



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской
Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06. 2024

с. Вавож

№ 540

**О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных
физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики», требований к их содержанию**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 14.05.2019 № 26-РЗ «О физической культуре и спорте в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требований к их содержанию (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Отделу культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»:

- организовать работу по доведению настоящего постановления до подведомственных учреждений;

- организовать информирование общественных организаций и иных заинтересованных лиц, выступающих в качестве организаторов официальных

физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- обеспечить методическое сопровождение организации работы по подготовке общественными организациями и иными заинтересованными лицами, выступающими в качестве организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования в соответствии с требованиями Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Воронцову Т.А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»



С.В. Зорин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
от «21» 06 2024 № 540

ПОРЯДОК
утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных
мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
требований к их содержанию

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», требования к их содержанию (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и устанавливает требования к содержанию положений муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, порядок из разработки и утверждения, внесения изменений.

1.2. Настоящий Порядок применяется при разработке положений о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включаемых в установленном порядке в план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», за исключением физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.3. Положение о муниципальном официальном физкультурном мероприятии (спортивном соревновании) (далее – Положение) – документ, регламентирующий организационные и финансовые основы проведения муниципального официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

1.4. Положение разрабатывается и утверждается организатором мероприятия самостоятельно и представляется для согласования в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования), Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Отдел культуры), отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту), участвующих в организации муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

1.5. Утвержденные Положения размещаются на официальных сайтах организаторов и официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общие требования к содержанию положений о муниципальных официальных
физкультурных мероприятиях муниципального образования «Муниципальный
округ Вавожский район Удмуртской Республики»

2.1. Положение о муниципальном официальном физкультурном мероприятии разрабатывается отдельно на каждое муниципальное официальное физкультурное

мероприятие (далее для этого раздела – физкультурное мероприятие). Положение утверждается (согласовывается) всеми организаторами.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или приводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы.

2.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) о проведении физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения:

- наименование муниципального образования, населенного пункта, наименование и адрес объекта спорта (помещения);

б) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

2.3.3. «Руководство организацией и проведением физкультурного мероприятия». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

в) персональный состав организационного комитета физкультурного мероприятия, главной судейской коллегии, мандатной комиссии или порядок и сроки их формирования.

2.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии и порядок подачи заявок на участие (образец заявки является неотъемлемой частью Положения);

б) численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей.

2.3.5. «Программа». Данный раздел содержит:

а) расписание мероприятий по дням, соответствующее срокам проведения физкультурного мероприятия, указанным в Положении, включая день приезда и день отъезда:

- даты и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников, проведения жеребьевки участников и других мероприятий;

- расписание стартов по видам состязаний, включенных в программу физкультурного мероприятия;

- время проведения официальных церемоний открытия, закрытия и награждения победителей и призеров.

б) условия и система проведения состязаний по видам, включенным в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.6. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

б) условия подведения итогов общеконандного зачета – если таковое предусмотрено условиями проведения физкультурного мероприятия;

в) сроки представления организаторами итоговых протоколов, фотоальбомов и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту.

2.3.7. «Награждение». Данный раздел содержит:

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

- б) условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- в) условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

2.3.8. «Условия финансирования». Данный раздел содержит:

а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.3.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

«Страхование участников»:

б) условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

2.3.10. «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

а) сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;

б) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

в) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

2.4. Положение о физкультурном мероприятии, утвержденное его организаторами, представляется в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту не позднее, чем за два месяца до проведения физкультурного мероприятия.

3. Общие требования к содержанию положений о муниципальных официальных спортивных соревнованиях муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

3.1. Положения о муниципальных официальных спортивных соревнованиях (далее для этого раздела - спортивное соревнование) составляются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС).

3.2. Положения о спортивных соревнованиях по виду спорта разрабатываются и утверждаются местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (далее для данного раздела - Федерация), индивидуально на каждое спортивное соревнование и утверждаются (согласовываются) иными организаторами спортивного соревнования.

3.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.3.1. «Общие положения». Данный раздел содержит:

а) ссылку на решение и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования:

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

- иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);

б) указание на цель - развитие вида спорта - и задачи проведения спортивного соревнования в части развития спорта высших достижений;

в) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований, включенных в Положение о спортивных соревнованиях, а также требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) основания для командирования (направления) спортсменов на спортивные соревнования.

3.3.2. «Руководство организацией и проведением соревнований». Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования - юридических лиц.

3.3.3. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:

а) место проведения спортивного соревнования:

- наименование муниципального образования, населенного пункта, наименование и адрес объекта спорта (помещения);

б) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

3.3.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортивных сборных команд - для командных игровых видов спорта;

б) численные составы команд;

в) численные составы команд, участвующих в соревнованиях по командным видам спорта;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.д.) для каждой спортивной сборной команды;

д) требуемую спортивную квалификацию (спортивный разряд) спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК), необходимую для допуска к участию в соревнованиях;

е) группы участников соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

ж) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований, с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и др., - если программой предусмотрены командные виды программы соревнований, участие групп, экипажей.

Условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса.

Спортивная квалификация (спортивное звание, спортивный разряд, юношеский спортивный разряд) спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК.

Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.5. «Программа». Данный раздел содержит:

а) расписание мероприятий по дням, соответствующее срокам проведения спортивного соревнования, указанным в Положении, включая день приезда и день отъезда:

- время проведения официальной церемонии открытия (закрытия).

3.3.6. «Заявки на участие». Данный раздел содержит:

а) порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителем муниципального органа управления в сфере физической культуры и спорта и (или) руководителями физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта (образец заявки является неотъемлемой частью Положения);

б) исчерпывающий перечень документов, представляемых организаторам спортивного соревнования:

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие возраст спортсмена;

- документы, подтверждающие спортивную квалификацию спортсмена (спортивный разряд, спортивное звание);

- документы, подтверждающие результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса (при необходимости);

- медицинский допуск на соревнования для участия в спортивном соревновании, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), документы, подтверждающие техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства - самолет, вертолет, автомобиль и другие) правилам вида спорта, предъявляемых организаторам спортивных соревнований;

в) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок.

3.3.7. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

а) система проведения спортивных соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпиона, победителя первенства;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд муниципального образования и (или) команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и так далее) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования;

в) сроки представления Федерацией или иными организаторами спортивного соревнования итоговых протоколов о проведенном спортивном соревновании на бумажном и электронном носителях в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту, а также сроках и месте размещения данной информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.8. «Награждение победителей и призеров». Данный раздел содержит:

а) порядок награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной продукцией (медали, кубки, памятные призы) продукцией;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной (медали, кубки, памятные призы) продукцией;

в) информация о дополнительных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются дополнительные награды);

г) порядок награждения спортивных сборных команд и (или) команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, - победителей командного зачета - официальными наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы/грамоты) и сувенирной (кубки, памятные призы) продукцией (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.9. «Условия финансирования». Данный раздел содержит:

а) сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования:

- условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования за счет собственных и привлеченных средств, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета муниципального образования (если в число организаторов спортивного соревнования входят соответствующие органы местного самоуправления).

3.3.10. «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение». Данный раздел содержит:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования от несчастных случаев;

в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья, и возможность их допуска к соревнованиям.

3.4. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется Федерацией в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту не позднее чем за 1 месяц до начала спортивного мероприятия.

4. Технические требования к оформлению положений о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях (спортивных соревнованиях)

4.1. На титульном листе Положения указываются все организаторы официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования).

В левом верхнем углу проставляется гриф «УТВЕРЖДАЮ». Гриф утверждения также включает в себя полное наименование организатора – юридического лица, - наименование должности руководителя, его личную подпись и расшифровку подписи, дату утверждения Положения.

При утверждении Положения несколькими лицами их подписи располагаются на одном уровне.

4.2. Название Положения располагается под грифами о его утверждении (согласовании) по центру прописными буквами. Под названием документа:

а) для физкультурного мероприятия - приводится его полное наименование, соответствующее плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования;

б) для спортивного соревнования - приводятся слова «о муниципальных официальных спортивных соревнованиях по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС.

4.3. Под наименованием Положения располагается эмблема (логотип) физкультурного мероприятия (спортивного соревнования) - по центру (при наличии).

4.4. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4, шрифт Times New Roman, цвет-черный, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

4.5. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12 в «альбомной» ориентации.

4.6. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, шрифт полужирный, - центруются относительно печатного поля листа. Названия разделов нумеруются римскими цифрами и отделяются от основного текста одним междустрочным интервалом сверху и снизу.

4.7. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, шрифт - полужирный, - центруются относительно печатного поля листа. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста одним междустрочным интервалом сверху и снизу.

4.8. При оформлении текста Положения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.

4.9. Даты, используемые в Положении, оформляются арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год - цифровым или словесно-цифровым способом.

4.10. Положение утверждается в количестве экземпляров, равном количеству организаторов муниципального официального физкультурного мероприятия (спортивного соревнования). Один экземпляр предоставляется в Управление образования, Отдел культуры, отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту в сроки, установленные настоящим Порядком.
