



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь**  
**Вавож ёрос муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож, черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2023

с. Вавож

№ 510

### **О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в Вавожском районе**

В целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2023-2024 годов в Вавожском районе, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за своевременную и качественную подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 годов Главу муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (Приложение №2).

4. Директору ООО «Вавожское ЖКХ» Чайникову А.А. (по согласованию), директору ООО «Альянс-Строй» Кропотину А.В. (по согласованию), начальнику УО Администрации Вавожского района Тарасову А.В., исполняющему обязанности главного врача БУЗ УР «Вавожская районная больница Министерства здравоохранения УР» Савельеву В.С. (по согласованию), директору МАУ Вавожского района «Физкультурно-оздоровительный комплекс

«Здоровье» Темникову Н.В., начальнику Отдела культуры Администрации Вавожского района Березиной Н.С.:

1) разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке предприятий и учреждений к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов;

2) в срок до 01.09.2023 года обеспечить подготовку муниципальных котельных, тепловых, водопроводных сетей к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов;

3) в срок до 15.09.2023 года сформировать нормативный запас оборудования, материалов и запасных частей.

5. Начальнику управления финансов Вавожского района Антипиной М.В. предусмотреть при формировании бюджета на 2024 год расходы на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета.

6. Предложить руководителям организаций и предприятий, независимо от их форм собственности, имеющим на балансе котельные, обеспечивающие тепловой энергией объекты социальной сферы:

в срок до 01.09.2023 года выполнить мероприятия по подготовке теплоисточников и инженерных коммуникаций к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов, укомплектовать рабочие места обученным и аттестованным персоналом, обеспечить создание нормативных запасов топлива и оборудования, материалов и запасных частей.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Вавожского района от 13.05.2022 г. № 583 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 года в Вавожском районе».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ Медведева Д.В.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»



О.П. Овчинников

### СОСТАВ

Комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов  
на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»

<b>Председатель комиссии:</b>	Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
<b>Секретарь комиссии:</b> Старкова Наталия Юрьевна	Начальник сектора благоустройства и ЖКХ отдела по строительству и ЖКХ
<b>Члены комиссии:</b>	
Медведев Денис Викторович	Заместитель Главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ
Антипина Марина Владимировна	Начальник управления финансов Вавожского района
Мамаева Елена Борисовна	Начальник отдела по строительству и ЖКХ
Чайников Алексей Александрович	Директор ООО «Вавожское ЖКХ» (по согласованию)
Кропотин Андрей Васильевич	Директор ООО «Альянс-Строй» (по согласованию)
Савельев Валерий Семенович	Исполняющий обязанности главного врача БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР» (по согласованию)
Тарасов Анатолий Владимирович	Начальник УО Администрации Вавожского района
Березина Наталья Сергеевна	Начальник отдела культуры Администрации Вавожского района
Третьяков Владимир Петрович	Помощник Главы муниципального образования по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Безин Сергей Андреевич	Заместитель начальника ОНД Увинского, Вавожского, Селтинского и Сюмсинского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по УР (по согласованию)
Филинов Николай Валентинович	Директор Увинского отделения Удмуртского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»
Туранов Роман Владимирович	Начальник Вавожской ЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерствами Удмуртской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями в районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Минстроя России, конституцией УР, указами и распоряжениями Главы УР, постановлениями и распоряжениями Правительства УР, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», решениями Вавожского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Вавожского района, настоящим положением.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного сезона в Вавожском районе;
- разработка предложений, оперативное решение вопросов, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки и надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Вавожского района;
- координация деятельности предприятий и организаций в Вавожском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Функциями комиссии являются:

- подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Вавожского района, касающихся подготовки и проведения отопительного периода;

-систематическое, не реже 1 раза в месяц, проведение заседаний комиссии (при необходимости организации выездных заседаний) по вопросам отопительного периода;

-рассмотрение на заседаниях комиссии информации, отчетов глав муниципальных образований – сельских поселений, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения отопительного периода, принятие по ним решений.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

-принимать решения по вопросам подготовки района к зиме и прохождения отопительного периода;

-вносить предложения (при необходимости) по вопросам подготовки и проведения отопительного периода Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в установленном порядке;

-направлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» материалы на юридических лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.

#### **5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Вавожского района.

5.2. Работой комиссии руководит председатель.

5.3. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, подготавливает материалы на заседание комиссии.

5.4. Члены комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение комиссии предложения и рекомендации.

5.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50 процентов членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Протокол заседания комиссии подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем комиссии.

5.8. Протоколы заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания комиссии.