Приложение №1

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

Вавожский район Удмуртской Республики»

## № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о Большеволковском территориальном отделе управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1. Большеволковский территориальный отдел Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел) является территориальным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», созданным для управления и осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением, на территории следующих населенных пунктов: деревня Большое Волково, деревня Березек, деревня Макарово, деревня Чемошур-Докья (далее - подведомственная территория, допускается – Большеволковская территория).

1.2. Отдел наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. Территориальный отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Указами Главы Удмуртской Республики, Уставом Муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Полное наименование: Большеволковский территориальный отдел Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Большеволковский территориальный отдел.

1.5. Юридический адрес территориального отдела: 427310, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Вавожский район, д.Большое Волково, ул.Центральная, д.43.

1.6. Отдел возглавляет начальник территориального отдела.

1.7. Отдел состоит из начальника территориального отдела и специалистов отдела (далее – специалисты Отдела).

1.8. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями.

1.9. Структура и штатная численность Отдела определяется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.10. Учредителем отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроль за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.1.5 Участие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10 Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11 Принимает заявления и документы для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.12 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.14 Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.6 Информирует орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб и принимает меры по устранению аварии.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Отделу территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.27 Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Осуществляет подачу заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», структурных подразделений Администрации «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.2. Вносить главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности и управление

5.1. Отдел возглавляет начальник территориального отдела и входит в состав Управления по работе с территориальными отделами.

Начальник территориального отдела непосредственно подчиняется и подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», начальнику Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий. Координацию, оперативное управление деятельностью начальника территориального отдела осуществляет начальник Управления по работе с территориальными отделами.

5.2. Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

5.2.1.В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист-эксперт Большеволковского территориального отдела Управления по работе с территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на основании приказа.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует работу территориального отдела, обеспечивает исполнение полномочий, закрепленных настоящим Положением, без доверенности представляет территориальный отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

5.3.2. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников территориального отдела;

5.3.3. Издает нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками отдела;

5.3.4. Утверждает должностные инструкции работников отдела;

5.3.5. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.3.6. Подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты, иные договоры (соглашения), изменения и дополнения к ним, акты выполненных работ и оказанных услуг;

5.3.7. Подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

5.3.8. Утверждает штатное расписание отдела по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

5.3.9. Создает при необходимости при отделе комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на отдел полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

VI. Ответственность

6.1. Отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

6.3. Должностные лица отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается отделу в оперативное управление. Собственником передаваемого отделу имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у отдела с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

7.3. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

7.4.1. Эффективно использовать имущество;

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у отдела по решению собственника имущества.

7.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств отдела субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.7. Имущество ликвидируемого отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации отдела.

7.8. Финансирование деятельности отдела осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются:

7.9.1. Бюджетные средства;

7.9.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

7.9.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.9.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

VIII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, специалистами иных органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

IX. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

XI. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.