



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

с. Вавож

№ 499

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Вавожского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Вавожского района и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Рябову Л. А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
Вавожского района и членов их семей на официальном сайте муниципального
образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской
Республики» и предоставления этих сведений общероссийским и
республиканским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности структурных подразделений органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Вавожского района, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Вавожского района и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

1.1. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее также – «официальный сайт») в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Вавожского района и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Вавожского района и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Вавожского района и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения

Вавожского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения Вавожского района и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные членов семьи, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Вавожского района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Вавожского района, членов его семьи, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Вавожского района;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Вавожского района, членам его семьи, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и иным членам семьи руководителя муниципального учреждения Вавожского района на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Вавожского района.

5. Кадровая служба Администрации, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Вавожского района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения Вавожского района, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5.1. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Вавожского района.

5.2. При представлении руководителем муниципального учреждения Вавожского района уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения

вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Кадровая служба Администрации, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Вавожского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
