Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

муниципального образования

"Вавожский район"

«20» декабря 2019 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,

НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ВАВОЖСКИЙ РАЙОН", ИЛИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Аукцион проводится только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной в установленном порядке.

1.2. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального объекта недвижимости принимается постановлением Администрации Вавожского района.

1.3. Основными целями аукциона являются:

1.3.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, с победителем аукциона, предложившим наибольшую цену по отношению к начальной цене аукциона.

1.3.2. Оптимизация размещения средств наружной рекламы и информации в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций.

1.3.3. Создание равных условий и возможностей для всех претендентов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Вавожский район".

1.3.4. Развитие информационного обеспечения жителей муниципального образования "Вавожский район".

2. Основные понятия

2.1. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

2.2. Организатор аукциона - Администрация Вавожского района либо иное лицо, которому переданы полномочия постановлением Администрации Вавожского района.

2.3. Аукционная комиссия - постоянно действующий орган, уполномоченный проводить аукционы. Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением Администрации Вавожского района.

2.4. Участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к претендентам аукциона, а также претендующие на заключение договора.

2.5. Претендент - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший согласие участвовать в аукционе и получивший аукционную документацию у организатора аукциона.

2.6. Победитель аукциона - лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (договора),

в случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то право на заключение договора автоматически переходит к другому участнику аукциона, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника аукциона.

2.7. Аукционист - лицо, проводящее аукцион. Аукционистом может быть один из членов аукционной комиссии.

2.8. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение участника участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка представляет комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями аукционной документации. Подается в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

2.9. Аукционная документация - комплект документов, разработанный организатором аукциона в соответствии с [ч. 4](#P118) настоящего Положения.

2.10. Задаток (обеспечение заявки) - денежная сумма, выдаваемая претендентом в счет причитающихся с него по договору платежей в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения. Претенденту, не победившему в аукционе, возвращается внесенная им сумма задатка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет внесения платы по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.11. Отзыв заявки - отказ претендента от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона.

3. Права и обязанности организатора аукциона,

аукционной комиссии и участников аукциона

3.1. Организатор аукциона:

3.1.1. Принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает аукционную документацию;

3.1.3. Устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет плату по договору на установку и эксплуатации рекламной конструкции. Начальный размер годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона, устанавливается в размере рыночной стоимости платы на установку и эксплуатации рекламной конструкции, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.1.4. Организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

3.1.5. Определяет размер, срок и условия финансового обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - задаток) претендентами.

3.1.6. Определяет место, дату и время начала и окончания срока приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

3.1.7. Выдает аукционную документацию;

3.1.8. Принимает от претендентов заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;

3.1.9. Обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

3.1.10. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в пределах от 5 до 10% начальной цены предмета аукционов и остается единым в течение всего аукциона;

3.1.11. В срок не позднее чем за 30 дней до проведения аукциона публикует извещение на официальном сайте муниципального образования "Вавожский район";

3.1.12. Разъясняет положения документации об аукционе;

3.1.13. Заключает договор с победителем аукциона на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, от имени собственника имущества;

3.1.14. Публикует протокол об аукционе на официальном сайте муниципального образования "Вавожский район";

3.1.15. В случае если муниципальное имущество закреплено за муниципальным предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, или иного вещного права на такое имущество, в этом случае договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключает лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, с согласия собственника, с соблюдением требований, установленных [частями 5.1](consultantplus://offline/ref=53EA7865B7FD696D159A24721A7009FECB42D81388033683F2931E1A439B939E8A43F8E461C58139CE4CE1CEC5AF2B953BB85CCA0DE488E1z433N) - [5.5 ст. 19](consultantplus://offline/ref=53EA7865B7FD696D159A24721A7009FECB42D81388033683F2931E1A439B939E8A43F8E463C48F6D9C03E09281FF38943FB85FCB12zE3FN) Федерального закона N 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе".

3.2. Аукционная комиссия:

3.2.1. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения аукциона, в том числе должностные лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки.

3.2.2. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии. Комиссия по проведению аукциона вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.2.3. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

3.2.4. Принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок и допуске претендентов к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционах по основаниям, предусмотренным [п.](#P164) 6.2 настоящего Положения, и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.2.5. Проводит аукцион.

3.2.6. Признает аукцион несостоявшимся в случаях, предусмотренных [п. 10.1](#P231), путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.7. Определяет победителя аукциона.

3.2.8. Готовит протокол об аукционе, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.2.9. Аукционная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования, не указанные в документации, к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в документации требования к участникам аукциона.

3.2.10. При проведении аукциона члены аукционной комиссии обязаны принимать решения, руководствуясь настоящим Положением и аукционной документацией, а также действующим законодательством РФ.

3.3. Участник аукциона

3.3.1. Участник аукциона имеет право:

- подавать заявку на участие в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- отозвать свою заявку до даты проведения аукциона, в этом случае задаток участнику аукциона возвращается в течение 7 (семи) рабочих дней после получения официального письменного отзыва.

3.3.2. Для участия в аукционе претенденту необходимо подать (не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона) документы, указанные в аукционной документации.

В случае подачи заявки представителем участника предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность либо нотариально заверенная копия.

4. Аукционная документация

4.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

4.1.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.1.2. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

4.1.3. Начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота).

4.1.4. Порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.5. Требования к участнику аукциона.

4.1.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона").

4.1.8. Место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.9. Место, дату и время проведения аукциона.

4.1.10. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

4.1.11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора.

4.1.12. Срок, в течение которого должен быть подписан договор, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента.

4.2. Изменение условий договора, указанных в документации аукциона, в одностороннем порядке не допускается.

4.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования « Вавожский район». В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентом, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Извещение о проведении и результатах аукциона

5.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

5.1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона.

5.1.2. Реквизиты решения о проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - постановления Администрации Вавожского района.

5.1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

5.1.4. Срок действия договора.

5.1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе.

5.1.6. Предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров, месторасположения, описания и основных технических характеристик.

5.1.7. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе, и требования к их оформлению.

5.1.8. Дату, время, место, порядок проведения и подведения итогов аукциона.

5.1.9. Порядок определения победителя аукциона.

5.2. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном сайте муниципального образования "Вавожский район" в срок не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3. Протокол о результатах аукциона должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Наименование организатора аукциона;

5.3.2. Реквизиты решения о проведении аукциона - постановления Администрации Вавожского района;

5.3.3. Фамилию, имя, отчество (наименование) победителя аукциона;

5.3.4. Предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения рекламного места;

5.3.5. Цену, предложенную победителем аукциона за право заключения договора;

5.4. Протокол об итогах проведенного аукциона должен быть опубликован на официальном сайте муниципального образования "Вавожский район" в течение дня, следующего за днем подписания протокола комиссии о результатах аукциона.

6. Условия участия в аукционе

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к претенденту, претендующим на заключение договора.

6.2. Претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе на любом этапе его проведения в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящим Положением и аукционной документацией или установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в соответствии с настоящим Положением (аукционной документацией);

2) невнесение полной суммы задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AF5706520E2EC9C0C4B779907D9F482FC514A869FAA58DB6D8B403C11FDED8E8E696E893CF6D77DF4BB9D41724xC32O) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого претендента или аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район», в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Порядок приема заявок

7.1. Для участия в аукционе претендентам необходимо подать (не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона) документы, указанные в аукционной документации.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его полномочным представителем, подпись заверена печатью (при ее наличии). К заявке прилагаются документы, указанные в аукционной документации. На все представленные документы заявитель составляет опись в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

7.3. Непредставление полного комплекта документов, указанных в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. В этом случае организатор аукциона возвращает претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении документы, приложенные к заявке, с указанием основания отказа к допуску.

7.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

7.5. Заявка претендента, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи (в случае если претендент представляет заявку лично) (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.6. В случае если заявки на участие в аукционе поданы не будет, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявку на участие в аукционе подаст лишь один претендент, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту.

7.8. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении, не принимаются.

7.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Претенденту в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

7.10. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, но при этом на каждый лот им может быть подано не более одной заявки.

7.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

8. Финансовое обеспечение заявки на участие

в аукционе (задаток)

8.1. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в аукционной документации и договоре о задатке. Для участия в аукционе организатором аукциона устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 50% процентов от начальной цены предмета аукциона (лота).

8.2. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

8.3. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора об отзыве заявки, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения официального отзыва;

- участнику, не выигравшему аукцион, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об аукционе;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- единственному участнику, не воспользовавшемуся своей обязанностью на заключение договора, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от него письменного уведомления.

Сумма задатка, внесенного участником аукциона, предложение которого следующее после предложения победителя аукциона, подлежит возврату после подписания договора с победителем аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.4. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.5. Задаток не возвращается в случае уклонения (отказа) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9. Порядок проведения аукциона и определения победителя

9.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, и остается единым в течение всего аукциона.

9.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 9.4](#P210) настоящего Положения, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном [пунктом 9.4](#P210) настоящего Положения, и "шаг аукциона" в соответствии с которым повышается цена;

9.6.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (договора).

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Признание аукциона несостоявшимся

10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если для участия в аукционе не подано ни одной заявки;

- если ни одна из поданных заявок не соответствует аукционной документации;

- если к участию в аукционе допущен один участник.

10.2. В случае если к участию в аукционе допущен один участник и принято решение о заключении договора, то договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

11. Подведение итогов и заключение договора

11.1. Протокол комиссии о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

11.2. Решение комиссии по проведению аукциона считается недействительным, если оно принято неправомочным составом комиссии или в отсутствие необходимого количества членов, установленного настоящим Положения для принятия комиссией решений.

11.3. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.4. Победитель аукциона обязан произвести оплату единовременным платежом за право заключения договора в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола о результатах аукциона.

11.5. Победитель аукциона обязан подписать и заверить печатью (при наличии) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и вернуть его организатору в срок, установленный в аукционной документации. Срок не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то обязанность на заключение договора автоматически переходит к другому участнику аукциона, чье предложение цены за предмет аукциона было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника аукциона. В данном случае заключение договора для этого участника аукциона является обязательным.

11.6. При этом под уклонением (отказом) от заключения договора понимается неисполнение [п. 11.4](#P243) либо неподписание победителем договора в срок, установленный в аукционной документации, независимо от причин, по которым оплата не была произведена, а данный договор не был подписан.

11.7. После заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем аукциона Администрация Вавожского района выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Победитель аукциона, получивший разрешение на установку рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции.

12. Разрешение споров

12.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе, может обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

12.3. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.