



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож
Вавожский район Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484 E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09 2023

с. Вавож

№ 10/16

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 25.04.2022 № 541 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

В целях приведения в соответствие с Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 15.09.2022 № 1140 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 25.04.2022 № 541 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы Администрации Вавожского района – заместителя главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий С. В. Зорина.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»



О.П. Овчинников

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - проекты муниципальных нормативных правовых актов), и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - муниципальные нормативные правовые акты).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1) **уполномоченный орган** - структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, экспертизы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также проводящий ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизу муниципальных нормативных правовых актов;

2) **регулирующий орган** – структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», ответственное за реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере государственного регулирования;

3) **разработчик проекта муниципального нормативного правового акта** - структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», разработавшее проект муниципального нормативного правового акта;

4) **публичные консультации** - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, а также уполномоченным органом местного самоуправления в ходе проведения процедуры ОРВ, или муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом местного самоуправления в ходе экспертизы муниципального нормативного правового акта;

5) **заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта** - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

6) **заключение об экспертизе** – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом местного самоуправления и содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.2. Не подлежат оценке регулирующего воздействия следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проекты муниципальных нормативных правовых, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) подготовка заключения об ОРВ проектов нормативных правовых актов;

3) мониторинг процедуры ОРВ;

4) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

5) подготовка заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов.

2.4. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта осуществляет следующие функции:

1) ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в сферах муниципального регулирования;

2) подготовка пояснительной записки;

3) размещение проекта муниципального нормативного правового акта на Портале;

4) проведение публичных консультаций;

5) подготовка Сводки предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке муниципального нормативного правового акта.

6) рассмотрение выводов заключения об ОРВ.

2.5. Регулирующий орган осуществляет следующие функции:

1) подготовка для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», содержащих сведения (расчёты, обоснования) о необходимости государственного регулирования соответствующих общественных отношений;

2) участие в публичных консультациях;

3) принятие решения о реализации предложений по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3. Организация и проведение процедуры ОРВ муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Разработчик в ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта составляет пояснительную записку к проекту муниципального правового акта. Примерная форма пояснительной записки приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

разработчиком проводятся публичные консультации в целях учета мнения всех заинтересованных лиц о возможных последствиях муниципального регулирования.

3.3. Настоящий порядок предусматривает следующие основные этапы проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 10 рабочих дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта в государственной информационной системе Удмуртской республики «Интернет – портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее – Портал).

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях снижения негативных последствий для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при реализации мер, направленных на снижение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в период введения режима повышенной готовности допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 5 рабочих дней с момента их опубликования на Портале.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях обеспечения устойчивого развития в условиях внешнего санкционного давления, допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 5 рабочих дней с момента их опубликования на Портале.

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости), при этом срок доработки данного проекта не может быть более 10 рабочих дней с момента завершения публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, при этом срок подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не может быть более 10 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. Для проведения публичных консультаций разработчик муниципального правового акта размещает на Портале:

1) уведомление о проведении публичных консультаций, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;

3) опросный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) пояснительная записка в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. В случае поступления в рамках публичных консультаций значительного количества замечаний (предложений) от участников публичных консультаций разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

3.6. Разработчик в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

- уполномоченный орган - по электронной почте: ekonom-vav@mail.ru;

- иные заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- органы и организации, действующие на территории Удмуртской Республики, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

- иных лиц, которых по мнению разработчика целесообразно привлечь к публичным консультациям.

3.7. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.8. Участники публичных консультаций направляют замечания (предложения) по

обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в сроки и в порядке, указанные в уведомлении.

3.9. По результатам публичных консультаций разработчик формирует Сводку предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке нормативного правового акта по поступившим замечаниям и предложениям согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта. При этом разработчик дорабатывает пояснительную записку, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информация о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

2) при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта, дорабатывается пояснительная записка и размещается разработчиком на Портале.

3.10. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта), доработанная пояснительная записка размещаются разработчиком на Портале.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта не может быть более 10 рабочих дней с момента завершения публичных консультаций.

3.11. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на Портале.

3.12. В случае если в результате согласования проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в установленном порядке разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены изменения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подлежит повторному размещению на Портале с целью проведения публичных консультаций в соответствии с пунктами 3.4. – 3.10. настоящего Порядка.

3.13. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект нормативного правового акта) и доработанная пояснительная записка направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4. Подготовка заключения об ОРВ

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления проекта муниципального правового акта, и направляет его на рассмотрение разработчику.

4.2. В заключении об ОРВ делаются выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Заключение об ОРВ оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта, подлежащего ОРВ, без заключения об ОРВ не допускается.

5. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

5.1. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение в орган местного самоуправления Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта.

5.2. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

1) внести проект муниципального нормативного правового акта в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, в существующей редакции;

2) доработать проект муниципального нормативного правового акта с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение в новой редакции. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на Портале;

3) отказаться от дальнейшей разработки проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о данном решении размещается разработчиком на Портале.

5.3. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом разработчик обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на Портале.

Проект муниципального нормативного правового акта с разногласиями может быть внесен на рассмотрение в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – Экспертиза) проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и определения степени достижения цели регулирования в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Экспертиза проводится на основании предложений о ее проведении, поступивших в уполномоченный орган от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций и иных лиц, а также информации, выявленной уполномоченным органом самостоятельно.

6.3. Порядок Экспертизы предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

2) подготовка заключения по результатам Экспертизы.

6.4. Срок проведения публичных консультаций по муниципальным правовым актам не может быть менее одного месяца с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на Портале.

Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на Портале уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается действующая редакция муниципального правового акта и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также

способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

6.5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее одного месяца.

В случае если разработчиком запрошенные уполномоченным органом материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы, в установленный ему срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

6.6. В рамках проведения экспертизы уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

6.7. Срок проведения Экспертизы не должен превышать 3 месяцев.

6.8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе (далее - заключение) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В проекте заключения указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

В случае выявления по результатам Экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об Экспертизе и предлагает признать такой муниципальный нормативный правовой акт (или его отдельные положения) утратившими силу или внести в него необходимые изменения.

6.9. В целях учёта мнения регулирующего органа и участников публичных консультаций уполномоченный орган размещает проект заключения об экспертизе на Портале с указанием срока и способа направления замечаний (предложений).

Срок направления отзывов, замечаний (предложений) не может быть менее 5 рабочих дней с момента размещения проекта заключения об экспертизе на Портале.

6.10. Поступившие в установленный срок замечания (предложения) рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения об Экспертизе.

6.11. Доработанное заключение об Экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им заместителем.

6.12. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на Портале, направляется регулирующему органу и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

6.13. Регулирующий орган в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об экспертизе и по его итогам принимает одно из следующих решений:

1) оставить текст муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в существующей редакции;

2) внести изменения в муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» или его отдельные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, с учётом выводов заключения об экспертизе;

3) признать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Регулирующий орган не позднее 3 месяцев с момента получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган местного самоуправления информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в нём.

**Примерная форма
пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской
Республики»**

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:
в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;
- 3) Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
при проведении публичных консультаций

1. Актуальна ли проблема, на решение которой направлен проект акта?
Насколько корректно разработчик обосновал необходимость государственного вмешательства?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, принятие проекта акта тех целей, на которое оно направлено? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей? Если да, выделите их.

3. Каких положительных эффектов удастся добиться, в случае принятия проекта акта? По возможности приведите количественные данные.

4. Повлияет ли принятие проекта акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? По возможности приведите количественные данные.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта (если да, укажите его продолжительность)?

7. Какие на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению государственного регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

8. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта <*>.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

<*> Разработчику рекомендуется включать в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

СВОДКА

предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке
нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Позиция участника обсуждения	Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения	Комментарии разработчика

Заключение **о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта**

Уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов рассмотрело проект

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия

(наименование разработчика, направившего проект акта) (далее - разработчик),
и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта) <1>

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения разработчиком были проведены публичные консультации в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» сделаны следующие выводы <2>:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»)

(иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание на приложения (при наличии).

<1> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

<2> В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов считается завершенной и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Уполномоченный орган _____ /ФИО/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с _____
(нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)
(далее – Порядок) рассмотрело _____
(наименование нормативного правового акта)

Уполномоченным органом на проведение экспертизы проведены публичные консультации в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Информация об экспертизе нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» размещена уполномоченным органом на проведение экспертизы на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в сети «Интернет»)

На основе проведённой экспертизы нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» сделаны следующие выводы <1>:

_____ (вывод о наличии (отсутствии) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____/И. О. Фамилия/
(подпись уполномоченного должностного лица)

<1> В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов считается завершённой и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.