



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

**«Удмурт Элькуньсь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: [adm-vav@udm.net](mailto:adm-vav@udm.net)

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022

с. Вавож

№ 431

**Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и муниципальным служащим органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 313 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и муниципальным служащим органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 13.08.2019 № 574 «Об утверждении положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и гражданином, замещающим должность муниципальной службы Администрации муниципального образования «Вавожский район» сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Рябову Л. А.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

**Положение**  
**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности**  
**муниципальной службы в органах муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и**  
**муниципальным служащим органов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» сведений о**  
**своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и**  
**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - должность муниципальной службы), и муниципальными служащими органов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный служащий) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

2) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года N 61 «Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечень должностей);

3) на муниципального служащего муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», замещающего

должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в органы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

2) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы;

3) муниципальными служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Справка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

5.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в кадровую службу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления финансов, Управления образования, Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы в Управлении финансов, Управлении образования, Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», представляются в кадровые службы этих учреждений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю государственного органа Удмуртской Республики, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

14. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу

государственного гражданского служащего Удмуртской Республики. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы, а государственный гражданский служащий подлежит увольнению с государственной гражданской службы в связи с утратой доверия.

---