



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д. 45а, с. Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02. 2022

с. Вавож

№ 286

**О создании межведомственной комиссии по вопросам соблюдения
трудовых прав, снижения неформальной занятости
и легализации доходов участников рынка труда
на территории муниципального образования
«Муниципального округа Вавожский район Удмуртской Республики»**

На основании Закона Удмуртской Республики от 26.04.2021 № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, в связи с изменениями кадрового состава и в целях обеспечения требований законодательства по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», согласованной и оперативной работы государственных и муниципальных служб округов по выявлению и недопущению нарушений законодательства по оплате труда, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Утвердить Положение по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Состав комиссии по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда

на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

2) Постановление Администрации Вавожского района от 23.11.2018 года № 874 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

3) Постановление Администрации Вавожского района от 27.03.2019 года № 203 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

4) Постановление Администрации Вавожского района от 05.06.2019 года № 660 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

5) Постановление Администрации Вавожского района от 25.09.2019 года № 743 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

6) Постановление Администрации Вавожского района от 25.11.2019 года № 984 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

7) Постановление Администрации Вавожского района от 18.12.2019 года № 1069 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

8) Постановление Администрации Вавожского района от 12.11.2020 года № 950 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 19.02.2018 года № 122 «О создании межведомственной комиссии по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы на территории муниципального образования «Вавожский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Вавожского района – заместителя

главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий Г.А. Аверкиеву.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»



О.П. Овчинников

Положение
О межведомственной комиссии по вопросам соблюдения
трудовых прав, снижения неформальной занятости
и легализации доходов участников рынка труда
на территории муниципального образования
«Муниципального округа Вавожский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее — Комиссия) создается в целях создания условий для повышения уровня жизни населения Вавожского района, преодоления негативных тенденций на рынке труда на территории Вавожского района, создания условий для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии является:

2.1 Участие в выработке согласованных решений и действий по вопросам снижения неформальной занятости, соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда, повышения собираемости поступлений налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

2.2 Взаимодействие и обмен информацией в установленном порядке в пределах своей компетенции между органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, а также контрольными и надзорными органами по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения

неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда, повышения собираемости уплаты налоговых платежей, страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

2.3 Организация информирования населения по вопросам регулирования трудовых отношений, к числу которых относятся обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, обеспечение права на обязательное социальное страхование работников, о негативных последствиях не оформления трудовых отношений с работодателем;

2.4 Выявление работодателей, допускающих нарушения трудового законодательства, имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам и установление причин несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального нормативного уровня, снизивших или имеющих нулевые перечисления по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.5 Выработка предложений соответствующим контрольным и надзорным органам и определение эффективных методов воздействия на работодателей, нарушающих трудовое законодательство в части оплаты труда, легализации трудовых отношений работников, имеющих задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

2.6 Анализ результатов работы по вопросам снижения неформальной занятости, соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда, повышения собираемости поступлений налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.7 Рассмотрение обращений граждан и организаций по легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;

3.2 Давать в установленном порядке рекомендации по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.3 Осуществлять сбор информации, документов от организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения трудового и налогового законодательства в них;

3.4 Заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) организаций и индивидуальных предпринимателей, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.5 Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский

район Удмуртской Республики», контрольных и надзорных органов, а также организации и общественные объединения;

3.6 Привлекать для оказания содействия в работе Комиссии правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный контроль и надзор, по вопросам входящим в компетенцию Комиссии;

3.7 Направлять информацию (материалы) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

3.8 Давать поручения начальникам территориальных отделов и секторов Вавожского района о предоставлении информации о соблюдении трудового законодательства на подведомственной им территории;

3.9 Размещать информацию о работе Комиссии на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4. Структура и организация деятельности Комиссии

4.1 Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

4.2 Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждаемому председателем Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в месяц).

4.4 В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, а также по согласованию могут включаться представители иных организаций и учреждений, общественных объединений.

4.5 Комиссию возглавляет председатель Комиссии – в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», который руководит ее деятельностью. В случае его отсутствия руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.6 Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- проводит заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- принимает решения обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.7 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.8 Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя

Комиссии по организации деятельности заседания комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям, организует подготовку заседаний, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.10 Решения, принятые Комиссией оформляются, в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии.

4.11 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда на территории муниципального образования «Муниципального округа Вавожский район Удмуртской Республики»

Председатель комиссии:

Овчинников Олег Павлович – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя комиссии:

Аверкиева Галина Анатольевна – первый заместитель Главы Администрации Вавожского района – заместитель Главы Администрации Вавожского района по комплексному развитию сельских территорий.

Секретарь комиссии:

Секретарь комиссии: Торопова Татьяна Александровна – главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Члены комиссии:

Шихова Нели Ивановна – исполняющий обязанности начальника межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 6 по Удмуртской Республике (по согласованию);

Корепанов Андрей Николаевич – начальник клиентской службы в Вавожском районе (на правах группы) ГУ Отделения Пенсионного фонда по Удмуртской Республике (по согласованию);

Смоленцева Наталья Васильевна – директор Можгинского филиала №7 Государственного учреждения – регионального филиала Фонда социального страхования РФ по УР (по согласованию);

Обухов Анатолий Михайлович – заместитель начальника ОП «Вавожское» ММО МВД России «Увинский» (по согласованию);

Орехов Анатолий Петрович – директор ГКУ УР «Центра занятости населения Вавожского района» (по согласованию);

Рябова Лилия Александровна – руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Антипина Марина Владимировна – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Леконцева Лариса Владимировна – начальник управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Майшева Наталья Валериановна – начальник отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

Чайникова Татьяна Валериановна – заместитель начальника отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».