



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»**  
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел./факс (34155)21484  
E-mail: mail@vav.udmr.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

с. Вавож

№ 511

### **О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103, в целях определения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ Медведева Д.В.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»



**О.П. Овчинников**

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Участие в комиссии
1	Медведев Д.В.	Председатель комиссии, заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству архитектуре и ЖКХ	Постоянный член комиссии
2	Зорин С.В.	Заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам	Постоянный член комиссии
3	Мамаева Е.Б.	Начальник отдела по строительству и ЖКХ	Постоянный член комиссии
4	Старкова Н.Ю.	Секретарь комиссии, начальник сектора благоустройства и ЖКХ отдела по строительству и ЖКХ	Постоянный член комиссии
5		Специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом	На заседании комиссии по решению вопроса по объектам теплопотребления жилищного фонда
6	Туранов Р.В.	Начальник Вавожской ЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге	Постоянный член комиссии (по согласованию)
7		Представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора Удмуртского отдела	(по согласованию)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проверке готовности**  
**к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Организация деятельности комиссии.**

2.1. Положение о комиссии утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.2. Состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 (далее - Правила).

2.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), утверждаемой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**3. Задачи комиссии.**

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил.

3.1.2. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения



локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.1.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.1.4. Проведение осмотра объектов проверки.

3.1.5. Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Правилам.

В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.1.6. Подписание выданных Администрацией Вавожского района паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности.

Сроки выдачи паспортов определяются Администрацией Вавожского района не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

3.1.7. Проведение повторной проверки и составление нового акта в случае устранения указанных в перечне к актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.1.6. настоящего Положения.

3.1.8. Осуществление на основании уведомления повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности, происходит до даты, установленной пунктом 3.1.6. настоящего Положения. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



**Программа**  
**проведения проверки готовности**  
**к отопительному периоду 2023/2024 годов**  
**(далее – Программа)**

Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов для потребителей тепловой энергии: с 01 августа по 31 августа 2023 года.

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов для теплоснабжающих организаций: с 10 июля по 30 сентября 2023 года.

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;



- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам, утвержденным Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023/2024 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;



наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;
- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах первом - четвертом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов составленным по форме согласно Приложению 1 к Программе.

7. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов Приложение 2 к Программе (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2023 года.

8. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих организаций – не позднее 15 октября 2023 года.



**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов**

с.Вавож

"\_\_" "\_\_" 20\_\_  
(дата составления акта)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

Секретаря комиссии (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

Членов комиссии (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов, утвержденной постановлением Администрации Вавожского района от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, с "\_\_" \_\_ 20\_\_ по "\_\_" \_\_ 20\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов)

Проверка готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов.

<\*> \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов**

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов:

Акт проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
должностного лица, уполномоченного  
Администрацией Вавожского района на подписание паспорта  
готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ годов, печать)



График

проведения проверки готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжения и теплопотребления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование обслуживающей организации	Срок проведения проверки
1.	<b>Многоквартирные дома</b> Объекты теплопотребления с. Какмож с. Вавож с. Нюрдор-Котья	с 01.08 по 10.08.2023г. с 11.08 по 15.08.2023г. с 16.08 по 18.08.2023г.
2.	<b>ООО «Альянс-Строй»</b> Объекты теплоснабжения	с 01.09. по 06.09.2023г.
3.	<b>ООО «Вавожское ЖКХ»</b> Объекты теплоснабжения	с 10.07 по 15.09.2023г.
4.	<b>БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»</b> Объекты теплопотребления Объекты теплоснабжения	с 21.08. по 23.08.2023г. с 18.09. по 19.09.2023г.
5.	<b>Управление народного образования</b> Объекты теплопотребления Объекты теплоснабжения	с 24.08. по 25.08.2023г. с 20.09. по 21.09.2023г.
6.	<b>Отдел культуры</b> Объекты теплопотребления Объекты теплоснабжения	с 28.08. по 29.08.2023г. с 22.09. по 25.09.2023г.
7.	<b>МАУ ВР ФОК «Здоровье»</b> Объекты теплопотребления Объекты теплоснабжения	с 30.08. по 31.08.2023г. с 26.09. по 27.09.2023г.
8.	<b>СХПК «Колхоз Колос»</b> Объекты теплоснабжения	с 28.09. по 30.09.2023г.