



12+

**СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**

№ 6 (282)

28 июня 2023 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

П Е Р И О Д И Ч Е С К О Е И З Д А Н И Е

«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»» издается в соответствии с решением районного Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2007 года №73 «Об утверждении Устава средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Вавожский район» (с изменениями, внесенными решениями от 26.11.2010 №333, от 30.03.2012 №21, от 11.09.2015 №225, от 22.04.2016 №264, от 28.04.2017 №53, от 25.10.2018 №140, от 25.04.2019 №165, от 11.07.2020 №247, от 30.09.2021 №13).

Состоит из трех разделов:

- в первом разделе публикуются решения Вавожского районного Совета депутатов;**
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Вавожского района и иные акты органов местного самоуправления;**
- в третьем разделе публикуются официальные сообщения и материалы.**



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Решение Вавожского районного Совета депутатов от 22.06.2023 №257 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2022 года №183 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»..... 5
2. Решение Вавожского районного Совета депутатов от 22.06.2023 №258 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.12.2022 № 189 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 12
3. Решение Вавожского районного Совета депутатов от 22.06.2023 №259 « О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»..... 20

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй өтёсэз**

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2023 года

№ 257
21-я сессия

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2022 года № 183
«О бюджете муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2022 года № 183 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**830436,45620**» и цифры «**590233,45620**» заменить цифрами «**906823,17367**» и «**660797,54359**» соответственно;

2) в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**851436,45620**» заменить цифрами «**940035,38382**»;

3) в подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифры «**21000**» заменить цифрами «**33212,21015**»;

4) в подпункте 1 пункта 2 статьи 1 цифры «802403,40230», «548539,40230» и «799971,09370» «532242,09370» заменить цифрами «857052,97080», «603188,97080» и «846431,38220», «578702,38220» соответственно;

5) в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 цифры «802403,40230» и «799971,09370» заменить цифрами «857052,97080» и «846431,38220» соответственно;

6) в пункте 1 статьи 4 цифры «28874,0» заменить цифрами «32404,91924»;

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) дополнить приложениями 1.2, 3.2, 4.2, 5.2 согласно приложениям к настоящему решению;

9) подпункт 5 пункта 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«5) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, направлениями расходов муниципальной программы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, установленных решением о местном бюджете».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики») и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2022 года №183 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по доходной части увеличен на сумму 76386,71747 тыс.рублей, из них:

за счет увеличения плана налоговых и неналоговых доходов в сумме 5039,63008 тыс.рублей, в том числе :

144,19000	доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации государства (повышение размера родительской платы)
4241,70808	средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
653,73200	инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических и юридических лиц на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местной инициативе)

за счет увеличения плана безвозмездных поступлений в сумме 71347,08739 тыс. рублей, в том числе:

прочие дотации бюджетам муниципальных округов +300,0 тыс.рублей :

300,00000	дотация по результатам конкурса "Лучшие муниципальные проекты". Средства направлены на обустройство стелы при въезде в с.Вавож
-----------	--

субсидии -35701,29940 тыс.рублей:

2499,75000	субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2860,48102	субсидии на осуществление капитального ремонта объектов муниципальной собственности, включая работы по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту таких объектов
69,75426	субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
1928,74671	субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
62,40173	субсидия на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов
- 44282,27136	субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения

99,84200	субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"
780,80000	субсидия на реализацию мероприятий в области энергосбережения
279,19624	субсидия на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время

субвенции +7160,57589 тыс.рублей

2592,99900	субвенции на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
4571,47689	субвенции на обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях
-3,90000	субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.

межбюджетные трансферты +98804,81090 тыс.рублей

15003,00000	трансферт на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам
37855,68600	трансферт на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"
29784,00000	трансферт на обеспечение безопасности образовательных учреждений Вавожского района, на оплату услуг по организации охраны объектов
472,56500	трансферт на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
13838,01400	трансферт на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на местных инициативах
1000,00000	трансферт за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в целях поощрения муниципальных образований
36,15990	трансферт на проведение тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО
815,38600	трансферт на выплату дополнительной единовременной компенсации работникам, принимавшим участие в подготовке и проведении единого государственного экзамена

прочие безвозмездные поступления +783,0 тыс.руб.

783,00000	безвозмездные поступления на реализацию проекта комплексного развития сельских территорий
-----------	---

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по расходной части в целом увеличен на сумму 88598,92762 тыс. рублей. Изменение за счет:

5039,63008	увеличения плана налоговых и неналоговых доходов
------------	--

71347,08739	увеличения безвозмездных поступлений
10792,30868	переходящих остатков собственных средств на 01.01.2023 г.
1419,90147	переходящих остатков целевых средств на 01.01.2023 г.(на организацию питания и на мероприятия по безопасности в образовательных учреждениях)

Сумма 10792,30868 тыс.рублей из остатка собственных средств на 01.01.2023 года направлена по постановлениям Администрации МО «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» :

Администрации МО "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на:

245,02585	установку пожарных гидрантов в мкр.Северный (ул.Весенняя) с.Вавож
2082,46112	увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (неиспользованные средства 2022 года)
7,20000	оценку сметной стоимости проекта КРСТ на 2024 год
350,00000	установку ограждения ледовой арены в МАУ ВР ФОК "Здоровье"
866,49338	оборудование минерализованных полос (неиспользованные средства дотации на сбалансированность 2022года)
80,00000	проведение мероприятия к дню животновода
750,00000	работы по подготовке проектов по внесению изменений в ген.планы
100,00000	благоустройство территории
30,00000	кап.ремонт газопроводов (погашение КЗ на 01.01.2023г.)
200,00000	акарицидную обработку общественных мест
437,41800	ремонт мемориала памяти в годы ВОВ (изготовление букв)
240,00000	предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам
289,37717	ремонт помещений, занимаемых АУ УР "Редакция газеты "Авангард"

Управлению образования МО "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на:

1500,00000	подготовку помещений в МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ для центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
180,34477	обеспечение деятельности образовательных учреждений Вавожского района
617,69100	исполнение предписаний органов надзора
599,56812	выполнение проектной документации на ремонт школ в д.Г.-Пудга 299,8463тыс.рублей и с.Волипельга 299,72182тыс.рублей
978,09200	монтаж пропускной системы, установка насоса в систему отопления, электр.конвекторов в МБОУ «Вавожская СОШ»
135,70000	акарицидную обработку образовательных учреждений
187,90300	реализацию проекта молодежного инициативного бюджетирования

89,35500	реализацию проектов инклюзивного инициативного бюджетирования
----------	---

Отделу культуры МО "Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики" на:

54,21827	замену окон в Большеволковском СДК
158,92700	обеспечение деятельности учреждений культуры
131,16900	проведение мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг
323,00000	обеспечение деятельности МАУ РЦ «Югдон», в т.ч. поощрение призеров республиканских зимних сельских спортивных игр; муниципальную программу "Безопасность"
95,29100	реализацию проекта молодежного инициативного бюджетирования

Совету депутатов МО «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

63,07400	проведение мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг
----------	--

При внесенных изменениях в расходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» дефицит бюджета изменился и составляет 33 212,21015 тыс. рублей.

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **на 2024** год по доходной части увеличен на сумму **54649,56850** тыс.рублей, из них:

за счет увеличения плана безвозмездных поступлений в сумме 54649,56850 тыс. рублей, в том числе:
субсидии +7345,67950 тыс.рублей:

7345,67950	субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
------------	--

субвенции -5,20000 тыс.рублей:

-5,20000	субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.
----------	---

межбюджетные трансферты +47309,08900 тыс.рублей

15003,00000	трансферт на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам
4000,00000	трансферт на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"
28306,08900	трансфер на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **на 2025** год по доходной части увеличен на сумму **46460,28850** тыс.рублей, из них:

за счет увеличения плана безвозмездных поступлений в сумме 46460,28850 тыс.

рублей, в том числе:

субсидии +3148,14850 тыс.рублей:

3148,14850	субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
------------	--

субвенции -5,20000 тыс.рублей:

-5,20000	субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.
----------	---

межбюджетные трансферты +43317,34000 тыс.рублей

15092,80000	трансферт на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам
-------------	--

28224,54000	трансфер на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях
-------------	---

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2024 и 2025 годы по расходной части соответственно увеличен на 54649,56850 тыс. рублей и 46460,28850 тыс. рублей за счет безвозмездных поступлений.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования с учетом остатка за 2022 год, взносов на проекты инициативного бюджетирования и проекты с участием средств самообложения граждан составили 32 404,91924 тыс. руб..

Подпункт 5 пункта 2 статьи 9 Решения :

"5) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальных программ в случаях изменения (детализации) подпрограммы, основного мероприятия, направления расходов целевой статьи;"

изложен в следующей редакции:

«5) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями, направлениями расходов муниципальной программы в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, установленных решением о местном бюджете».

Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования "Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики"

М.В.Антипина



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй 6т6с6з**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 258
21 -я сессия

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.12.2022 № 189 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 N 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.05.2023 № 286 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в удмуртской республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

В Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.12.2022 № 189» внести следующие изменения:

Абзац первый пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1 Должностной оклад должностного лица составляет:

- должностной оклад Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - 17340 рублей в месяц».

Настоящее решение вступает в законную силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального
Образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Положение
об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Раздел 1. ОПЛАТА ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 N 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и регулирует вопросы оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики (далее - должностное лицо), состоит из:

- должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной премии;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Должностному лицу могут производиться иные выплаты и поощрения на основании решения Вавожского районного Совета депутатов.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Должностной оклад

2.1 Должностной оклад должностного лица составляет:

- должностной оклад Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - 17 340 рублей в месяц;
- должностной оклад Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - 10250 рублей в месяц;
- должностной оклад председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». – 8180 рублей в месяц.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Выборным должностным лицам устанавливаются следующие ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе - в размере до 216% должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы - в размере до 33% должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 30% должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячная премия - в размере до 25% должностного оклада;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 175% должностного оклада;

7) районный коэффициент - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет должностных лиц выплачивается при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - в размере 10% должностного оклада;

свыше 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

свыше 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

свыше 15 лет - до 30% должностного оклада.

Включать в стаж работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет должностных лиц периоды работы:

предусмотренные статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

статьей 12 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Стаж работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке, установленном статьей 13 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы устанавливается при выполнении работы в условиях ненормированного рабочего времени.

3.4. Ежемесячная премия выплачивается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления в размере до 25 % должностного оклада и зависит от личного вклада должностных лиц в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления.

Размер ежемесячной премии может быть снижен в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;

другие упущения в работе - до 50 %.

Снижение размера ежемесячной премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

3.5. Решения об изменении размера выплат ежемесячных доплат и надбавок к должностному окладу, поощрении должностных лиц, снижении размера ежемесячной премии осуществляются на основании распоряжений лиц, уполномоченных Советом

депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на принятие решений, регулирующих трудовые отношения, в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Выборным должностным лицам устанавливается единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.7. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата предоставляется один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по желанию должностного лица.

3.8. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год. В случае, если выборное должностное лицо не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

3.9. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается выборным должностным лицам, уволенным из юридического лица органа местного самоуправления Вавожского района и получившим указанную выплату в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в это же юридическое лицо органа местного самоуправления Вавожского района.

3.10. Выборному должностному лицу, поступившему на службу (работу) в течение года, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня поступления или выхода на службу.

3.11. При увольнении выборного должностного лица единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения при наличии заявления о выплате единовременной выплаты.

3.12. Единовременная выплата не выплачивается:

- должностным лицам в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

3.13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента.

3.14. Выборным должностным лицам по их заявлению за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов действующих на дату выплаты материальной помощи.

3.15. Выборному должностному лицу, поступившему на службу (работу) в течение года, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени, прошедшему со дня поступления или выхода на службу.

3.16. Материальная помощь не выплачивается:

- должностным лицам в части периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней;

- выборным должностным лицам, уволенным из юридического лица органа местного самоуправления Вавожского района, получившим указанную выплату в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в это же юридическое лицо органа местного самоуправления Вавожского района.

3.17. Должностному лицу может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника (родители, супруги, дети), тяжелая болезнь, рождение ребенка) при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.18. Должностному лицу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих случаях и размерах:

на юбилейные даты – 50 лет и каждые последующие 5 лет и до достижения пенсионного возраста, а также при выслуге лет 20 лет и каждые последующие 5 лет независимо от возраста в размере – 100% должностного оклада;

в связи с выходом на пенсию с выборной муниципальной должности в размере одного должностного оклада;

-при поощрении наградами федерального уровня, присвоении званий Российской Федерации в размере – 100% должностного оклада, при поощрении ведомственными наградами Российской Федерации в размере 50% должностного оклада;

- при награждении государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетных званий Удмуртской Республики – в размере 100% должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики – в размере 50% должностного оклада;

- при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере 50 % должностного оклада;

- при поощрении и награждении ведомственными наградами органов государственной власти Удмуртской Республики – в размере 30 % должностного оклада;

- при награждении Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - в размере 30 % должностного оклада;

-при объявлении благодарности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»- в размере 10 % должностного оклада.

3.19. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда поощрение по итогам года в размере до двух должностных окладов выплачивается должностному лицу, проработавшему полный календарный год, проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.

3.20. Единовременное денежное поощрение за успешную работу по решению органов государственной власти Удмуртской Республики выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» или иных источников финансирования.

3.21. При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда могут быть выплачены иные виды поощрений.

Раздел 2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Структура фонда оплаты труда должностного лица включает в себя средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов в размере 12 должностных окладов в год;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере 26 должностных окладов в год;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы в размере 4 должностных окладов в год;
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов в год;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере фактических величин;
 - ежемесячной премии в размере 3 должностных окладов в год;
 - ежемесячного денежного поощрения в размере 21 должностного оклада в год;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов в год;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

3.1. Должностному лицу предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН
нырысетй ӧтӧсӧз**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 259
21 - я сессия

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования ««Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 ноября 2021 года № 38 (с изм. от 13 апреля 2022 года № 135), а именно пункт 6 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях доведения до населения информации о содержании проекта муниципального правового акта орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), организует обеспечение возможности представления жителями муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, подлежит размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

А.А. Шишкин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
от 17 ноября 2021 года № 38
(с изм. от 13 апреля 2022 года № 135,
22 июня 2023 года № 259)

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).

2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования или населения муниципального образования – группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов, структурном подразделении администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов, администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

рассмотрение на заседании Совета депутатов, администрации муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

Публичные слушания вне зависимости от формы проведения одновременно размещаются и на платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Предложения и итоги голосования, полученные от граждан на платформе обратной связи, приобщаются к протоколу проведения публичных слушаний.

7. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) исключен (решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 13 апреля 2022 года № 135);

5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

б) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

8. Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала слушаний (для слушаний в форме массового обсуждения жителями муниципального образования - не менее чем за 30 дней до начала слушаний).

9. По итогам публичных слушаний организаторами публичных слушаний готовится заключение, подлежащее опубликованию в газете «Авангард» или официальном печатном средстве массовой информации не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

II. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования.

10. Слушания в органе местного самоуправления (далее - слушания) – обсуждение депутатами Совета депутатов, представителями администрации муниципального образования и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

12. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования в случае назначения слушаний им возлагает подготовку и проведение слушаний на структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», к компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

13. Предварительный состав участников слушаний определяется организаторами публичных слушаний.

14. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

15. В случае назначения слушаний Советом депутатов председательствующим на них может быть председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, заместитель председателя комиссии.

В случае назначения слушаний Главой муниципального образования председательствующим на них может быть Глава муниципального образования, его заместители, начальник структурного подразделения Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

16. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

17. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Время проведения публичных слушаний определяется лицом, назначившим слушания (председателем Совета депутатов, главой муниципального образования или руководителем инициативной группы).

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых проектов.

III. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.

19. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования, рассматриваются на собраниях жителей муниципального образования, а также обсуждаются в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения). Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, определяется с учетом положения Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются в правовом акте Совета депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Сроки обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктами 4 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. Организатор публичных слушаний – комиссия, в своей деятельности подотчетна либо Совету депутатов – в случае, если публичные слушания назначены решением Совета депутатов, либо Главе муниципального образования – в случае, если они назначены правовым актом Главы муниципального образования.

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

22. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
- 2) обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
- 3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
- 4) во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
- 5) регистрирует лиц, заявившихся на выступления во время публичных слушаний, и определяет время и порядок их выступлений;
- 6) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний;
- 7) по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения публичных слушаний.

23. Комиссия организует проведение прочих необходимых мероприятий по подготовке к публичным слушаниям.

24. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

25. Протокол(ы) слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

IV. Рассмотрение на заседании Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования.

26. Проект муниципального правового акта может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов, коллегии администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования.

27. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Совета депутатов проводится по инициативе Совета депутатов.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта на коллегии администрации муниципального образования проводится по инициативе Главы муниципального образования.

28. На заседаниях Совета депутатов, коллегиях администрации муниципального образования, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица.

Заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме слушаний.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

29. Участвующие в заседании Совета депутатов, заседании коллегии администрации муниципального образования лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

Приложение №1
к Положению о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросу _____

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта	подпись	Дата внесения подписи
1.						
2.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, собирающего подписи, его собственноручная подпись и дата ее внесения).

СОСТАВ
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

Шишкин А.А. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
руководитель редакционного Совета.

Репина С.А. – главный специалист-эксперт отдела информационного сопровождения;
ответственный секретарь редакционного совета.

Сидорова А.В. – главный специалист-эксперт Вавожского районного Совета депутатов

Редькин Э.В. – начальник отдела информационного сопровождения

Учредитель: Совет депутатов
муниципального образования «Муниципальный
округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427310, УР,
Вавожский район, с.Вавож, ул.Интернациональная, д.45а
т. (34155) 2-12-05; факс (34155) 2-16-40
E-mail: adminmo@udm.net

За справками по вопросам подписки и распространения обращаться
по телефону (34155) 2-16-40. Распространяется бесплатно.

12+ (информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет)

Подписано в печать 28.06.2023
Формат А4, бумага для офисной техники
12 с. Тираж 100 экз.

Официальная электронная версия СМИ
«Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
выпускается
Вавожским районным Советом депутатов т. (34155) 2-16-40

