



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

**«Удмурт Элькунысь**  
**Вавож ёрос муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел./факс (34155)21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2022

с. Вавож

№ 664

### **Об утверждении Порядка обследования автобусных маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В целях реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Утвердить Порядок обследования автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» согласно Приложения 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» согласно Приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации  
Вавожского района - заместитель главы  
Администрации Вавожского района по  
комплексному развитию сельских территорий



Г.А. Аверкиева

**ПОРЯДОК**  
**обследования автобусных маршрутов регулярных перевозок по**  
**муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**

1. Настоящий Порядок обследования автобусных маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Целью проведения обследования автобусного маршрута регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Маршрут) является оценка соответствия технического состояния автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, расположенных на территории Вавожского района, требованиям безопасности дорожного движения.

3. Обследование Маршрута проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» об обследовании маршрута.

4. Обследование проводится комиссией по обследованию автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия):

- при рассмотрении вопроса об открытии, изменении Маршрута в течение срока, указанного в распоряжении Администрации Вавожского района об обследовании маршрута;
- в процессе эксплуатации открытого маршрута, как правило, по мере необходимости.

5. Обследование Маршрута проводится Комиссией путем визуального осмотра технического состояния автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Соответствие состояния Маршрута требованиям безопасности дорожного движения определяется на основании данных визуального осмотра Маршрута с учетом следующей информации:

а) информации о маршруте,

в) данных о дорожных условиях на Маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиле дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, наличии средств организации движения и прочее), представляемых владельцами автомобильных дорог и (или) организациями, в пользовании которых находятся указанные объекты;

г) сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых РЭГ ГИБДД ММО МВД России «Увинский».

6. По результатам проведенного обследования Маршрута комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии обследованного маршрута (элементов обустройства автомобильных дорог) установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Результаты обследования оформляются Актом об обследовании автобусного маршрута, содержащим заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) требованиям безопасности дорожного движения. В случае выявления несоответствия состояния улично-дорожной сети требованиям безопасности дорожного движения, в Акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и (или) перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения на Маршруте, и (или) предупреждение дорожно-транспортных происшествий на Маршруте.

8. В течение 5 календарных дней со дня окончания обследования Маршрута Комиссия направляет Акт владельцам автомобильных дорог, перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров по данному Маршруту, и иным заинтересованным лицам.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии обследования автобусных маршрутов регулярных перевозок по**  
**муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы безопасности дорожного движения, дорожной деятельности и организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проведение обследования автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Маршрут) с целью определения соответствия технического состояния автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог, расположенных на территории Вавожского района, требованиям безопасности дорожного движения.

2.2. Оформление Акта об обследовании Маршрута, содержащего заключение Комиссии о соответствии требованиям безопасности дорожного движения автобусного маршрута, по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее - Акт об обследовании маршрута).

**3. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Привлекать в установленном порядке специалистов учреждений и организаций, не входящих в состав Комиссии, для обсуждения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности необходимые материалы и информацию, в том числе:

- данные о дорожных условиях на Маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиле дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и прочее);

- сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия действует в составе:

**Председатель комиссии** - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству,

**Члены комиссии:**

- первый заместитель главы Администрации Вавожского района - заместитель главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий;

- начальник управления по работе с территориальными отделами;

- представитель отдела РЭГ ГИБДД ММО МВД России «Увинский» (по согласованию);

- представитель Вавожского производственного участка филиала АО «Удмуртавтодор» (по согласованию);

- представитель организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки пассажиров (по согласованию).

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии (включая председателя Комиссии), (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) в работе Комиссии принимает участие лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (включая председателя) и оформляются Актом об обследовании маршрута.

АКТ  
обследования автобусного маршрута

\_\_\_\_\_ вид сообщения (пригородный)

обслуживаемого \_\_\_\_\_  
(наименование автотранспортной организации, или индивидуального предпринимателя)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество председателя и членов комиссии)

действующая на основании:

\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего состав комиссии, номер приказа и дата его утверждения)

провела обследование автобусного маршрута

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:** автобусный маршрут соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Таблица (к акту обследования автобусного маршрута)

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

| № п/п | Местонахождение участка (км, номер дома и др.) | Выявленные недостатки | Необходимые мероприятия и перечень работ | Срок исполнения (число, месяц, год) | Ответственный (ФИО, должности, организация) | Результат (для контроля) |
|-------|--|-----------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 1     | 2  | 3                     | 4  | 5                                   | 6   | 7                        |