



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»
шестого созыва**

**«ВАВОЖ ЁРОС»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
куатетгү отчамез**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 года

№ 264

37-я сессия

Об утверждении Положения о наградах муниципального образования "Вавожский район"

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов за активную деятельность в социально-экономическом развитии муниципального образования "Вавожский район", руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» решает:

1. Утвердить Положение о наградах муниципального образования "Вавожский район".

2. Признать утратившим силу:

- решение Вавожского районного Совета депутатов от 29.05.2008 N 175 "Об утверждении Положения «О Почетной грамоте муниципального образования «Вавожский район» и Положения «О благодарности муниципального образования «Вавожский район»;

- решение Вавожского районного Совета депутатов от 27.10.2008 N 202 "Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Вавожский район»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Вавожский район»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Вавожский район»

О.П. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах муниципального образования «Вавожский район»

1. Награды муниципального образования «Вавожский район» (далее – Районные награды) являются признанием со стороны муниципального образования «Вавожский район» граждан, и трудовых коллективов за значительный вклад в социально-экономическое развитие Вавожского района, развитие законодательства, местного самоуправления, в укрепление правопорядка, за высокие достижения в области сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры и иных сфер трудовой деятельности, за активную общественную деятельность, за многолетний добросовестный труд и на благо Вавожского района, в связи с государственными, профессиональными (отраслевыми) праздниками и юбилейными датами.

2. Настоящее Положение определяет организационные основы награждения районными наградами, устанавливает равные условия и возможности для награждения.

3. К Районным наградам относятся:

- Благодарность муниципального образования «Вавожский район» (далее - **Благодарность**);
- Почетная грамота муниципального образования «Вавожский район» (далее – **Почетная грамота**);
- Занесение на Доску почета муниципального образования «Вавожский район» (далее – **Доска почета**).

4. Ходатайства о награждении Районными наградами возбуждаются по инициативе коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, либо органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (приложение № 1 и № 2 к Положению).

5. К ходатайству о награждении прилагаются:

5.1. При награждении граждан:

- характеристика;
- копия паспорта (первая страница с фотографией и страница с регистрацией по месту прописки);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

5.2. При награждении трудовых коллективов:

- характеристика (справка о деятельности трудового коллектива);
- согласие на обработку персональных данных каждого работника (для выдвижения на занесение на Доску почета) (приложение № 3 к Положению).

6. К награждению представляются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории МО «Вавожский район» по ходатайству коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, либо органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район». По личным обращениям граждан награждение не производится.

7. К наградам муниципального образования «Вавожский район» представляются граждане и трудовые коллективы за значительный вклад в социально-экономическое развитие Вавожского района, развитие законодательства, местного самоуправления, в укрепление правопорядка, за высокие достижения в области сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры и иных сфер трудовой деятельности, за активную общественную деятельность, за многолетний добросовестный труд и на благо Вавожского района, в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

8. К награждению **Благодарностью** представляются лица, проработавшие в должности по последнему месту работы не менее 2 лет, трудовые коллективы организаций, последующее награждение благодарностью может быть произведено не ранее чем через два года.

9. К награждению **Почетной грамотой** представляются лица, проработавшие в должности по последнему месту работы не менее 3 лет, ранее награжденные Благодарностью, после объявления, которой прошло не менее одного года, повторное награждение Почетной грамотой не производится.

10. Для занесения на Доску почета представляются лица, проработавшие в должности по последнему месту работы не менее 7 лет, индивидуальные предприниматели, имеющие регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя не менее 3 лет, трудовые коллективы организаций, последующее занесение на Доску почета может быть произведено не ранее чем через 5 лет. Занесение на Доску почета производится ежегодно ко Дню государственности Удмуртской Республики.

11. Ежегодно Комиссий по рассмотрению ходатайств о представлении к награждению устанавливается количественный состав для занесения на Доску почета.

12. Ходатайства о награждении Районными наградами и материалы к ним рассматриваются Комиссией по рассмотрению ходатайств о представлении к награждению Администрации муниципального образования «Вавожский район», по результатам рассмотрения издается постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район».

13. С целью принятия объективного и своевременного решения о награждении документы на награждение предоставляются в следующие сроки:

- для награждения Благодарностью и Почетной грамотой не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды;

- для занесения на Доску почета – не позднее 01 октября текущего года.

Документы с нарушением указанных сроков не рассматриваются.

14. Благодарность и Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Вавожский район», Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» или другими должностными лицами.

15. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета выплачивается денежное вознаграждение: трудовым коллективам — в сумме 1000 (одна тысяча) рублей без учета НДС, физическим лицам - в сумме 500 (пятьсот) рублей без учета НДС, за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» и вручается свидетельство о занесении на Доску почета. Вручение свидетельства о занесении на Доску почета, торжественное открытие Доски почета производится Главой муниципального образования «Вавожский район» или заместителями Главы муниципального образования «Вавожский район» по поручению Главы муниципального образования «Вавожский район».

16. Обязательными элементами бланков Районных наград являются изображение герба Вавожского района и наименование муниципального образования.

17. Бланки Районных наград скрепляются подписями Главы муниципального образования «Вавожский район», Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и заверяются гербовыми печатями муниципального образования «Вавожский район» и Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

18. Прием, подготовка к рассмотрению документов, решение о занесении и оформление Доски почета, изготовление свидетельств о занесении на Доску почета, учет и регистрацию занесенных на Доску почета, представление сметы расходов на оформление и содержание Доски почета осуществляет отдел информационной и организационной работы Администрации муниципального образования «Вавожский район».

к Положению о наградах муниципального образования

«Вавожский район», утвержденному решением

Совета депутатов муниципального образования

«Вавожский район» от 16 октября 2020 № 264

ХОДАТАЙСТВО О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАНИНА

(наименование награды)

1. **Фамилия, имя, отчество**

2. Должность, место работы

(должность согласно штатному расписанию, полное наименование предприятия, учреждения, организации согласно уставу или положению)

3. Дата рождения _____. 4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область.

округ, город, район, поселок)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а), дата награждения

7. Домашний адрес

8. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
в данном коллективе _____

9. Номер протокола собрания трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство о награждении, № _____, дата обсуждения _____

10. Трудовая деятельность:

[illegible]

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

Предполагаемая дата вручения награды _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования

«_____»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Кандидатура _____ согласована решением Комиссии по
рассмотрению ходатайств о представлении к награждению
при Главе муниципального образования «Вавожский район», протокол
от _____ № _____.

к Положению о наградах муниципального образования

«Вавожский район», утвержденному решением

Совета депутатов муниципального образования

«Вавожский район» от 16 октября 2020 № 264

ХОДАТАЙСТВО О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

(наименование награды)

1. Наименование трудового коллектива с указанием руководителя (бригадира, звеньевой, начальника подразделения и др.) _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации согласно уставу или положению)

2. Какими наградами награжден, дата награждения _____

3. Год создания предприятия, учреждения, организации _____
данного коллектива _____

4. Номер протокола собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, возбудившего ходатайство о награждении, N ____, дата обсуждения _____

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг:

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

Предполагаемая дата вручения награды _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования «_____»

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 200__ г.

Трудовой коллектив согласован решением Комиссии по рассмотрению ходатайств о представлении к награждению при Главе муниципального образования "Вавожский район", протокол от _____ № _____

Приложение 3

к Положению о наградах, муниципального образования
«Вавожский район», утвержденному решением
Совета депутатов муниципального образования
«Вавожский район» от 16 октября 2020 № 264

Главе муниципального образования
«Вавожский район» О.П.Овчинникову
от _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

адрес (прописка) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку следующих моих персональных данных в Администрации МО «Вавожский район», расположенной по адресу: УР, Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, д.45 «а»:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. фамилия, имя, отчество; | 5. паспортные данные; |
| 2. адрес; | 6. биометрические данные; |
| 3. место работы; | 7. номер служебного телефона. |
| 4. должность; | |

Цель обработки персональных данных:

- использование для размещения на Доске почёта муниципального образования «Вавожский район»;
- использование для публикации в средствах массовой информации, в том числе для размещения на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район».

Разрешаю мои персональные данные передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных.

Разрешаю использовать мои персональные данные в течение 2019- 2020 годов.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Администрацию МО «Вавожский район».

«__» _____ 2019

(подпись)

(расшифровка)