



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ВАВОЖ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫЛЭН  
нырысетй ӧтӧсӧз**

## РЕШЕНИЕ

От 23 ноября 2023 года

№ 290  
25-я сессия

### **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

В целях упорядочения процесса управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 26.04.2021 № 30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 28 апреля 2017 года N 54 "Об утверждении Положения о порядке управления муниципальной собственностью муниципального образования «Вавожский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»



А.А. Шишкин

Первый заместитель главы Администрации  
Вавожского района – заместитель главы  
Администрации Вавожского района  
по комплексному развитию сельских территорий

С.В. Зорин

Утверждено:  
Решением  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от 23 ноября 2023 года N290

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**  
**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 « О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (далее Приказ ФС России от 21.03.2023 №147/23), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», определяет общие положения в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- обеспечение решения вопросов местного значения муниципального района;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» как участника гражданского оборота.

1.3. Задачами управления муниципальным имуществом являются:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- сохранение и приумножение муниципального имущества, необходимого для обеспечения решения вопросов местного значения муниципального района;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

1.4. От имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» права собственника муниципального имущества осуществляет Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

Вавожский район Удмуртской Республики» (далее-Совет депутатов) и Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее-Администрация Вавожского района) в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, за счет средств, выделенных для этих целей из бюджета района.

1.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества осуществляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Совет депутатов, Администрация Вавожского района.

1.6. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

1) движимым имуществом:

- средствами местного бюджета, ценными бумагами;

- средствами, переданными органами государственной власти для осуществления отдельных государственных полномочий;

- оргтехникой;

- транспортными средствами;

- иным движимым имуществом;

2) недвижимым имуществом:

- зданиями, строениями, сооружениями;

- нежилыми и жилыми помещениями;

- объектами незавершенного строительства;

- иным недвижимым имуществом.

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

## **Раздел 2. Объекты муниципальной собственности**

2.1. В муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального округа;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

## **Раздел 3. Формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом**

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие основные формы управления муниципальным имуществом:

- управление муниципальным имуществом, включенным в состав муниципальной

- казны Вавожского района;
- закрепление за муниципальными учреждениями Вавожского района муниципального имущества на праве оперативного управления;
  - передача муниципального имущества в безвозмездное пользование;
  - передача муниципального имущества в залог;
  - передача муниципального имущества в аренду;
  - передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений;
  - списание муниципального имущества;
  - иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Управление имуществом, включенным в состав муниципальной казны Вавожского района**

##### **4.1. Объекты, составляющие муниципальную казну Вавожского района (далее – муниципальная казна).**

4.1.1. Муниципальная казна состоит из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.1.2. Учет и оформление прав собственности на имущество муниципальной казны осуществляет Администрация Вавожского района, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Вавожского района.

##### **4.2. Источники формирования муниципальной казны:**

4.2.1. Муниципальная казна может формироваться за счет имущества:

- созданного или приобретенного за счет средств бюджета Вавожского района;
- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, государственную собственность субъекта федерации и муниципальную;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» юридическими и физическими лицами;

- изъятого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

4.2.2. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется на основании постановлений Администрации Вавожского района, устанавливающих основание для включения имущества в муниципальную казну, а также способы его дальнейшего использования.

4.2.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями осуществляется на основании постановлений Администрации Вавожского района, принимаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. При распоряжении имуществом его исключение из состава муниципальной казны, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4. раздела IV настоящего Положения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При этом имущество считается исключенным из состава муниципальной казны с даты перехода права собственности на имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам и/или с даты подписания сторонами сделки акта приема-передачи имущества.

##### **4.3. Порядок учета имущества**

4.3.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и не является объектом бухгалтерского учета и отчетности органов местного

самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Вавожского района и не подлежит отражению на их балансе в качестве основных или оборотных средств, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.3.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движения осуществляет Администрация Вавожского района путем занесения соответствующих сведений в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4.3.3. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», определяется Положением, утвержденным Постановлением Администрации Вавожского района.

4.3.4. Выписка из реестра муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество, является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на имущество.

#### **4.4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну**

4.4.1. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, производится для отражения в учете в стоимостном выражении.

4.4.2. Стоимостные оценки при инвентаризации, приобретении или выбытии имущества муниципальной казны определяются видом проводимой операции или сделки в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности, а именно:

- в качестве базовой используется, как правило, балансовая стоимость имущества по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату;

- в гражданско-правовых сделках применяется законодательство об оценочной деятельности.

4.4.3. Оценка имущества муниципальной казны проводится в пределах выделенных средств из бюджета Вавожского района, если иное прямо не предусмотрено договорами о передаче имущества муниципальной казны в пользование третьих лиц.

#### **4.5. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

4.5.1. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны путем его передачи в аренду, залог, доверительное управление, безвозмездное пользование, продажи осуществляется на основании актов органов местного самоуправления Вавожского района, принятых в пределах собственной компетенции в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

4.5.2. Приватизация имущества муниципальной казны (за исключением жилищного фонда) осуществляется Администрацией Вавожского района по решению Совета депутатов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

Приватизация жилищного фонда, находящегося в муниципальной казне, осуществляется Администрацией Вавожского района в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.6. Содержание и обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну**

4.6.1. Содержание, эксплуатация, ремонт и обслуживание (бремя содержания) имущества муниципальной казны, не переданного во владение и (или) пользование физических и юридических лиц, осуществляются путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание имущества муниципальной казны со специализированными организациями.

4.6.2. Расходы на содержание, в том числе техническую инвентаризацию, оценку и организацию ведения учета имущества муниципальной казны, предусматриваются в бюджете Вавожского района на соответствующий финансовый год решением Совета депутатов Вавожского района.

#### **4.7. Регистрация права собственности на имущество муниципальной казны и сделок с ним**

Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством. Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права

муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, осуществляются от имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Администрацией Вавожского района, если иное прямо не предусмотрено договорами о передаче недвижимого имущества муниципальной казны в пользование третьих лиц. В случае необходимости к осуществлению государственной регистрации недвижимого имущества муниципальной казны и сделок с ним могут привлекаться муниципальные предприятия и учреждения при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

## **Раздел 5. Закрепление за муниципальными учреждениями Вавожского района муниципального имущества на праве оперативного управления**

5.1. Закрепление за муниципальными учреждениями Вавожского района (далее - Учреждение) имущества на праве оперативного управления производится в соответствии с действующим законодательством, с целью повышения эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и распространяется на имущество, закрепляемое за Учреждениями на праве оперативного управления.

5.2. Органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении передаваемого в оперативное управление имущества, является Администрация Вавожского района, которая принимает решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации Вавожского района.

5.4. Учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

5.5. Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, может представлять собой движимые (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (здания, сооружения, нежилые помещения) вещи, находящиеся в свободном гражданском обороте.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Для заключения договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждение обращается с заявлением в Администрацию Вавожского района.

В случае приобретения муниципальным учреждением имущества по договорам или иным законным основаниям Учреждение в течение квартала, в котором приобретено имущество, обращается в Администрацию Вавожского района с заявлением о признании муниципальной собственностью приобретенного имущества. При этом одновременно Учреждение представляет заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Учреждением имущества и возникновение права оперативного управления на имущество.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Администрация Вавожского района вправе изъять и передать другому

Учреждению излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению принимается Администрацией Вавожского района.

5.11. Основанием для изъятия излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, либо передачи другому Учреждению является постановление Администрации Вавожского района.

5.12. Решение об изъятии и передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления, другому Учреждению Администрация Вавожского района принимает на основании заявлений данных Учреждений.

5.13. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, подлежащее страхованию, страхуется за счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если право ведения такой деятельности предусмотрено Уставом Учреждения, подлежит внесению в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», закреплению за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном настоящим разделом данного Положения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

5.15. Муниципальное казенное Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.16. Муниципальное бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Муниципальное автономное Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.18. Согласие собственника на право распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом оформляется постановлением Администрации Вавожского района.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соответствующим Положением, утвержденным Постановлением Администрации Вавожского района.

5.20. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

## **Раздел 6. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

6.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование производится в соответствии с действующим законодательством.



6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в безвозмездное пользование передает Администрация Вавожского района.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением Администрации Вавожского района.

6.4. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация Вавожского района.

6.6. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие Администрации Вавожского района на продажу права безвозмездного пользования закрепленным за ним муниципальным имуществом.

6.7. Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями, в безвозмездное пользование может быть осуществлена с согласия собственника имущества на основании проведения конкурсов или аукционов либо без проведения торгов в предусмотренных законодательством случаях.

## **Раздел 7. Передача муниципального имущества в аренду**

7.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23:

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Объектами муниципальной собственности, передаваемыми в аренду, являются:

- нежилой фонд,
- транспортные средства,
- оборудование,
- электрические сети,
- газопроводы,
- объекты жилищно-коммунального хозяйства,
- иные объекты в соответствии с действующим законодательством

7.3. Заключение договоров аренды путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утвержден Приказом ФАС России от 21 марта 2023 №14/23.

7.3. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное учреждение,

получившее согласие Администрации Вавожского района на передачу в аренду закрепленного за ним муниципального имущества.

7.4. Размер арендной платы за аренду муниципального имущества определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.5. Указанные в настоящем Положении правила заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

## **Раздел 8. Передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений**

8.1. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению принимается постановлением Администрации Вавожского района. Решением устанавливаются конкурсная документация, условия концессионного соглашения, порядок его заключения, состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

8.2. По результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» концессионное соглашение подписывает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

8.3. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утверждается постановлением Администрации Вавожского района.

## **Раздел 9. Списание муниципального имущества**

Порядок списания муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации Вавожского района.

## **Раздел 10. Приватизация муниципального имущества**

10.1. Приватизация муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», осуществляется в порядке и способами, предусмотренными законодательством о приватизации муниципального имущества, решением Совета депутатов, регулирующим порядок планирования приватизации муниципального имущества и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным Советом депутатов.

10.2. Приватизация муниципальных жилых помещений гражданами осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации жилищного фонда.

## Раздел 11. Заключительные положения

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами.

11.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и применяют настоящее Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики.

---