



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д. 45а, с.Вавож  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь**  
**Вавож ёрос муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел./факс (34155)21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

с. Вавож

№ 318

**О согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 18:03:015007 с.Вавож муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в соответствии с Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 18:03:015007 с.Вавож муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (Приложение №1).

2. Утвердить Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 18:03:015007 с.Вавож в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ Д.В.Медведева.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»



О.П. Овчинников



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от 27.03 2023 года № 38

**Регламент  
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ  
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на  
территории кадастрового квартала 18:03:015007 с.Вавож муниципального  
образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

**Общие положения**

1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее-Регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее-Федеральный закон №221-ФЗ), в соответствии с Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Удмуртской Республики, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 02 июня 2017 года №982-р и определяет общие правила формирования состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее-Согласительная комиссия), полномочия и общие правила организации работы согласительной комиссии.

2. Согласительная комиссия формируется в течение 20 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ органом местного самоуправления муниципального округа Удмуртской Республики, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы.

3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

**Состав согласительной комиссии**

4. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии.

5. Председатель согласительной комиссии:

- возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;
- председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;
- распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

6. Заместитель председателя согласительной комиссии:

- осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии;



- осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие;  
Заместитель председателя согласительной комиссии избирается на первом заседании согласительной комиссии из числа лиц, входящих в ее состав, простым большинством голосов.

7. Члены согласительной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;
- знакомятся с проектом карты-плана территории и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о переносе заседания согласительной комиссии при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств, послуживших основанием для возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;
- участвуют в голосовании, в рассмотрении возражений и принятии заключений согласительной комиссии, подписывают протокол заседания согласительной комиссии;
- осуществляют иные полномочия.

8. Секретарь согласительной комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

- уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии;

- готовит протокол заседания согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

- разъясняет заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке, в том числе в письменном виде;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

- направляет заказчику проект карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ, для утверждения;

- ведет делопроизводство согласительной комиссии.

В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

#### Полномочия согласительной комиссии

9. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.



### Порядок работы согласительной комиссии

10. Заседания согласительной комиссии организует заказчик. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости в случаях и с учетом сроков, предусмотренных статьей 42.10 Федерального закона №221-ФЗ.

11. Заседание согласительной комиссии правомочно при наличии более половины ее членов. Члены согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Согласительная комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов членов согласительной комиссии, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании согласительной комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков (далее-извещение), содержащее, в том числе, уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком способами, установленными частью 1 статьи 42.7 Федерального закона №221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

13. Форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 года №254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

14. В целях обеспечения ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ местоположением границ земельных участков заказчик комплексных кадастровых работ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии официального сайта) проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и направляет указанные документы в:

Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики;

Управление Росреестра по Удмуртской Республике;

Согласительную комиссию.

15. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики, Управление Росреестра по Удмуртской Республике размещают извещение и проект карты-плана территории на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более чем 3 рабочих дня со дня их получения.

16. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

17. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков исполнитель комплексных кадастровых работ осуществляет представление проекта карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ.

18. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом №221-ФЗ.

19. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона №221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня



проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

20.Согласительная комиссия рассматривает возражения относительно местоположения границ земельного участка, содержащие:

- 1) сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество,
- 2) адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя,
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность,
- 4) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
- 5) обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка,
- 6) кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории,
- 7) копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок,
- 8) документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

21.Если в течение 35 календарных дней после проведения первого заседания согласительной комиссии поступили возражения заинтересованных лиц, председатель согласительной комиссии назначает дату, время и место проведения второго заседания согласительной комиссии.

22.Председатель согласительной комиссии представляет письменные возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, на заседание согласительной комиссии.

23.Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ оформляются согласительной комиссией в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 года №734 «Об установлении формы карта-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии в форме документа на бумажном носителе.

Акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ заверяется подписью председателя согласительной комиссии и оттиском печати заказчика (при наличии такой печати).

24.При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка при выполнении комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

25.По результатам работы согласительной комиссии составляется:

-протокол заседания согласительной комиссии (далее-протокол), форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2015 года №244 «Об утверждении формы и содержания



протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;  
-заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков (далее-заключение).

26. Заключение содержит:

-краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

-информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

-выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

27. Не позднее 3 рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии направляет заинтересованным лицам копию заключения заказным письмом или письмом в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях).

Заинтересованным лицам должно быть разъяснено о возможности разрешения спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

28. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течении 3 рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

29. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителю комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течении 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 28 Регламента.

30. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 19 Регламента возражений согласительная комиссия направляет заказчику для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

31. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

32. Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы.

33. Документы, образованные в результате деятельности согласительной комиссии, передаются на хранение заказчику.



Приложение №2  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от 27.03. 2023 года № 318

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 18:03:015007 с.Вавож в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

1.Председатель согласительной комиссии:

-Леконцева Лариса Владимировна-начальник управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Члены согласительной комиссии:

от Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики:

-Бордуляк Екатерина Николаевна-начальник отдела кадастровых отношений и оценки недвижимости;

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике:

-Арасланова Татьяна Юрьевна-начальник межмуниципального отдела по Увинскому, Вавожскому, Сюмсинскому и Селтинским районам Управления Росреестра по Удмуртской Республике;

от Бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»:

-Мухачев Сергей Васильевич- кадастровый инженер, член саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»;

от Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»:

-Медведев Денис Викторович-заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

-Кокорин Иван Валентинович - начальник Вавожского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

-Логинова Екатерина Алексеевна-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

-Годяева Любовь Анатольевна-начальник сектора по земельным отношениям отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Секретарь согласительной комиссии:

- Иванова Татьяна Олеговна – ведущий специалист-эксперт сектора по земельным отношениям отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».