



12+

**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**

№ 3 (308)

22 июня 2026 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

П Е Р И О Д И Ч Е С К О Е И З Д А Н И Е

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» (с изменениями, внесенными решениями от 26.11.2010 №333, от 30.03.2012 №21, от 11.09.2015 №225, от 22.04.2016 №264, от 28.04.2017 №53, от 25.10.2018 №140, от 25.04.2019 №165, от 11.07.2020 №247, от 30.09.2021 №13).

Состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

1. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 20.05.2026г. № 304 «О нормативе стоимости одного квадратного метра жилья общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
2. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 18.06.2026 г. № 362 «Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения муниципального автономного учреждения Вавожского района «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Здоровье»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

с. Вавож

№ 304

О нормативе стоимости одного квадратного метра жилья общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16.11.2009 № 329 «О мерах по реализации в Удмуртской Республике мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики от 25.03.2026 № 01-09/143 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами по муниципальным и городским округам, образованным на территории Удмуртской Республики, на 2026 год», руководствуясь Уставом муниципального образования

**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2026 год для расчета размера социальной выплаты молодой семье на приобретение (строительство) жилья в размере 52306 (Пятьдесят две тысячи триста шесть) рублей 00 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ С.С. Дресвянникова.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»

С.В. Зорин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

с. Вавож

№ 362

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения муниципального автономного учреждения Вавожского района «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Здоровье»

В целях социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в соответствии с частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции права бесплатного посещения муниципального автономного учреждения Вавожского района «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Здоровье».

2. Директору МАУ ВР ФОК «Здоровье» обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам Т.А. Воронцову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

С.В. Зорин

**Порядок
предоставления участникам специальной военной операции и членам их
семей, а также членам семей погибших (умерших) участников специальной
военной операции права бесплатного посещения муниципального
автономного учреждения Вавожского района «Физкультурно-
оздоровительный комплекс «Здоровье»**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления участникам специальной военной операции (далее соответственно – СВО, участники СВО) и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) участников СВО (далее – Порядок), определяет механизм предоставления бесплатного посещения участниками СВО, членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее – заявители) муниципального автономного учреждения Вавожского района «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Здоровье» (сокращенное наименование МАУ ВР ФОК «Здоровье») (далее – учреждение).

1.2. Под участниками СВО понимаются:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

1.3. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с

пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Члены семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов участника СВО в целях посещения учреждения (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждения при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

1.4. Бесплатное посещение заявителями МАУ ВР ФОК «Здоровье» осуществляется посредством бесплатного посещения:

- плавательного бассейна;
- тренажерного зала;
- ледовой арены при массовом катании.

2. Порядок бесплатного посещения МАУ ВР ФОК «Здоровье» участниками СВО и членами их семей

2.1. Право бесплатного посещения учреждения предоставляется заявителям независимо от наличия постоянной регистрации на территории Вавожского района.

2.2. Количество посещений учреждения заявителями не ограничено. Дата и время посещений устанавливается в соответствии с предусмотренным расписанием учреждения.

2.3. Информация о режиме работы МАУ ВР ФОК «Здоровье», днях и времени предоставления права на бесплатные посещения учреждения отдельными категориями граждан, перечне документов, при предъявлении которых оно

предоставляется размещается на стендах учреждения, досках объявлений, на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Право на бесплатное посещение учреждения реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с заявлением по форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Бесплатное посещение учреждения осуществляется по при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) для участника СВО:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ (сведения), подтверждающий статус участника СВО;
- справка об участии в СВО;

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, которое выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» и приказом Министерства обороны Российской Федерации от 13.05.2003 № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;

- удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» и от 04.03.2023 № 342 «О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»;

2) для членов их семей:

- документ, удостоверяющий личность или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- документ (справка), подтверждающий участие в СВО гражданина, являющегося родственником заявителя (заявителей), представляется в отношении каждого заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский

язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида участника СВО, достигшего совершеннолетия;

- студенческий билет (оформленный в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

2.6. Копии документов, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.7. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

2.8. Решение о бесплатном посещении учреждения принимается учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя, оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении.

2.9. Мотивированное решение об отказе в бесплатном посещении учреждения принимается учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней,

следующих за днем обращения заявителя, и направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении.

2.10. Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим Порядком, вносятся учреждением в журнал регистрации льготных посещений учреждения.

2.11. Основанием для отказа в бесплатном посещении учреждения являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения.

2.12. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением права бесплатного посещения учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.13. В случае изменения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.14. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет заявитель.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение самостоятельно ведет учет количество посещений заявителями.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного посещения учреждения участниками СВО и членами их семей (сопровождающими) осуществляется в рамках средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствующем году.

3.3. Учреждение по запросу Администрации Вавожского района предоставляет отчетную документацию о количестве посещений.

Приложение 1
к Порядку предоставления участникам
специальной военной операции и
членам их семей, а также членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции права
бесплатного посещения
муниципального автономного
учреждения Вавожского района
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Здоровье»

Форма заявления

(наименование учреждения)

от _____

(ФИО заявителя)

адрес: _____

тел. _____

Заявление
о предоставлении права на бесплатное посещение учреждения

Прошу предоставить мне _____

(ФИО заявителя) _____ год

рождения,
(документ,

удостоверяющий личность: серия номер, кем и когда выдан) зарегистрированному по
адресу: _____

право на бесплатное посещение _____

Прилагаемые к заявлению документы (копии):

1. _____;
2. _____;
3. _____

О принятом решении прошу уведомить _____

(указать способ получения уведомления)

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата регистрации заявления:

№ _____

Подпись работника учреждения

_____/_____
(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления участникам
специальной военной операции и
членам их семей, а также членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции права
бесплатного посещения
муниципального автономного
учреждения Вавожского района
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Здоровье»

Форма заявления

(наименование учреждения)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

тел. _____

Заявление
о предоставлении права на бесплатное посещение учреждения

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО ребенка) года рождения,

проживающему по адресу: _____
_____ право на бесплатное
посещение _____

Прилагаемые к заявлению документы (копии):

1. _____;
2. _____;
3. _____

О принятом решении прошу уведомить _____
(указать способ получения уведомления)

(родитель (законный представитель))

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата регистрации заявления:

№ _____

Подпись работника учреждения

(фамилия, инициалы)



СОСТАВ
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской
Республики»;
руководитель редакционного Совета.

Карпова А.М. – ведущий документовед отдела
информационного сопровождения;
ответственный секретарь редакционного совета.

Куклина С.В. – главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета
депутатов

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

Учредитель: Совет депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40

E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 06.12.2024
Формат А4, бумага для офисной техники
14 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
выпускается
Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40