



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального образования**  
**«Муниципальный округ**  
**Вавожский район**  
**Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

**«Удмурт Элькуньсь**  
**Вавож ёрос муниципал округ»**  
**муниципал кылдытэтлэн**  
**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  
Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2022

с. Вавож

№ 614

### **О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона N 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности противодействия коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-НР «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», принимая во внимание Указ Главы Удмуртской Республики от 13.11.2015 № 219 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района **постановляет:**

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
  - 2) состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
3. Признать утратившим силу: Постановление Главы муниципального образования «Вавожский район» от 25.01.2016 № 1 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район»; Постановление Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 13.12.2016 № 38

«О Внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Вавожский район» от 25.01.2016 № 1 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Рябову Лилию Александровну.

Первый заместитель главы Администрации  
Вавожского района – заместитель главы  
Администрации Вавожского района по  
комплексному развитию сельских территорий

Г.А. Аверкиева

Положение о Комиссии по координации работы по противодействию  
коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации главы и Правительства Удмуртской Республики.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», должности муниципальной службы органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

### **II. Основные задачи комиссии**

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Комиссии;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

в) обеспечение координации деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение взаимодействия органов власти Удмуртской Республики Федерации и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

д) информирование общественности о проводимой органами муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» работе по противодействию коррупции.

### **III. Полномочия комиссии**

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов о противодействии коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской республики»;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

разработку муниципальной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами.

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных

органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

#### **IV. Порядок формирования комиссии**

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

10. В состав комиссии могут входить исполнительных органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### **V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с

председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также даваться поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Удмуртской Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет кадровая служба Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

24. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Утвержден постановлением  
Администрации Вавожского района  
От \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики», **председатель  
Комиссии;**

Аверкиева Галина Анатольевна - первый заместитель Главы  
Администрации Вавожского района –  
заместитель глав Администрации  
Вавожского района по комплексному  
развитию сельских территорий,  
**заместитель председателя Комиссии;**

Смердягина Наталья - начальник управления кадровой и  
Владимировна мобилизационной работы, **секретарь  
Комиссии;**

#### **Члены комиссии:**

Зорин Сергей Викторович - заместитель главы Администрации  
Вавожского района по социальным  
вопросам;

Медведев Денис Викторович - заместитель главы Администрации  
Вавожского района по строительству,  
архитектуре и ЖКХ;

Рябова Лилия Александровна - руководитель Аппарата, главы, Совета  
депутатов и Администрации Вавожского  
района;

Тарасов Анатолий Владимирович - начальник Управления образования  
Администрации Вавожского района

Антипина Марина Владимировна - начальник Управления Финансов  
Администрации Вавожского района

Попов Петр Валерьевич - заместитель начальника полиции  
Отделения полиции «Вавожское»  
межмуниципального отдела МВД

«Увинский» (по согласованию)

Мясников Иван Петрович

- председатель общественного Совета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» (по  
согласованию)

Старков Владимир Анатольевич

- депутат Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики» (по  
согласованию)