи – на усмотрение работодателя - в размере не более одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника или членов его семьи с приложением подтверждающих документов.

**Поощрения и награждения**

1. Работнику может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях и размерах:

 - в размере одного должностного оклада;

 -на юбилейные даты - 50 лет и достижения пенсионного возраста.

-при награждении благодарностью муниципального образования "Вавожский район"- в размере 10% должностного оклада;

-при награждении Почетной грамотой муниципального образования «Вавожский район» - в размере 30% должностного оклада;

-при награждении государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетных званий Удмуртской Республики – в размере 100% должностного оклада;

- при поощрении и награждении ведомственными наградами органов государственной власти Удмуртской Республики – в размере 30% должностного оклада;

- к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Вавожский район» - в размере не более одного должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики – в размере 50% должностного оклада;

- при поощрении наградами федерального уровня, присвоении почетных званий Российской Федерации – в размере 100% должностного оклада;

- при поощрении наградами общественных организаций всех уровней – в размере 30% должностного оклада.

 2. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда поощрение по итогам года в размере одного должностного оклада выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год; работникам, проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

 Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей каждым работником.

 Работник, проработавший полный календарный год, но уволенный до момента выплаты премии по итогам года, имеет право на получение премии в общем порядке и установленные сроки.

 Размер премии может быть уменьшен либо меры материального поощрения не применяются в случае, если работник в течение года имел дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины.

 **Доплаты**

 1. За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работникам производится доплата по соглашению сторон.

2. Доплаты устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

 3. Водителям автомобилей в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций в размере 1,125 оклада (далее по тексту коэффициент).

Под выполнением работ по обслуживанию делегаций понимается работа, связанная с транспортным обслуживанием работников органов местного самоуправления, по доставке их на мероприятия, проводимые органами местного самоуправления в соответствии с планом работы, а также для участия в мероприятиях, связанных с исполнением полномочий Администрации муниципального образования, или проводимых органами государственной власти Удмуртской Республики.

Коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций = **Кф;**

Среднемесячное число поездок автотранспортным средством, закрепленным за водителем = П**;**

Оклад водителя = **О.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кф =** | **П**х**100 руб.** |
| **О** |

 Коэффициент к окладам устанавливается ежегодно. Среднемесячное количество поездок устанавливается исходя из фактических показателей предшествующего календарного года.

 Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций не образует новый оклад.

 **Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты **работникам** (в расчете на год):
2. должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
3. ежемесячной должностной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
4. выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;
5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
6. премий по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;
7. материальной помощи – в размере 1 должностных окладов.
8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты **рабочим** (в расчете на год):
9. оклада – в размере 12 окладов;
10. выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями – в размере фактических величин;

4) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;

5) материальной помощи – в размере 1 окладов.

3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты **водителям** автомобилей (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

4) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;

5) доплаты за работу с вредными условиями труда – в размере фактических величин;

6) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

7) материальной помощи – в размере 2 окладов;

8) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций – в размере 13,5 оклада.

**Заключительные положения**

1. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_