



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
мунипал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт.  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел./факс (34155)21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023

с. Вавож

№ 122

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ВАВОЖСКОГО РАЙОНА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года N 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Постановление Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Вавожского района, и об использовании закрепленного за ними имущества.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Вавожского района от 23 сентября 2011 года N 824 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества».
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Действие пункта 14 Порядка приостановлено до 1 января 2025 года в части обязанности по размещению отчетов о результатах деятельности на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»



Овчинников О.П.

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВАВОЖСКОГО РАЙОНА, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного) его обособленных подразделений осуществляющих, полномочия по ведению бухгалтерского учета) и об использовании закрепленного за ним имущества.
2. Отчет составляется муниципальными учреждениями (бюджетными, казенными, автономными), подведомственными Администрации Вавожского района (далее - Учреждения), в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года N 171н (далее - Общие требования), в том числе с учетом Постановления Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Постановление - 684).
3. Отчет ежегодно составляется Учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении).
4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:  
  
раздел 1 "Результаты деятельности";  
  
раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".
5. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:
  - 5.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) по форме и в порядке утверждённом Администрацией Вавожского района.

5.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

5.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности с отражением объема просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Администрацией Вавожского района, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

5.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

5.5. Сведения о численности работников и оплате труда, содержащие информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности работников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности работников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

5.6. Сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, содержащие информацию о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:



6.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

6.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, содержащие перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемого Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемого Учреждением, переданного в аренду, в безвозмездное пользование, не используемого по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

6.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

6.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), содержащие перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

6.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), содержащие информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

6.6. Сведения о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе спортсменов.

7. Сведения, указанные в подпунктах 5.2 - 5.6 и 6.1 - 6.6 настоящего Порядка, заполняются по форме, рекомендованной Общими требованиями.

8. Отчет о деятельности автономного учреждения должен включать следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

а) информация об исполнении задания учредителя;

б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;

з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

9. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

10. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

11. Учреждение может представить Отчет в Администрацию Вавожского района на согласование в виде электронного документа через СМЭД DIRECTUM или на официальный адрес электронной почты Администрации Вавожского района в срок за 8 рабочих дней до 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Администрация Вавожского района рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Письмо на согласование или требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для возврата Отчета, Администрацией Вавожского района направляется Учреждению в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты Учреждения или через СМЭД DIRECTUM.

13. Учреждение после получения требования о доработке в течение 3 рабочих дней вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями, утверждает руководителем Учреждения и направляет уточненный Отчет на согласование в Администрацию Вавожского района на бумажных носителях.

Отчет предоставляется в Администрацию Вавожского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем и рассматривается и утверждается наблюдательным советом (или лицом, его замещающим) и наблюдательным советом с учетом пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

14. После согласования с Администрацией Вавожского района Отчет Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.