Утверждено решением

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Вавожский район

Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения почетного звания**

**«Почетный гражданин Вавожского района Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин Вавожского района» (далее - «Почетный гражданин») учреждено в целях признания особых выдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Вавожский район), поощрения иной деятельности, направленной на развитие Вавожского района, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Звание «Почетный гражданин» является высшей наградой Вавожского района.

3. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- особые заслуги в трудовой деятельности;

- достижения в области здравоохранения, образования и культуры, сохранение традиций;

- личный вклад в общественную, политическую жизнь Вавожского района, направленный на улучшение жизни населения района, успехи в развитии местного самоуправления;

- долговременная и устойчивая известность среди жителей Вавожского района, связанная с трудовой или общественной деятельностью;

- совершение мужественных поступков по спасению человеческих жизней, материальных ресурсов во благо Вавожского района и Российской Федерации;

- достижения в организации и осуществления благотворительной и попечительской деятельности в районе;

- иная деятельность во благо Вавожского района.

4. Звание «Почетный гражданин Вавожского района» присваивается гражданам Российской Федерации. Присвоение звания «Почетный гражданин Вавожского района» не связано с фактом рождения удостоенных лиц в Вавожском районе или проживания на его территории.

5. Звание «Почетный гражданин» присваивается пожизненно.

6. Присвоение звания «Почетный гражданин «Вавожского района» как правило, приурочивается к празднованию Дня Вавожского района.

7. В текущем году звание «Почетный гражданин Вавожского района Удмуртской Республики» может быть присвоено только одному человеку.

8. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость.

9. Звание «Почетный гражданин» выборным должностным лицам местного самоуправления в период исполнения своих полномочий и лицам, замещающим должности муниципальной службы не присваивается. Звание «Почетный гражданин» указанным лицам может быть присвоено не ранее чем через два года после завершения срока полномочий, завершения муниципальной службы.

10. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Вавожский районный Совет депутатов).

11. «Почетный гражданин» может быть лишен этого звания решением Вавожского районного Совета депутатов за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

12. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», Памятная лента (далее - лента, описание ленты в приложении 1).

13. Имена лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин», заносятся в хронологическом порядке на «Доску почета Вавожского района» и размещаются на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.Порядок присвоения звания

«Почетный гражданин Вавожского района»

1. Рассмотрение кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляет Президиум Вавожского районного Совета депутатов и Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (с правом голоса) на совместном заседании. Решение о согласовании кандидатуры принимается большинством голосов членов Президиума от присутствующих на заседании с учетом голоса Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» направляются на рассмотрение в виде пакета документов. В пакет документов включаются:

представление (приложение 3);

выписка из протокола заседания коллегиального органа (при предоставлении ходатайства коллегиальным органом) заверенная данным органом;

справка об отсутствии судимости на кандидата, выданная не позднее одного месяца до дня ходатайства;

согласие на обработку персональных данных.

3. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин» имеют право Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», руководители органов местного самоуправления Вавожского района, руководители (трудовые коллективы) организаций и учреждений, руководители общественных объединений, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4. Представления на присвоение звания «Почетный гражданин» должны рассматривается не позднее 3 месяцев с даты предоставления пакета документов в Президиум Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Президиум вправе, при необходимости, запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

Пакет документов, поступивший в Президиум, возврату заявителю не подлежит и передается в архив по истечении пяти лет.

5. На основании решения о согласовании кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» готовит проект решения Вавожского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин» и направляет его для рассмотрения в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

6. Звание «Почетный гражданин» присваивается на ближайшей сессии решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», принятого 2/3 от установленного Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин» может производиться в отсутствие кандидата. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться посмертно. При присвоении звания «Почетный гражданин» посмертно, предусмотренные настоящим положением льготы не предоставляются.

8. Памятная лента вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», или его наследникам (представителям) в торжественной обстановке, высшими должностными лицами органов местного управления Вавожского района.

9. Решение Вавожского районного Совета депутатов «О присвоении звания «Почетный гражданин» с фотографией гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин» подлежит опубликованию в районной газете «Авангард».

**3. Льготы Почетным гражданам Вавожского района**

1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин» имеют следующие льготы:

- приглашаются для участия в торжественных мероприятиях, проводимых в Вавожском районе;

- наделяются правом первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями учреждений Вавожского района;

- имеют право присутствовать на всех сессиях Совета депутатов;

- имеют право на ежегодную бесплатную подписку на районную газету «Авангард» за счет средств районного бюджета;

- проживающие на территории Вавожского района освобождаются от уплаты за наем жилой площади за счет средств районного бюджета;

- имеют право на налоговые льготы в соответствии с действующим законодательством.

2. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Вавожского района», производится ежегодная материальная помощь за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» в размере 11 500 рублей.

3. Граждане, которым присвоено звание «Почетный гражданин Вавожского района», для выплаты ежегодной материальной помощи, предоставляют в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Вавожского района следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;

- реквизиты расчетного счета;

- гражданин вправе по собственной инициативе представить страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, Администрация Вавожского района направляет межведомственные запросы.

В случае, если гражданином не представлены свои сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, Администрация Вавожского районанаправляет в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4. В случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин», материальная помощь за текущий год выплачивается в полном объеме наследникам.

5. При лишении звания «Почетный гражданин» в соответствии с п.1.11 настоящего Положения, ежегодная материальная помощь не выплачивается за текущий год, в котором вступило в силу решение Вавожского районного Совета депутатов о лишении данного лица звания «Почетный гражданин Вавожского района» и не подлежит выплате в дальнейшем.

6. Материальная помощь осуществляются путем зачисления средств на банковский счет получателя в срок до 25 декабря текущего года.

Приложение 1 к Положению «Почетный гражданин Вавожского района»

Описание памятной ленты «Почетный гражданин Вавожского района»

Памятная лента имеет размер 212\*15 см. цвета флага района. Вдоль ленты с одной стороны имеется надпись «Почетный гражданин Вавожского района Удмуртской Республики». Лента подвязывается награжденному с правого плеча под левую руку.

Приложение 2 к Положению

«Почетный гражданин Вавожского района»

Представление

к званию «Почетный гражданин Вавожского района»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, область, район, населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальность по образованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами областных органов государственной власти и органов местного самоуправления награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Стаж работы в данном коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | | **Должность с указанием организации** | **Место**  **нахождения**  **организации** |
| **Дата**  **поступления** | **Дата**  **прекращения**  **деятельности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Характеристика конкретных заслуг лица, представляемого к званию (с обоснованием представления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации) (реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (организации, органа местного самоуправления), представитель трудового коллектива (при принятии решения трудовым коллективом).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

15. Кандидатура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы члена Президиума)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

16. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы Главы Вавожского района)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.