



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район**

Удмуртской Республики»

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

с. Вавож

№ 498

Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вавожского района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 N 128 «Об утверждении положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вавожского района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 26.03.2013 № 248 «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вавожского района, и лицами, замещающими эти должности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте

муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Рябову Л. А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вавожского района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вавожского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципальных учреждений Вавожского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, или руководителя муниципального учреждения Вавожского района и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется кадровой службой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее также - кадровая служба Администрации).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Вавожского района:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки кадровая служба Администрации вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, и руководителем муниципального учреждения Вавожского района;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, и руководителем муниципального учреждения Вавожского района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, и руководителя муниципального учреждения Вавожского района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, руководителя муниципального учреждения Вавожского района и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, и руководителем муниципального учреждения Вавожского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

7.1. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.05.2018 № 198.

Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются:

1) Главой Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, а также руководителя такого муниципального учреждения Вавожского района.

8. Кадровая служба Администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Вавожского района о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения Вавожского района в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба Администрации обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, руководителя муниципального учреждения Вавожского района с ее результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, руководитель муниципального учреждения Вавожского района вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По окончании проверки кадровая служба Администрации представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», доклад о ее результатах.

11.1. По результатам проверки Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Вавожского района;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Вавожского района мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения Вавожского района мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.