

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВАВОЖСКИЙ РАЙОН»

«ВАВОЖ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЕТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2016 года с. Вавож № 40

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 31.12.2015г. № 952 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», **постановляю**:

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

2. Установить, что общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств казённого учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Вавожский район» А.А. Шишкин

Приложение

к постановлению Председателя Совета депутатов

муниципального образования «Вавожский район»

от 26 декабря 2016 года № 40

|  |
| --- |
|  |

**Нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:

Чоп = (Чс+ Чр) х 1,1

где:

base_1_169858_14 - фактическая численность служащих;

base_1_169858_15 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [ст. 22](consultantplus://offline/ref=93636560AABB5050C10AF89982CA9E08F90E3E8E186627F2C599F920BA6174693F0CF278BA1D760FyFiEN) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

**1. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район»**

1.1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории и группы  должностей | Предельное количество абонентских  номеров, шт. |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |

1.2.Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории и группы  должностей | Предельная цена услуг подвижной  связи в месяц, руб. |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1000 рублей на 1 на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |

1.3.Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории и группы должностей | Количество подвижной связи (штук) | Предельная цена средств подвижной связи (руб.) |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу |

1.4.Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории и группы  должностей | Предельное количество SIM-карт, шт. |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 штуки на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |

1.5.Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории и группы должностей | Количество подвижной связи (штук) | Предельная цена средств подвижной связи (руб.) |
| 1 | Высшая группа должностей муниципальной службы | Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу |

1.6. Норматив количества и цены компьютерной техники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (штук/комплектов) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Ноутбук | не более 1 штуки на структурное подразделение | Все группы должностей муниципальной службы | не более 70 000 рублей |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока, моноблока | не более 1 комплекта на муниципального служащего | Все группы должностей муниципальной службы | не более 100 000 рублей |
| 3 | Источник бесперебойного питания | не более 1штуки на рабочую станцию | Все группы должностей муниципальной службы | Не более 7 000,00 рублей |

\*Иная компьютерная техника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Количество (штук) | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |

\*Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.8.Норматив количества и цены носителей информации\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | CDи DVD диски | не более 10 штук на муниципального служащего | Все категории и группы должностей | не более 100 рублей |
| 2 | Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб | не более 1 штуки на муниципального служащего, дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи | Все категории и группы должностей | не более 2000 рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 2 штук на учреждение | - | не более 9000 рублей |

\* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.9.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  расходных материалов | Количество (штук) | Предельная цена расходных материалов |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать) | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 7500 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 12000 рублей за штуку |

\* Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.10. Норматив затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество \*\* | Цена и мощность\*\* |
| 1. | Транспортное средство с персональным закреплением | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения | Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*\* Количество и цена транспортных средств установлены с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 31.12.2015 № 952.

1.11.Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год | Распределение подписки по категориям и группам должностей |
| 1 | Газета «Известия Удмуртской Республики» | 50 | 1 годовая подписка на учреждение |
| 2 | Газета «Авангард» | 100 | 1 годовая подписка на учреждение |
| 3 | Газета «Удмурт дунне» | 100 | 1 годовая подписка на учреждение |

\* Периодические печатные издания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.12.Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Нормативное количество (штук) | Предельная цена за 1 штуку (руб.) | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей | | | | |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 30000 рублей | |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 25000 рублей | |
| 3 | Стол для переговоров | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей | |
| 4 | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 35000 рублей | |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 штуки на кабинет | не более 35000 рублей | |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 35000 рублей | |
| 7 | Стулья | не более 10 штук на кабинет | не более 3000 рублей за штуку | |
| 8 | Зеркало | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 рублей | |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 штуки на кабинет | не более 10000 рублей | |
| 10 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 38000 рублей | |
| 12 | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 2000 рублей | |
| Все категории и группы должностей, за исключением высшей группы должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей | | | | |
| 1 | Стол компьютерный | не более 1 штуки на муниципального служащего | | не более 15000 рублей |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на муниципального служащего | | не более 5000 рублей |
| 3 | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | | не более 25000 рублей |
| 4 | Шкаф для одежды | не более 1 штуки на кабинет | | не более 25000 рублей |
| 5 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | | не более 3000 рублей |
| 6 | Кресло | не более 1 штуки на муниципального служащего | | не более 7000 рублей |
| 7 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | | не более 38000 рублей |

\*Основные средства и прочие материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

\*\* Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.13.Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | | Кол-во на 1 сотрудника в год, не более | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей | | | | | |
| 1 | Антистеплер | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 40 |
| 2 | Дырокол | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 350 |
| 3 | Нож канцелярский | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 50 |
| 4 | Ножницы канцелярские | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 100 |
| 5 | Степлер № 24/6 | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 200 |
| 6 | Степлер № 10 | | штука | 1 (1 раз в 2 года) | не более 100 |
| 7 | Линейка деревянная 30 см. | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 30 |
| 8 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 200 |
| 9 | Накопитель для документов (стойка из гофрированной бумаги) | | шт. | 1 | не более 150 |
| 10 | Скотч 19 мм | | штука | 1 | не более 80 |
| 11 | Скотч 48 мм | | штука | 1 | не более 100 |
| 12 | Зажимы для бумаги 15 мм | | упаковка | 1 | не более 30 руб. за упаковку |
| 13 | Зажимы для бумаги 19 мм | | упаковка | 1 | не более 40 руб. за упаковку |
| 14 | Зажимы для бумаги 32 мм | | упаковка | 1 | не более 80 руб. за упаковку |
| 15 | Клей-карандаш | | штука | 1 | не более 25 |
| 16 | Клей ПВА 45гр | | шт | 1 | не более 30 |
| 17 | Корректирующая жидкость | | штука | 1 | не более 40 |
| 18 | Ластик | | штука | 1 | не более 15 |
| 19 | Маркер-текстовыделитель | | штука | 2 | не более 150 |
| 20 | Папка-конверт с кнопкой | | штука | 1 | не более 50 |
| 21 | Папка на резинке | | штука | 1 | не более 50 |
| 22 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | | штука | 1 | не более 150 |
| 23 | Папка-скоросшиватель "Дело" | | штука | 20 | не более 20 |
| 24 | Папка-обложка «Дело» | | штука | 20 | не более 15 |
| 25 | Папка с зажимом (планшет) | | штука | 1 | не более 150 |
| 26 | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | | штука | 1 | не более 60 |
| 27 | Папка-уголок | | штука | 10 | не более 20 |
| 28 | Папка-файл с боковой перфорацией | | штука | 100 | не более 200 |
| 29 | Скобы для степлера № 10 | | упаковка | 5 | не более 20 |
| 30 | Скобы для степлера № 24/6 | | упаковка | 1 | не более 50 |
| 31 | Скрепки 28 мм (100 шт./упак.) | | упаковка | 5 | не более 30 |
| 32 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | | упаковка | 5 | не более 50 |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | | штука | 3 | не более 20 |
| 34 | Стикеры | | упаковка | 1 | не более 100 |
| 35 | Планинг | | шт | 1 | не более 300 |
| 36 | Ручка гелевая цвет синий | | штука | 1 | не более 30 |
| 37 | Ручка шариковая цвет синий | | штука | 5 | не более 50 |
| 38 | Стержень для ручки | | шт | 3 | не более 10 |
| 39 | Карандаш чернографитовый | | штука | 3 | не более 10 |
| 40 | Карандаш механический | | штука | 1 | не более 50 |
| 41 | Грифель для механического карандаша | | упаковка | 1 | не более 15 |
| 42 | Точилка | | штука | 1 | не более 50 |
| 43 | Тетрадь общая, не менее 48 л. | | штука | 2 | не более 30 |
| 44 | Блокнот формата А5 | | шт | 1 | не более 50 |
| 45 | Блок самоклеящийся | | шт. | 1 | не более 100 |
| 46 | Бумага для заметок с клеевым краем | | штука | 3 | не более 50 |
| 47 | Бумага для офисной техники формата А4 | | пачка | 10 | не более 250 |
| 48 | Бумага для офисной техники формата A3 | | пачка | 1 | не более 550 |
| 49 | Чистящие салфетки для оргтехники, не менее 100 штук в упаковке, пластиковая туба | | шт. | 1 на кабинет | не более 300 |

\* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.14.Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм | | Кол-во | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей | | | | | |
| 1 | Печати, штампы | | штук | 5 | не более 400 |
| 2 | Подушка штемпельная | | штука | 5 | не более100 |
| 3 | Штемпельная краска | | штука | 4 | не более 50 |
| 4 | Папка адресная для документов | | штука | 1 | не более 200 |
| 5 | Папка адресная поздравительная | | штука | 4 | не более 100 |
| 6 | Бумага д/факса | | рулон | 3 | не более 100 |
| 7 | Фотобумага 270 гр. | | шт | 5 | не более 400 |
| 8 | Короб архивный | | шт | 40 | не более 350 |
| 9 | Ежедневник | | штука | 2 | не более 350 |
| 10 | Нить прошивная | | шт | 2 | не более 200 |
| 11 | Игла канцелярская | | шт | 2 | не более 30 |
| 12 | Бумага цветная (250 листов по 5 цветов) | | шт | 10 | не более 300 |
| 13 | Журнал регистрации входящей информации | | шт | 2 | не более 100 |
| 14 | Журнал регистрации исходящей информации | | шт | 4 | не более 100 |
| 15 | Журнал учета движения путевых листов | | шт | 1 | не более 70 |
| 16 | Журнал контроля технического состояния (КТС) при выпуске и возвращении автомобилей с линии | | шт | 1 | не более 90 |
| 17 | Журнал учета предрейсового, периодического, сезонного и специального инструктажей, проводимых с водительским составом предприятий и организаций | | шт | 1 | не более 80 |
| 18 | Книга учета | | шт | 10 | не более 150 |
| 19 | Папка с вкладышами на 20 вкладышей | | шт | 3 | не более 40 |
| 20 | Папка с вкладышами на 60 вкладышей | | шт | 3 | не более 100 |
| 21 | Папка с вкладышами на 80 вкладышей | | шт | 3 | не более 100 |
| 22 | Поздравительные открытки, 200х300мм. | | шт | 30 | не более 100 |

\*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.15. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм | | | Кол-во на учреждение в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
| Все категории и группы должностей | | | | | | |
| 1 | Стиральный порошок д/ручной стирки (450г) | | шт | 2 | | не более 50 |
| 2 | Средство д/чистки стекол (1л) | | шт | 2 | | не более 100 |
| 3 | Салфетки вискозные | | упаковка | 3 | | не более 100 |
| 4 | Мыло туалетное (90г) | | шт | 5 | | не более 30 |
| 5 | Туалетная бумага | | рулон | 5 | | не более 50 |
| 6 | Резиновые перчатки | | пара | 10 | | не более 60 |
| 7 | Перчатки ХБ | | пара | 10 | | не более 30 |
| 8 | Мешки для мусора 30 л | | Упаковка | 12 | | не более 50 |
| 9 | Мешки для мусора 120 л | | упаковка | 5 | | не более 150 |
| 10 | Средство чистящее (400г) | | шт | 2 | | не более 50 |
| 11 | Освежитель воздуха | | шт | 1 | | не более 100 |
| 12 | Тряпка для мытья пола | | шт | 4 | | не более 100 |
| 13 | Губка бытовая (5шт в упаковке) | | упаковка | 2 | | не более 50 |
| 14 | Белизна (1л) | | шт | 2 | | не более 50 |
| 15 | Чистящее средство для мытья посуды (500мл) | | шт | 2 | | не более 80 |
| 16 | Лампа L-18w/765 | | шт | 10 | | не более 100 |
| 17 | Стартер ST 151 4\*24W | | шт | 10 | | не более 50 |
| 18 | Энергосберегающие лампы | | шт | 10 | | не более 300 |
| 20 | Лампы ДРЛ 250 Вт | | шт | 5 | | не более 100 |
| 21 | Розетка одиночная | | шт | 5 | | не более 50 |
| 22 | Розетка двойная | | шт | 5 | | не более 100 |
| 23 | Выключатель | | шт | 5 | | не более 100 |
| 24 | Краны водопроводный | | шт | 1 | | не более 1000 |
| 25 | Замок врезной | | шт | 1 | | не более 500 |
| 26 | Веник | | шт | 1 | | не более 100 |
| 27 | Лентяйка | | шт | 1 | | не более 200 |
| 28 | Ведро пластиковое 5л | | шт | 1 | | не более 100 |
| 29 | Ведро пластиковое 10л | | шт | 1 | | не более 200 |
| 30 | Саморезы по дереву | | кг | 1 | | не более 170 |
| 31 | Подводка д/воды | | шт | 1 | | не более 500 |
| 32 | Сифон д/раковины | | шт | 1 | | не более 300 |
| 33 | Изолента ПВХ | | шт | 3 | | не более 150 |
| 34 | Изолента ХБ | | шт | 1 | | не более 150 |
| 35 | Фумлента | | шт | 3 | | не более 150 |
| 36 | Герметик | | шт | 2 | | не более 150 |
| 37 | Венки траурные с лентами | | шт. | По количеству случаев возложения, в соответствии с распоряжением Председателя Советом депутатов муниципального образования «Вавожский район» | | не более 3000 |
| 38 | Флаг РФ | | шт | 5 | | не более 2000 |
| 39 | Флаг УР | | шт | 5 | | не более 2000 |

\* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

1.16. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во на 1 сотрудника в год, не более | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
| 1 | Аптечка | 0,05 | Все категории и группы должностей | не более 1500 рублей |
| 2 | Средства индивидуальной защиты | не более 1 штуки | Все категории и группы должностей | не более 200 рублей |

\* Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».