



**СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»**

**№ 7 (293)**

**30 сентября 2024 года**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**



---

**П Е Р И О Д И Ч Е С К О Е    И З Д А Н И Е**

---

**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» (с изменениями, внесенными решениями от 26.11.2010 №333, от 30.03.2012 №21, от 11.09.2015 №225, от 22.04.2016 №264, от 28.04.2017 №53, от 25.10.2018 №140, от 25.04.2019 №165, от 11.07.2020 №247, от 30.09.2021 №13).**

**Состоит из трех разделов:**

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

1. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.06.2024 №540 «О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требований к их содержанию»
  
2. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.06.2024 №541 «Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
  
3. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 27.09.2024 №799 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2022 года №1619 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**«Удмурт Элькуньсь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел./факс (34155)21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06. 2024

с. Вавож

№ 540

**О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требований к их содержанию**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 14.05.2019 № 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требований к их содержанию (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Отделу культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»:

- организовать работу по доведению настоящего постановления до подведомственных учреждений;

- организовать информирование общественных организаций и иных заинтересованных лиц, выступающих в качестве организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- обеспечить методическое сопровождение организации работы по подготовке общественными организациями и иными заинтересованными лицами, выступающими в качестве организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Воронцову Т.А.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

С.В. Зорин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от «21» 06. 2024 №540

**ПОРЯДОК**  
**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и**  
**спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Вавожский район Удмуртской Республики»,**  
**требований к их содержанию**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требования к их содержанию (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и устанавливает требования к содержанию положений муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, порядок из разработки и утверждения, внесения изменений.

1.2. Настоящий Порядок применяется при разработке положений о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включаемых в установленном порядке в план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Положение о муниципальном официальном физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) (далее – Положение) – документ, регламентирующий организационные и финансовые основы проведения муниципального официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

1.4. Положение разрабатывается и утверждается организатором мероприятия самостоятельно и представляется для согласования в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования), Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Отдел культуры), отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту), участвующих в организации муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

1.5. Утвержденные Положения размещаются на официальных сайтах организаторов и официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Общие требования к содержанию положений о муниципальных официальных**  
**физкультурных мероприятиях муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Вавожский район Удмуртской Республики»**

2.1. Положение о муниципальном официальном физкультурном мероприятии разрабатывается отдельно на каждое муниципальное официальное физкультурное мероприятие (далее для этого раздела – физкультурное мероприятие). Положение утверждается (согласовывается) всеми организаторами.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или приводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы.

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) о проведении физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения:

- наименование муниципального образования, населенного пункта, наименование и адрес объекта спорта (помещения);

б) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

2.3.3. «Руководство организацией и проведением физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

в) персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия, главной судейской коллегии, мандатной комиссии или порядок и сроки их формирования.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии и порядок подачи заявок на участие (образец заявки является неотъемлемой частью Положения);

б) численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей.

2.3.5. «Программа». Данный раздел содержит:

а) расписание мероприятий по дням, соответствующее срокам проведения физкультурного мероприятия, указанным в Положении, включая день приезда и день отъезда:

- даты и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников, проведения жеребьевки участников и других мероприятий;

- расписание стартов по видам состязаний, включенных в программу физкультурного мероприятия;

- время проведения официальных церемоний открытия, закрытия и награждения победителей и призеров.

б) условия и система проведения состязаний по видам, включенным в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.6. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

б) условия подведения итогов общекомандного зачета – если таковое предусмотрено условиями проведения физкультурного мероприятия;

в) сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в

Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту.

2.3.7. «Награждение». Данный раздел содержит:

- а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- б) условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- в) условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

2.3.8. «Условия финансирования». Данный раздел содержит:

а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.3.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

«Страхование участников»:

б) условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

2.3.10. «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

а) сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

2.4. Положение о физкультурном мероприятии, утвержденное его организаторами, представляется в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту не позднее, чем за два месяца до проведения физкультурного мероприятия.

### **3. Общие требования к содержанию положений о муниципальных официальных спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

3.1. Положения о муниципальных официальных спортивных соревнованиях (далее для этого раздела - спортивное соревнование) составляются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС).

3.2. Положения о спортивных соревнованиях по виду спорта разрабатываются и утверждаются местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (далее для данного раздела - Федерация), индивидуально на каждое спортивное соревнование и утверждаются (согласовываются) иными организаторами спортивного соревнования.

3.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решение и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования:

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;
- иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);

б) указание на цель - развитие вида спорта - и задачи проведения спортивного соревнования в части развития спорта высших достижений;

в) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований, включенных в Положение о спортивных соревнованиях, а также требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии

с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) основания для командирования (направления) спортсменов на спортивные соревнования.

3.3.2. «Руководство организацией и проведением соревнований». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования - юридических лиц.

3.3.3. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения спортивного соревнования:

- наименование муниципального образования, населенного пункта, наименование и адрес объекта спорта (помещения);

б) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

3.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортивных сборных команд - для командных игровых видов спорта;

б) численные составы команд;

в) численные составы команд, участвующих в соревнованиях по командным видам спорта;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.д.) для каждой спортивной сборной команды;

д) требуемую спортивную квалификацию (спортивный разряд) спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК), необходимую для допуска к участию в соревнованиях;

е) группы участников соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

ж) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований, с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и др., - если программой предусмотрены командные виды программы соревнований, участие групп, экипажей.

Условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса.

Спортивная квалификация (спортивное звание, спортивный разряд, юношеский спортивный разряд) спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК.

Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.5. «Программа». Данный раздел содержит:

а) расписание мероприятий по дням, соответствующее срокам проведения спортивного соревнования, указанным в Положении, включая день приезда и день отъезда:

- время проведения официальной церемонии открытия (закрытия).

3.3.6. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителем муниципального органа управления в сфере физической культуры и спорта и (или) руководителями физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта (образец заявки является неотъемлемой частью Положения);

б) исчерпывающий перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования:

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие возраст спортсмена;
- документы, подтверждающие спортивную квалификацию спортсмена (спортивный разряд, спортивное звание);
- документы, подтверждающие результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса (при необходимости);
- медицинский допуск на соревнования для участия в спортивном соревновании, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), документы, подтверждающие техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства - самолет, вертолет, автомобиль и другие) правилам вида спорта, предъявляемых организаторам спортивных соревнований;

в) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок.

3.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) система проведения спортивных соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпиона, победителя первенства;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд муниципального образования и (или) команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и так далее) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления Федерацией или иными организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании на бумажном и электронном носителях в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту, а также сроках и месте размещения данной информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.8. «Награждение победителей и призеров». Данный раздел содержит:

а) порядок награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной продукцией (медали, кубки, памятные призы) продукцией;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной (медали, кубки, памятные призы) продукцией;

в) информация о дополнительных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются дополнительные награды);

г) порядок награждения спортивных сборных команд и (или) команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, - победителей командного зачета - официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной (кубки, памятные призы) продукцией (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит:

а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования:

- условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования за счет собственных и привлеченных средств, а также финансового обеспечения спортивного

соревнования за счет средств бюджета муниципального образования (если в число организаторов спортивного соревнования входят соответствующие органы местного самоуправления).

3.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение». Данный раздел содержит:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования от несчастных случаев;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья, и возможность их допуска к соревнованиям.

3.4. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется Федерацией в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту не позднее чем за 1 месяц до начала спортивного мероприятия.

#### **4. Технические требования к оформлению положений о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях (спортивных соревнованиях)**

4.1. На титульном листе Положения указываются все организаторы официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

В левом верхнем углу проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ». Гриф утверждения также включает в себя полное наименование организатора – юридического лица, - наименование должности руководителя, его личную подпись и расшифровку подписи, дату утверждения Положения.

При утверждении Положения несколькими лицами их подписи располагаются на одном уровне.

4.2. Название Положения располагается под грифами о его утверждении (согласовании) по центру прописными буквами. Под названием документа:

а) для физкультурного мероприятия - приводится его полное наименование, соответствующее плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования;

б) для спортивного соревнования - приводятся слова «о муниципальных официальных спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС.

4.3. Под наименованием Положения располагается эмблема (логотип) физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - по центру (при наличии).

4.4. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, шрифт Times New Roman, цвет-черный, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

4.5. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12 в «альбомной» ориентации.

4.6. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, шрифт полужирный, - центруются относительно печатного поля листа. Названия разделов нумеруются римскими цифрами и отделяются от основного текста одним междустрочным интервалом сверху и снизу.

4.7. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, шрифт - полужирный, - центруются относительно печатного поля листа. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста одним междустрочным интервалом сверху и снизу.

4.8. При оформлении текста Положения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

4.9. Даты, используемые в Положении, оформляются арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год - цифровым или словесно-цифровым способом.

4.10. Положение утверждается в количестве экземпляров, равном количеству организаторов муниципального официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования). Один экземпляр предоставляется в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту в сроки, установленные настоящим Порядком.

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской  
Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**«Удмурт Элькуньсь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2024

с. Вавож

№ 541

**Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд  
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Закона Удмуртской Республики от 14.05.2019 № 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

С.В. Зорин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от «21» \_\_\_\_ б. \_\_\_\_ №541

**ПОРЯДОК**  
**формирования спортивных сборных команд муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», включающие общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) и порядок их утверждения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. спортивная сборная команда муниципального образования (далее - сборная команда) - формируемый местной спортивной федерацией коллектив спортсменов, в том числе из инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), относящихся к различным возрастным группам, старший (главный) тренер, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального образования (далее - иные специалисты в области физической культуры и спорта), для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них от имени муниципального образования в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

1.2.2. уполномоченное учреждение - подведомственное Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), муниципальное учреждение, на которое возложены функции по согласованию списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования по соответствующим видам спорта.

Понятия «местная спортивная федерация» и иные используются в значениях, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

1.3. Перечень иных специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих непосредственное участие в подготовке спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального образования, утверждается Администрацией с учетом перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденного федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и мнений местных спортивных федераций по соответствующим видам спорта.

**2. Общие принципы и критерии формирования списков**  
**кандидатов в спортивные сборные команды**  
**муниципального образования**

2.1. Сборные команды формируются согласно следующим принципам:

2.1.1. по одному виду спорта может быть сформирована только одна сборная команда в каждой возрастной группе;

2.1.2. сборная команда состоит из основного состава и резервного состава (в случае необходимости). Численность резервного состава сборной команды не может быть более 25 процентов от численности основного состава сборной команды.

2.2. Списки кандидатов в сборные команды по соответствующим видам спорта (далее - списки кандидатов) ежегодно формируются местными спортивными федерациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и утверждаются Администрацией:

2.2.1. по двум составам: основной и резервный;

2.2.2. по возрастным группам: мужчины, женщины, юниоры, юниорки, юноши, девушки.

2.3. Возрастные группы для кандидатов в сборные команды определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК).

2.4. Предельная численность спортсменов - кандидатов, включаемых в списки кандидатов, определяется кратностью от максимального заявочного состава на межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях и устанавливается:

2.4.1. для основного состава:

в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах) - 1,5 состава от максимальной заявочной квоты;

в иных видах спорта, в том числе адаптивных видах спорта, - 2 состава от максимальной заявочной квоты;

2.4.2. для резервного состава:

в командных игровых видах спорта (спортивных дисциплинах), в том числе адаптивных видах спорта, - 1 состав от максимальной заявочной квоты;

в иных видах спорта, в том числе адаптивных видах спорта, - 1 состав от максимальной заявочной квоты.

2.5. Списки кандидатов формируются в соответствии с критериями формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования по видам спорта (далее - критерии) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Приоритет для включения в список кандидатов при прочих равных условиях отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в спортивных соревнованиях предыдущего спортивного сезона, предусмотренный критериями.

2.7. Старший (главный) тренер, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта включаются в списки кандидатов при соблюдении следующих условий:

2.7.1. непосредственное участие специалиста в подготовке спортсменов - кандидатов в сборные команды;

2.7.2. наличие соответствующего виду деятельности среднего профессионального образования или высшего образования;

2.7.3. наличие опыта практической работы по соответствующему виду деятельности не менее 3 лет.

2.8. Предельная численность тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в списках кандидатов составляет:

2.8.1. главный тренер - 1 человек (мужчины, юниоры, юноши) и 1 человек (женщины, юниорки, девушки);

2.8.2. старший тренер - 1 человек в каждой дисциплине вида спорта в соответствии с ЕВСК;

2.8.3. тренер - 1 человек в каждой возрастной группе по каждой дисциплине вида спорта в соответствии с ЕВСК;

2.8.4. сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности - не более 1 человека на каждого спортсмена-инвалида;

2.8.5. специалист по подготовке спортивного инвентаря - не более 1 человека на каждую дисциплину вида спорта.

### **3. Порядок утверждения списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования**

3.1. Списки кандидатов составляются местными спортивными федерациями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписываются руководителем местной спортивной федерации и главными тренерами сборной команды по соответствующему виду спорта.

3.2. Местные спортивные федерации не позднее чем за 30 рабочих дней до дат, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляют списки кандидатов на согласование в уполномоченное учреждение.

3.3. Списки кандидатов направляются на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.

Списки кандидатов могут направляться в форме электронных документов при условии их подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченное учреждение проверяет списки кандидатов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. Основаниями для отказа уполномоченного учреждения в согласовании списка кандидатов являются:

3.5.1. представление списка кандидатов, составленного с нарушением общих принципов и критериев формирования, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

3.5.2. представление списков кандидатов с нарушением срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3.5.3. обнаружение в представленном списке кандидатов недостоверной информации.

3.6. В случае отказа в согласовании списка кандидатов уполномоченное учреждение информирует об этом местную спортивную федерацию в срок не позднее 12 рабочих дней со дня поступления указанного списка в учреждение, с указанием оснований и обстоятельств, для отказа в согласовании.

3.7. Местные спортивные федерации в случае отказа в согласовании списка (списков) кандидатов по основаниям, установленным подпунктами 3.5.1, 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка, устраняют замечания и повторно направляют его для рассмотрения в уполномоченное учреждение не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.8. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до дат, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, согласовывает списки кандидатов и направляет их в Администрацию.

Списки кандидатов, не согласованные уполномоченным учреждением, направлению в Администрацию не подлежат.

3.9. Списки кандидатов утверждаются Администрацией:

3.9.1. для зимних видов спорта, в том числе для зимних дисциплин спорта инвалидов, - не позднее 30 июня текущего года;

3.9.2. для летних видов спорта, в том числе для летних дисциплин спорта инвалидов, - не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. Утвержденные списки кандидатов действуют:

1) для зимних видов спорта, в том числе для зимних дисциплин спорта инвалидов, - с 1 июля текущего года по 30 июня следующего года;

2) для летних видов спорта, в том числе для летних дисциплин спорта инвалидов, - с 1 января по 31 декабря следующего года.

3.11. Утвержденные списки кандидатов размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3.12. Внесение изменений в утвержденные списки кандидатов осуществляется в течение периода их действия, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка, по предложениям местной спортивной федерации с учетом предельной численности спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, установленной соответственно пунктами 2.3 и 2.8 настоящего Порядка.

3.13. Изменения в списки кандидатов вносятся в соответствии с общими принципами и критериями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

3.14. Предложения о внесении изменений в утвержденные списки кандидатов (далее - предложения) с указанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, и кандидатов, предлагаемых к включению в утвержденные списки кандидатов, направляются местными спортивными федерациями в уполномоченное учреждение в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.15. Уполномоченное учреждение осуществляет рассмотрение предложений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании.

3.16. Уполномоченное учреждение отказывает в согласовании предложений в случае:

3.16.1. наличия оснований, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка;

3.16.2. представление предложения после истечения срока действия соответствующего списка кандидатов, утвержденного Администрацией, определяемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

3.17. При отсутствии оснований, установленных пунктом 3.16. настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее 12 рабочих дней со дня поступления предложения осуществляет его согласование и направляет его в Администрацию.

Предложения, не согласованные уполномоченным учреждением, направлению в Администрацию не подлежат.

3.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений, согласованных уполномоченным учреждением, утверждает изменения, вносимые в списки кандидатов.

3.19. Изменения, внесенные в списки кандидатов, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

#### **4. Формирование спортивных сборных команд муниципального образования**

4.1. Сборные команды для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях формируются местными спортивными федерациями из числа лиц, включенных в соответствующий список кандидатов, и подлежат утверждению Администрацией.

4.2. Утверждение сборной команды муниципального образования осуществляется путем простановки уполномоченным лицом Администрации соответствующей визы (подписи) в заявке на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании.

4.3. Местная спортивная федерация по соответствующему виду спорта не позднее чем за 7 рабочих дней до начала межмуниципального или регионального спортивного соревнования представляет на согласование в уполномоченное учреждение в 2 экземплярах (1 экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе) следующие документы:

4.3.1. заявку на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании (далее - заявка), оформленную в соответствии с правилами вида спорта и регламентом (положением) о проведении спортивного соревнования, утвержденным организатором соответствующего соревнования;

4.3.2. план-прогноз выступления на спортивном соревновании каждого спортсмена, включенного в сборную команду, состоящий из сведений о спортсмене и планируемого им к достижению результата (места), при этом для мест с первого по восьмое результат (место) указывается с интервалом, не превышающим три места;

4.3.3. копию утвержденного организатором спортивного соревнования регламента (положения) проведения соревнования на русском языке с указанием:

- предельного количественного состава сборных команд (с указанием количества спортсменов, тренеров, иных специалистов сборных команд), допускаемых для участия в соревновании;

- условий приема организатором соревнования сборных команд, принимающих участие в соревновании, включая условия о финансировании;

4.3.4. копию предварительной заявки на участие в межмуниципальном или региональном спортивном соревновании, направленной местной спортивной федерацией в организационный комитет, проводящий указанное соревнование и (или) соответствующую спортивную организацию (при наличии) в случае, если направление такой заявки предусмотрено регламентом (положением) о проведении спортивного соревнования.

4.4. Представляемые на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, подписываются руководителем местной спортивной федерации по соответствующему виду спорта или ее представителем, осуществляющим свои полномочия на основании устава указанной федерации или доверенности, выданной ее руководителем или уполномоченным органом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель), а также главным тренером сборной команды (мужчины, юниоры, юноши) и (или) главным тренером сборной команды (женщины, юниорки, девушки) и заверяются печатью местной спортивной федерации (при ее наличии).

Представляемые на бумажном носителе копии документов, указанных в подпунктах 4.3.3 и 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Порядка, заверяются руководителем местной спортивной федерации по соответствующему виду спорта или ее уполномоченным представителем и заверяются печатью местной спортивной федерации (при ее наличии).

4.5. Документы, представленные местной спортивной федерацией, рассматриваются уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченное учреждение согласовывает заявку местной спортивной федерации либо отказывает в ее согласовании.

4.6. Основаниями для отказа в согласовании заявки являются:

4.6.1. наличие в составе сборной команды лиц, не включенных в утвержденный список кандидатов по соответствующему виду спорта;

4.6.2. нарушение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, при формировании состава сборной команды;

4.6.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 4.3 и (или) 4.5 настоящего Порядка, либо непредставление (представление) не в полном объеме указанных документов;

4.6.4. представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока для их подачи;

4.6.5. обнаружение в представленных документах недостоверной информации;

4.6.6. представление документов спортивной федерацией, не являющейся местной спортивной федерацией по виду спорта, по которому проводится межмуниципальное или региональное спортивное соревнование;

4.6.7. подача местной спортивной федерацией заявки на участие в спортивном соревновании, не являющемся межмуниципальным или региональным спортивным соревнованием.

4.7. При отсутствии оснований, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала спортивного соревнования, на участие в котором местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта подана заявка, согласовывает указанную заявку путем простановки руководителем уполномоченного учреждения соответствующей визы.

4.8. Согласованная заявка в день ее согласования направляется в Администрацию.

4.9. Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение об утверждении сборной команды муниципального образования либо об отказе в утверждении.

4.10. Основаниями для отказа Администрацией в утверждении сборной команды муниципального образования являются:

4.10.1. отсутствие на заявке визы руководителя уполномоченного учреждения;

4.10.2. наличие оснований, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа в согласовании заявки или отказа в утверждении сборной команды муниципального образования соответственно, уполномоченное учреждение или Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют местной спортивной федерации письменное уведомление с указанием основания и причины его принятия.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
спортивных сборных команд  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»

**КРИТЕРИИ  
формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды муниципального  
образования по видам спорта**

Списки кандидатов формируются:

- 1) из числа спортсменов муниципального образования, входящих в состав кандидатов в спортивные сборные команды Удмуртской Республики;
- 2) по итогам выступлений спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях в соответствии с занятыми местами на официальных спортивных соревнованиях согласно таблице:

Таблица

Вид спорта	Наименование спортивного соревнования						
Результат спортсмена (занятое место)							
Индивидуальные виды спорта							
Командные виды спорта							
Адаптивные виды спорта (дисциплины)							

В случае отмены официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнований в текущем спортивном сезоне в связи с обстоятельствами непреодолимой силы - по итогам выступлений спортсменов на таких соревнованиях в двух прошедших спортивных сезонах;

3) из числа спортсменов по итогам проведения местной спортивной федерацией контрольного тренировочного мероприятия с приложением протокола указанного мероприятия. При этом количество спортсменов, включаемых в списки кандидатов по итогам контрольных тренировочных мероприятий, не может превышать 20 процентов от основного и резервного составов (в том числе сформированных по возрастным группам);

4) из числа спортсменов, в отношении которых заключено соглашение о совместной подготовке между Администрацией и органом местного самоуправления иного муниципального образования.

Приложение 2  
к Порядку формирования  
спортивных сборных команд  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СПИСОК

кандидатов в спортивную сборную команду муниципального образования  
по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование вида спорта)

1. Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Спортивное звание, почетное спортивное звание	Должность тренера, иного специалиста в области физической культуры и спорта - кандидата в состав спортивной сборной команды муниципального образования	Спортивная дисциплина или группа спортивных дисциплин	Основное место работы (наименование организации)	Стаж работы в спортивных сборных командах муниципального образования по профессии (для иных специалистов)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Спортсмены:

Основной состав

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание, почетное спортивное звание	Вид программы	Лучший результат прошлого/текущего спортивного сезона, решение местной спортивной федерации	Место прохождения спортивной подготовки (наименование организации или команды)	Тренер
1	2	3	4	5	6	7	8
Мужчины, женщины							
Юниоры, юниорки							
Юноши, девушки							

Резервный состав

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол, дата рождения	Спортивный разряд, спортивное звание,	Вид программы	Лучший результат прошлого/текущего спортивного сезона, решение	Место прохождения спортивной подготовки	Тренер
-------	--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------	---------------	--	---	--------

	спортсмена		почетное спортивное звание		региональной спортивной федерации	(наименование организации или команды)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Мужчины, женщины							
Юниоры, юниорки							
Юноши, девушки							

\_\_\_\_\_

(полное наименование местной спортивной федерации)

подтверждает наличие согласий лиц, указанных в настоящем списке, на обработку их персональных данных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и подведомственными ему учреждениями.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
местной спортивной федерации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный тренер (мужчины, юниоры, юноши)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный тренер (женщины, юниорки, девушки)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения  
Администрации)

\_\_\_\_\_

(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**«Удмурт Элькуньсь**  
**Вавож ёрос муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2024 года

с. Вавож

№ 799

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2022 года №1619 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2024 года № 490 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 29 декабря 2022 года №1619 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)			
		работников ДОО	работников ООО	работников ОДО	работников прочих организаций
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		9176			
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9188			
	2 квалификационный уровень	9200			
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	17635	16140	15843	10751
	2 квалификационный уровень	19050	17430	17084	11617
	3 квалификационный уровень	19177	17525	17164	11701
	4 квалификационный уровень	19255	17619	17274	11760
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9222			
	2 квалификационный	9235			

	уровень	
	3 квалификационный уровень	9246

где:

ДОО - дошкольные образовательные организации и структурные подразделения общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

ООО - общеобразовательные организации;

ОДО – организации дополнительного образования.

»;

2) таблицу пункта 12 изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, должностной оклад (руб.)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	1 квалификационный уровень	13203
	2 квалификационный уровень	13210
	3 квалификационный уровень	13219
	4 квалификационный уровень	13225
	5 квалификационный уровень	13253
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	13732

»;

3) таблицу пункта 14.1 изложить в следующей редакции:

«

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, ассистент по оказанию технической помощи, системный администратор, специалист по закупкам	9182
Специалист по охране труда II категории	9188
Специалист по охране труда I категории	9206
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17619

»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

классное руководство (кураторство);

проверка письменных работ;  
заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;

заведование интернатом при школе;

руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;

выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;

выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» (далее - дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.»;

5) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Фонд оплаты труда работников организаций, учреждений формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.»;

6) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. При формировании фонда оплаты труда работников организации, учреждения предусматриваются средства на выплату работникам (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) - в размере 12 окладов (должностных окладов, ставок заработной платы);

2) ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, занимающим должности, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению - в размере 3 должностных окладов (ставок заработной платы);

3) выплат компенсационного характера:

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

за работу в ночное время - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

за специфику работы в организации, учреждении - в размере фактических величин;

за классное руководство - в размере фактических величин не более 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в общеобразовательной организации;

за проверку письменных работ - в размере фактических величин не более 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей, преподавателей) организации;

за заведование кабинетами - в размере фактических величин не более 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе - в размере фактических величин не более 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, ином учреждении и не более 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое перечисленное структурное подразделение в профессиональной образовательной организации;

за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист», - в размере фактических величин не более 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое объединение (комиссию);

за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист», - в размере фактических величин не более 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» за каждое объединение (комиссию);

за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», - в размере фактических величин не более 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников».»;

4) выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, за

ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением, - в размере до 12 окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) для образовательных организаций и до 24 должностных окладов (ставок заработной платы) для иных организаций;

премиальные выплаты по итогам работы - в размере 2,4 окладов (должностных окладов, ставок заработной платы);

за стаж работы, за квалификационную категорию, за почетное звание, за наличие ученой степени и (или) ученого звания, за наличие почетного спортивного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).»

7) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. При формировании фонда оплаты труда работников организаций, учреждений средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда, выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), и выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»;

8) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется с учетом районного коэффициента.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам Т.А. Воронцову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

С.В. Зорин

---

**СОСТАВ**  
**РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**муниципального образования «Муниципальный округ**  
**Вавожский район Удмуртской Республики»**

---

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;  
руководитель редакционного Совета.

Карпова А.М.– ведущий документовед отдела информационного сопровождения;  
ответственный секретарь редакционного совета.

Куклина С.В.– главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета депутатов

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

---

**Учредитель: Совет депутатов**  
**муниципального образования «Муниципальный**  
**округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

---

Адрес редакции: 427310, УР,  
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а  
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40

E-mail: [adminmo@udm.net](mailto:adminmo@udm.net)

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

---

Подписано в печать 30.09.2024  
Формат А4, бумага для офисной техники  
30 с. Тираж 100 экз.

---

**Официальная электронная версия СМИ**  
**«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**  
**выпускается**  
**Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40**