**Утверждено**

**решением Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Вавожский район»**

**от 28.04.2017 года. № 54**

* 1. **Положение**
  2. **о порядке управления муниципальной собственностью**
  3. **муниципального образования «Вавожский район».**

**Раздел 1. Основные положения**

* + 1. **1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение регулирует на основе федерального законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» отношения, возникающие при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» полномочий по владению, пользованию, распоряжению собственностью муниципального образования «Вавожский район» (далее - собственностью района), определяет их компетенцию в сфере управления собственностью района.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по владению, пользованию, распоряжению средствами бюджета муниципального образования «Вавожский район», недрами, водами, лесами и другими природными ресурсами (за исключением земельных ресурсов).

**2.Учет объектов собственности муниципального образования «Вавожский район»**

1. Все объекты собственности района учитываются в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» (далее - Реестр).

2. Под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. В Реестре учитываются объекты собственности района, входящие в состав имущества Муниципальной казны Вавожского района (далее-казны района), а также объекты собственности района, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Вавожский район» (далее- Муниципальными унитарными предприятиями района), муниципальными учреждениями муниципального образования «Вавожский район» (далее- муниципальными учреждениями района) и органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (далее - Органами местного самоуправления района).

4. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, в соответствии с законодательством предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра.

5. Порядок ведения Реестра и предоставления сведений из него утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район».

**3.Реализация правомочий собственника в отношении объектов собственности муниципального образования «Вавожский район»**

1. Муниципальному образованию «Вавожский район» как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

От имени муниципального образования «Вавожский район» права собственника осуществляют Совет депутатов муниципального образования «Вавожский район» (далее - Совет депутатов района), Глава муниципального образования «Вавожский район» (далее- Глава района, Администрация муниципального образования «Вавожский район» (далее- Администрация района), иные органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района, Уставом муниципального образования «Вавожский район».

**4. Имущественная ответственность муниципального образования «Вавожский район»**

Муниципальное образование «Вавожский район» отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим его муниципальную имущественную казну (муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями района и учреждениями района.

**Раздел 2. Компетенция органов местного самоуправления района по управлению собственностью района.**

**5.Полномочия Совета депутатов района в сфере управления собственностью района**

Совет депутатов района в сфере управления собственностью района:

1) осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере определения полномочий Главы района, Администрации района, иных органов местного самоуправления района, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах деятельности) по управлению собственностью района;

2) определяет в решении Совета депутатов района о бюджете муниципального образования «Вавожский район» (далее- бюджете района) размер (в процентном отношении) подлежащей перечислению в бюджет района части прибыли муниципальных унитарных предприятий района, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3) устанавливает порядок управления собственностью района, в том числе, определяет порядок отчуждения, передачи в аренду, безвозмездное пользование, залог и доверительное управление собственности района;

4) рассматривает ежегодный отчет Администрации района о результатах приватизации собственности района за прошедший год;

5) утверждает программу (план) приватизации имущества, а также изменения и дополнения к ней (нему);

6) принимает решения о передаче имущества муниципального образования «Вавожский район» в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

7) утверждает Реестр муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» и изменения в него;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью района;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**6.Полномочия Главы района в сфере управления собственностью района**

Глава района в сфере управления собственностью района исполняет полномочия Администрации района в сфере управления собственностью района.

**7.Полномочия Администрации района в сфере управления собственностью района**

Администрации района в сфере управления собственностью района:

1) управляет собственностью района, в том числе земельными участками, определяет порядок заключения договоров, соглашений, обусловленных участием объектов собственности района в гражданском обороте;

2) в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам управления собственностью района, в том числе земельными участками, обеспечивает их исполнение;

3) утверждает муниципальные программы (подпрограммы) в сфере управления собственностью района и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Вавожский район»;

4) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий район, муниципальных учреждений района, иных некоммерческих организаций, об изменении типа муниципальных учреждений района;

5) от имени муниципального образования «Вавожский район» исполняет функции учредителя муниципальных предприятий района и муниципальных учреждений района;

6) определяет порядок реализации структурными подразделениями Администрации района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), полномочий по осуществлению прав собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями района;

7) определяет порядок осуществления структурными подразделениями Администрации района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений района;

8) вносит в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложения о передаче объектов федеральной собственности, находящихся на территории муниципального образования «Вавожский район», в собственность района;

9) выходит с предложением в Совет депутатов района о передаче объектов собственности района в федеральную собственность, в собственность Удмуртской Республике, собственность муниципальных образований;

10) принимает решения о приеме объектов федеральной собственности, собственности Удмуртской Республике, собственности муниципальных образований, в том числе земельных участков, в собственность муниципального образования «Вавожский район»;

11) в соответствии с действующим законодательством принимает решения о приеме в собственность района от физических или юридических лиц имущества, расположенного на территории муниципального образования «Вавожский район»;

12) принимает решения о приобретении имущества в собственность района за счет средств бюджета района;

13) ежегодно совместно с отчетом об исполнении бюджета района представляет Совету депутатов района отчет о выполнении Программы (плана) приватизации собственности муниципального образования «Вавожский район» за прошедший год, содержащий перечень приватизированного в прошедшем году имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации;

14) принимает решения об отчуждении движимого имущества, находящегося в собственности района;

15) осуществляет полномочия арендодателя объектов собственности района, в том числе земельных участков;

16) принимает решения о резервировании земель для нужд муниципального образования «Вавожский район»;

17) принимает решения об изъятии земельных участков для нужд муниципального образования «Вавожский район»;

18) организует проведение оценки объектов собственности района, в том числе земельных участков;

19) от имени муниципального образования «Вавожский район» заключает, изменяет, расторгает договоры, соглашения, обусловленные участием объектов собственности района в гражданском обороте, контролирует их исполнение;

20) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий района, муниципальных учреждений района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация района;

21) заключает, контролирует исполнение, изменяет и расторгает срочные трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий района и муниципальных учреждений района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация района;

22) по предложениям муниципальных учреждений района, структурных подразделений Администрации района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишних, неиспользуемых либо используемых не по назначению закрепленных за ними объектов собственности района и о дальнейшем использовании изъятых объектов;

23) утверждаетПорядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями района и имущества, входящего в состав имущества казны (далее - Порядок списания);

24) принимает решения о списании имущества в соответствии с утвержденным Порядком списания;

25) согласовывает списание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями района;

16) принимает решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности района, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, на праве ограниченного пользования (сервитут);

27) принимает решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности района, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками указанных зданий, строений, сооружений;

28) принимает решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества и земельных участков, находящихся в собственности района или права на заключение договоров арендыимущества и земельных участков;

29) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет района арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды объектов собственности, в том числе земельных участков, доходов от продажи земельных участков, доходов, полученных от приватизации объектов собственности района;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

**8.Полномочия отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района в сфере управления муниципальным имуществом**

Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрация района (далее – Отдел):

-**в сфере управления муниципальным имуществом** в пределах своей компетенции:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации района проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам управления собственностью района;

2) осуществляет подготовку документов по передаче объектов собственности района, в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики и муниципальных образований;

3) осуществляет подготовку документов по приему объектов, в том числе земельных участков, федеральной собственности, собственности Удмуртской Республики и муниципальных образований в собственность района;

4) осуществляет учет собственности района, в том числе земельных участков;

5) готовит проекты документов для закрепления объектов собственности района за муниципальными предприятиями района на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями района - на праве оперативного управления;

6) согласовывает перечни особо ценного движимого имущества муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района;

7) осуществляет контроль за перечислением муниципальными предприятиями района в бюджет района части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, установленные решениями Совета депутатов района;

8) готовит проекты решений Администрации районана согласование совершения муниципальными учреждениями района сделок по распоряжению закрепленным за ними имуществом;

9) готовит проекты решений Администрации района по списанию имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями района;

10) совместно со структурными подразделениями Администрации района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности района, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями района и муниципальными учреждениями района;

11) готовит предложения Администрации района об изъятии излишних, неиспользуемых либо используемых не по назначению объектов собственности района, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о дальнейшем использовании изъятых объектов собственности района;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов района проект Прогнозного плана приватизации собственности района, изменений и дополнений к нему;

13) осуществляет мероприятия по реализации правовых актов Администрации района о приватизации объектов собственности района;

14) готовит отчет о выполнении плана приватизации собственности района за прошедший год, содержащий перечень приватизированного имущества муниципального образования «Вавожский район» с указанием способа, срока и цены сделки приватизации;

15) организует проведение оценки объектов собственности района;

16) готовит проекты документов по передаче объектов собственности района в безвозмездное пользование;

17) готовит проекты договоров аренды имущества муниципального образования «Вавожский район»,осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет района арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды объектов собственности района;

18) принимает меры по обеспечению поступления в бюджет района неналоговых доходов от использования и реализации объектов собственности района;

19) осуществляет подготовку документов для регистрации возникновения, изменения и прекращения права собственности района на объекты движимого и недвижимого имущества муниципального образования «Вавожский район»;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии сдействующим законодательством**.**

**- в сфере управления земельными ресурсами:**

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации района проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам управления земельными участками, находящимися в собственности района;

2) осуществляет подготовку документов по передаче земельных участков, находящихся в собственности района, в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики и муниципальных образований;

3) осуществляет мероприятия по реализации правовых актов Администрации района о продаже земельных участков, находящихся в собственности района;

4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет района арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды земельных участков, и доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;

5) готовит проекты документов для предоставления земельных участков, находящихся в собственности района, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, на праве ограниченного пользования (сервитут);

6) готовит проекты документов для предоставления земельных участков, находящихся в собственности района, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность или аренду физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками указанных зданий, строений, сооружений;

1. 7) готовит проекты документов для предоставления земельных участков, находящихся в собственности района, из категории земель сельскохозяйственного назначения в собственность или аренду гражданам и юридическим лицам в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

8) организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в собственности района, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

9) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации района предложения по размерам арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности района;

10) организует подготовку предложений по изъятию земельных участков для нужд муниципального образования «Вавожский район», в том числе для размещения объектов местного значения;

11) организует подготовку предложений по резервированию земель для нужд муниципального образования «Вавожский район»;

12) осуществляет подготовку предложений по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

13) осуществляет подготовку документов для регистрации возникновения, изменения и прекращения права собственности района на земельные участки;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

**9.Полномочия муниципальных предприятий района по управлению собственностью района**

1. Муниципальное предприятие, наделенное имуществом на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским Кодексом и настоящим Положением. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального предприятия могут определяться нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района, а также уставом соответствующего муниципального предприятия и договором /контрактом/, заключенным Администрацией района или иными уполномоченными органами с руководителем муниципального предприятия района.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать их в аренду в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия Администрации района.

Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, уставом муниципального предприятия и контрактом, заключенным с руководителями муниципального предприятия.

3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договорам и иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение муниципального предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, для приобретения права собственности.

4. Руководитель Предприятия несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

**10. Полномочия муниципальных учреждений по управлению собственностью района**

1. Муниципальное учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления. Имущество муниципального учреждения является собственностью муниципального образования «Вавожский район».

2. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством, настоящим Положением и Уставом учреждения.

3. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете расходов из бюджета района.

Распоряжение указанным имуществом производится Администрацией района.

4. Если в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью муниципального образования «Вавожский район».

5. Излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у муниципального учреждения по постановлению Администрации района.

6. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

**Раздел 3. Совершение сделок с собственностью района**

**11. Аренда объектов собственности района**

1. Объекты собственности района могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Вавожский район», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

2. Порядок сдачи в аренду объектов собственности района определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

3. Порядок сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности района, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

**12. Передача объектов собственности муниципального образования «Вавожский район»в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление**

1. Распоряжение муниципальным имуществом путем передачи его в залог, безвозмездное пользование или доверительное управление производится в соответствии с действующим законодательством следующим образом:

- передача имущества в безвозмездное пользование производится Администрацией района на основании постановления Администрации района;

- распоряжение имуществом, путем передачи его в залог или доверительное управление производится Администрацией района по решению Совета депутатов района.

**13. Приобретение имущества в собственность района**

Приобретение имущества в собственность района за плату осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством, на основании решения Совета депутатов района.

Объекты недвижимого и движимого имущества,необходимые для исполнения полномочий органов местного самоуправления, а также социально-значимые объекты,передаваемые на безвозмездной основе организациями и учреждениями разных форм собственности, могут быть приняты в собственность районаАдминистрацией района самостоятельнона основании постановления.

**14. Приватизация собственности района.**

Собственность района может быть передана в собственность физических или юридических лиц Администрацией района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.