Приложение №2 к проекту

Решения Совета депутатов

МО «Вавожский район»

от 18 декабря 2018 года № 149

( в ред. от \_\_\_ августа 2021 года №\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (в новой редакции)**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавших выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (далее - выборные муниципальные должности), формы документов, необходимых для назначения указанной доплаты, и порядок их оформления.

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет, а также депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 6 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и получавшие денежное содержание за счёт средств местного бюджета, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учётом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации.

3. Пенсионное обеспечение главы Администрации района, избранного на муниципальных выборах и осуществляющего полномочия до вступления в силу Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года №43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике», не соответствующий требованиям, установленными пунктами 1,2 настоящего Положения, имеет право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанное лицо осуществляло свои полномочия не менее 4 лет.

4. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 4 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (пункт 5 в редакции решения от 11.09.2015 № 225).

5. Пенсионное обеспечение лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 1,2,3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 4,5 настоящего Положения.

6.При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности суммируются.

7. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в части 1 настоящей статьи, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

8. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

9. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего выборную муниципальную должность, не может быть менее минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, установленного муниципальным правовым актом

10. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367809DCD4X7N0K), [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367809DFD0X7N0K), [3](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808DAD0X7NEK), [6](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808DAD3X7N9K) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808DAD3X7NAK), [частью 6.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367809DCD2X7N8K), [частью 7.1](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A317FX0NBK), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808DBD4X7N0K) - [8 части 10](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808DBD7X7NBK), [частью 10.1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A317FX0NCK), [частями 1](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808D9DDX7N0K) и [2 статьи 73](consultantplus://offline/ref=BD3F21793BD3EA90ED5D8065180E68F04E28416122CAB7A3B9C0D53AD7F7567ED1FE7A367808D9DCX7N9K) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. В случае, если лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

12.Обращение за доплатой к пенсии.

Лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, подает письменное заявление, форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению, о назначении доплаты к пенсии (далее - заявление) на имя Главы муниципального образования «Вавожский район» вместе с необходимыми документами в организационный отдел Аппарата районного Совета депутатов (далее - Кадровая служба).

Лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, может обратиться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера страховой части трудовой пенсии по старости (по инвалидности), датированная месяцем увольнения;

3) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;

4) сведения о трудовой деятельности и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы);

5) заявитель вправе по собственной инициативе представить страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, органы местного самоуправления направляют межведомственные запросы.

В случае, если заявителем не представлены сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, органы местного самоуправления в день обращения заявителя направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений.

В случае, если заявителем не представлена справка о размере страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляют в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) в Единую государственную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.

13. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется Кадровой службой в день подачи заявления (получения его по почте).

14.Рассмотрение заявления

При приеме заявления лица**,** замещавшего выборную муниципальную должность, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения Кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявление расхождения;

- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует от заявителя документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

15. Кадровая служба при получении заявления лица, замещавшего выборную муниципальную должность и имеющего право на доплату к пенсии, организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, форма которой предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах замещения службы (работы), которые включаются в стаж лица замещающего выборную муниципальную должность для назначения доплаты к пенсии, форма которой предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению.

16.Назначение и выплата доплаты к пенсии

Кадровая служба в месячный срок со дня получения всех необходимых документов (справки о размере среднемесячного денежного содержания; справки о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж для назначения доплаты к пенсии; справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием Федерального Закона, в соответствии с которым она назначена и размера назначенной пенсии; копии решения об освобождении от занимаемой выборноймуниципальнойдолжности; копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы)) представленных для назначения доплаты к пенсии - осуществляет проверку правильности оформления представленных документов, сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

17.Кадровая служба совместно с отделом бухгалтерского учета Администрации Вавожского района производит расчет размера доплаты к пенсии**.**

18. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии за выслугу лет Кадровая служба не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении с указанием причин отказа.

При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении доплаты к пенсии он вправе обжаловать это решение в соответствующем муниципальном органе или суде.

19. Доплата к пенсии назначается распоряжением Главы муниципального образования «Вавожский район» по форме**,** указанной в приложении 4 с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности) и окончании периода, в течение которого заявитель в соответствии с Законами Удмуртской Республики «О стаже государственной службе Удмуртской Республики», «О муниципальной службе Удмуртской Республике» выплачивается средний заработок.

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления с необходимыми документами Кадровой службы.

20. В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы Кадровая служба отказывает в приеме документов о назначении доплаты к пенсии.

Если такие документы будут представлены в Кадровую службу не позднее чем через три месяца со дня регистрации Кадровой службой заявления либо получения его по почте, датой обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации указанного заявления Кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем за назначением доплаты к пенсии считается день предоставления необходимых документов в Кадровую службу.

21. Отдел бухгалтерского учета Администрации Вавожского района направляет заявку на выделение средств на доплату к пенсии в Управление финансов Вавожского района, форма которой предусмотрена приложением 5 к настоящему Положению.

Оформление документов по выплате осуществляется в порядке, установленном для выплаты трудовой пенсии.

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Вавожский район".

22. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии.

Доплата к пенсии за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности,должности муниципальной службы. При прекращении полномочий или освобождении названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет им возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего выборную муниципальную должность, такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, замещавшее выборнуюмуниципальнуюдолжность, получающий доплату к пенсии и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-ти дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Кадровую службу.

Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по распоряжению Главы муниципального образования «Вавожскийрайон» о приостановлении ее выплаты, по заявлению лица, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

23. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению 6 настоящего Положения и направленному в Кадровую службу с приложением копии распоряжения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Распоряжение Главы муниципального образования «Вавожскийрайон» о возобновлении доплаты к пенсии принимается в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо**,** замещавшее выборную муниципальную должность, получавшее доплату к пенсию, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня**,** когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

24. Выплата доплаты к пенсии прекращается в порядке**,** установленном Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 г. № 43- РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике» (далее Закон).

В связи с наступлением событий, указанных в Законе, лицо, получающее доплату к пенсии в 5-дневный срок направляет заявление о прекращении выплаты доплаты к пенсии в Кадровую службу с приложением копий необходимых документов.

Выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначена выплаты, указанные в Законе, на основании постановления Главы муниципального образования «Вавожский район».

25. В случае смерти лица, получающего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца**,** следующим за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего доплату к пенсии, либо вступил силу решение об объявлении умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

26.Перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера доплаты производится в порядке и на основаниях, указанных в Законе**.**

27. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится Кадровой службой совместносотделом бухгалтерского учета АдминистрацииВавожского района.

28. При смене лица, получающего доплату к пенсии места жительства в пределах Российской Федерации, он направляет заявление в отдел бухгалтерского учета Администрации района об изменении места жительства и номера текущего счета в Сбербанке России, иной кредитной организации.

29. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики.

30. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения даются Кадровой службой.

31. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам обращения за назначением пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

32.Органы местного самоуправления обеспечивают размещение сведений о размере доплаты к пенсии в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО).

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О., на чье имя пишется заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество заявителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование должности заявителя на день увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа, из которого он уволился)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата)

Дата рождения:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования «Вавожский район» прошу назначить мне, замешавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

доплату к пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения. либо установлении м соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в организационный отдел Аппарата районного Совета депутатов.

Доплату к Пенсии за выслугу лет прошу перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

на мой текущий счет №

К заявлению приложены:

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего;

- копия приказа (распоряжения) об увольнении из муниципального органа;

- копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_ кадровой службой

( подпись заявителя ) г.

( подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой

службы, уполномоченного регистрировать заявление) г.

Приложение № 2

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование муниципального органа | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной  службы, принимаемый  для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | | | |
|  |  | число | месяц | год |  | В календарном исчислении | | | В льготном исчислении | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | лет | месяцев | дней | | |
|  |  |  |  |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | Всего |  | | | | | | | | |  |

Специалист кадровой службы муниципального органа

\_

Дата Место для печати

Приложение № 3

к Положению о пенсионном обеспечении лиц,

замещавших выборные муниципальные должности

в органах местного самоуправления муниципального

образования «Вавожский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район»,

1. Установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Продолжительность периодов замещения муниципальной должности, принимаемая для исчисления размера доплаты к пенсии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностной оклад с учетом районного коэффициента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма доплата к пенсии, страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет \_\_\_\_\_% от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

Размер страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата установления пенсии за выслугу лет) (сумма страховой части пенсии)

2. Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования

«Вавожский район»

Приложение 4

ЗАЯВКА

на финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Численность получателей (чел.) | Сумма финансирования ( руб.) |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_

МП