

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЕТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июля 2019 года с. Вавож № 13

**Об утверждении Положений о структурных подразделениях Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" в новой редакции**

В соответствии с постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" от 30.01.2019 № 2 "Об утверждении структуры Аппарата Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» (в новой редакции) ( в редакции Постановления от 15.02.2019 № 5), руководствуясь Уставом муниципального образования "Вавожский район",

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационном отделе Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по информатизации и техническому обеспечению Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 01.12.2016 № 36 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».
4. Распространить действие настоящего постановления с 03.04.2019 года.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район».

Председатель

Совета депутатов муниципального

образования «Вавожский район» А.А. Шишкин

**Приложение № 1**

**к постановлению Председателя Совета**

**депутатов муниципального образования**

**«Вавожский район»**

**от 01 июля 2019 года № 13**

**Положение**

**Об организационном отделе Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»**

**1. Общие положения**

1.1 Организационный отдел Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» (далее Управление) создан для организационного, правового и документационного обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, представительных органов муниципальных образований (поселений).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Вавожский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», постановлениями и распоряжениями Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», регламентом работы Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» и настоящим положением.

1.4. Отдел функционально в процессе своей деятельности подчиняется председателю Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Председателя муниципального образования «Вавожский район».

1.6. Положение об отделе утверждается постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» по представлению начальника Управления.

**2. Структура**

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает Председатель Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» исходя из конкретных условий и особенностей деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела и (или) Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

**3. Основные задачи отдела**

3.1. Основными задачами Управления являются:

- организационное, правовое и документационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, Президиума Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, представительных органов муниципальных образований (поселений) по реализации их полномочий;

- обеспечение единого организационно-технического порядка подготовки, внесения, оформления и принятия решений представительных органов муниципальных образований (поселений) Вавожского района, их официальное опубликование, осуществление организации контроля их исполнения;

- обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) Вавожского района;

- обеспечение функционирования информационных систем;

- обеспечение распространения официальной информации о деятельности Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, Президиума Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, организация работы со средствами массовой информации.

**4. Основные функции отдела**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- проведение заседаний Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», Президиума Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район, постоянных и временных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», проведение мероприятий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», обеспечение возможности осуществления депутатами представительных органов муниципальных образований (поселений) своих полномочий;

- обеспечение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» необходимым аналитическим материалом к совещаниям и заседаниям;

##### - проведение совещаний, заседаний комиссий и иных мероприятий ОМСУ Вавожского района;

- обеспечение контроля за исполнением решений сессий, постоянных комиссий, Президиума Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- обеспечение взаимодействия Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» с органами территориального общественного самоуправления, субъектами правотворческой инициативы, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- организация консультативно-разъяснительной работы по вопросам применения и толкования действующего законодательства, оказание методической помощи депутатам представительных органов муниципальных образований (поселений) Вавожского района в нормотворческой работе и совершенствовании нормотворческого процесса;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию Управления;

- планирование и анализ работы органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район»;

- подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- справочно-информационное обеспечение деятельности представительных органов муниципальных образований (поселений) по вопросам законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и местного самоуправления;

- осуществление контрольно-ревизионной деятельности в отношении муниципальных учреждений, в том числе органов местного самоуправления;

- осуществление документооборота;

- организация работы по приёму граждан Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- подготовка предложений и составление графика встреч Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» с трудовыми коллективами, а также других мероприятий с участием Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- организация работы с обращениями граждан и приема избирателей Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», депутатами Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

- проведение консультативно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения выборных кампаний в муниципальных образованиях.

- обеспечение в соответствии с утверждённой номенклатурой формирования дел, их хранение, своевременную передачу дел на архивное хранение;

- представление и защита интересов Вавожского районного Совета депутатов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

- Осуществляет формирование и компьютерную верстку сборника «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район»;

- Участвует в реализации основных направлений административной реформы в Вавожском районе, в том числе повышении эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества, открытости деятельности органов местного самоуправления;

- Размещает сведения о муниципальных услугах государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2. Управление осуществляет иные функции по обеспечению полномочий Председателя районного Совета депутатов, Вавожского районного Совета депутатов и представительных органов муниципальных образований (поселений) в соответствии с законодательством.

**5. Права**

4.1. Отдел при осуществлении возложенных на него функций:

- запрашивает в установленном законом порядке необходимую для организации деятельности Вавожского районного Совета депутатов информацию от предприятий, организаций, учреждений, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений;

- запрашивает в установленном законом порядке решения представительных органов муниципальных образований (поселений);

- организует работу по подготовке и проведению сессий Вавожского районного Совета депутатов, Президиума районного Совета депутатов, заседаний постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», учебы депутатов и Дней депутата;

- привлекает руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации района для разработки проектов решений Вавожского районного Совета депутатов, представительных органов муниципальных образований (поселений) и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений, со всеми сторонними организациями в части, касающейся реализации возложенных на него прав и обязанностей, как в плановом порядке, так и по мере необходимости;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.2. Начальник отдела вправе вносить предложения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

**6. Организация деятельности отдела**

5.1. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Вавожский район», регламентом работы Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству.

5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется Председателю Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

5.3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

5.4. Права и обязанности сотрудников Управления определяются настоящим положением и должностными инструкциями, утверждаемыми Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

5.5. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

**7. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

**Приложение № 2**

**к постановлению Председателя Совета**

**депутатов муниципального образования**

**«Вавожский район»**

**от 01 июля 2019 года № 13**

**Положение**

**о секторе по информатизации и техническому обеспечению Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район"**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор по информатизации и техническому обеспечению Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район" (далее – сектор) является структурным подразделением организационного отдела Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», создается и ликвидируется постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.2. Сектор непосредственно подчиняется начальнику организационного отдела Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.3. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- Уставом муниципального образования «Вавожский район», Положением об управлении по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования "Вавожский район";

- настоящим положением;

**2. Структура**

2.1. Состав и штатную численность сектора утверждает Председатель Совета депутатов муниципального образования исходя из конкретных условий и особенностей деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками сектора осуществляется начальником сектора.

**3. Основные задачи сектора**

3.1. Обеспечение работоспособности вычислительной, сетевой, множительной техники в структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (далее – структурные подразделения), и в сельских поселений.

3.2. Обеспечение работоспособности программного обеспечения в структурных подразделениях и в сельских поселений.

3.3. Обеспечение работоспособности сети ИНТЕРНЕТ в структурных подразделениях и в сельских поселений.

3.4. Проектирование, отбор, адаптация программного обеспечения для структурных подразделений и сельских поселений.

3.5. Повышение эффективности использования вычислительной техники в работе в структурных подразделениях и в сельских поселений.

3.6. Планирование и развитие локальных вычислительных сетей в структурных подразделениях, а также их использование в структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

3.7. Планирование и развитие локальных вычислительных сетей в сельских поселений и их использование сельскими поселениями.

3.8. Разработка мер безопасности для защиты информации в структурных подразделениях и в сельских поселениях, общая организация работы по защите информации в структурных подразделениях и в сельских поселениях, разработка методических материалов и консультирование по вопросам защиты информации, осуществление установки и обслуживания средств защиты информации в здании Администрации района и в зданиях администраций сельских поселений.

3.9. Информационно-техническая поддержка мероприятий проводимых в структурных подразделениях и в сельских поселениях.

3.10. Разработка и осуществление проектов в сфере информационных технологий в структурных подразделениях и сельских поселениях.

3.11, Работа в ПК необходимых, для обеспечения деятельности МО «Вавожский район».

3.12. Осуществление методической помощи в сфере информационных технологий структурным подразделениям и сельским поселениям.

**4. Функции сектора**

4.1. Готовит предложения по информатизации структурных подразделений и сельских поселений и в порядке ее реализации приобретает и устанавливает необходимое количество вычислительного, сетевого оборудования, оргтехники и программного обеспечения.

4.2. Производит подключение пользователей к информационным базам данных.

4.3. Осуществляет профилактику, техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники структурных подразделений и сельских поселений.

4.4. Проводит обучение персонала структурных подразделений и сельских поселений работе на вычислительной технике.

4.5. Привлекает в предусмотренном законом порядке специалистов иных организаций для решения отдельных вопросов информатизации.

4.6. Консультирует пользователей вычислительной техники в структурных подразделениях и в сельских поселениях по вопросам эксплуатации вычислительной техники и использованию прикладных программ.

4.7. Обеспечивает работу информационных систем в локальных вычислительных сетях структурных подразделений и в локальных вычислительных сетях сельских поселений.

4.8. Осуществляет техническое обслуживание локальных вычислительных сетей структурных подразделений и локальных вычислительных сетей сельских поселений и их развитие.

4.9. Обеспечивает работу сети ИНТЕРНЕТ в структурных подразделениях и в сельских поселениях.

**5. Организация деятельности сектора**

5.1. Сектор работает под непосредственным руководством начальника сектора.

Начальник Сектора:

руководит деятельностью Сектора и несет ответственность за ее результаты в соответствии с действующим законодательством;

представляет на утверждение Председателя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» распоряжения, постановления, и иные нормативно правовые акты в сфере информационных технологий;

разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора и представляет их на утверждение Председателю Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»;

5.2. Обязанности сотрудников Сектора закреплены в должностных инструкциях, утвержденных Председателем Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

Сотрудники несут ответственность за исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями и сельскими поселениями Вавожского района.

**6. Права и обязанности сектора**

6.1. Сектор для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и сельских поселений необходимую информацию;

созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию сектора, привлекать для участия в них работников Вавожского районного Совета депутатов, Администрации Вавожского района;

6.2. Сектор обязан:

взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и органами местного самоуправления поселений;

нести ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Сектор задач.

**7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1.Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями Вавожского районного Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Вавожский район» и с органами местного самоуправления поселений.

**8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник сектора.

8.2. Ответственность работников сектора устанавливается должностными инструкциями.