



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Вавожский район»**

Интернациональная ул., д. 45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21640
E-mail: adm-vav@udm.net

**«ВАВОЖ ЁРОС»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45 а юрт., Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155) 21640
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» 04 2021 г.

с. Вавож

№ 255

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Вавожского района от 01.03.2011 года № 131 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, бюджетных учреждений муниципального образования «Вавожский район», а также утверждение Уставов бюджетных учреждений муниципального образования «Вавожский район» и внесение в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вавожский район», **Администрация Вавожского района постановляет:**

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» с 22 апреля 2021 года.
2. Функции и полномочия Учредителя ликвидированного Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район».
3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» (Приложение № 2).
5. Ликвидационной комиссии провести необходимые юридические и организационные мероприятия по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Возложить на председателя ликвидационной комиссии функции и полномочия представителя нанимателя в отношении работников ликвидируемого Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел».
7. Председателю ликвидационной комиссии представить на утверждение главе муниципального образования «Вавожский район» промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс ликвидируемого Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел».
8. Ликвидацию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» завершить в срок до 31.12.2021.
9. Опубликовать настоящее постановление в специализированном журнале (газете) и разместить на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» по социальным вопросам С.В.Зорина.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»



О.П. Овчинников

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Вавожский район» № 205
от « 14 » 04. 2021г.

Состав ликвидационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр
декоративно-прикладного искусства и ремёсел»

1. Председатель - Директор МБУК «Вавожский ЦДПИиР» Соковнина Н.В. (по согласованию);
 2. Заместитель председателя – начальник Отдела культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» Березина Н.С.;
 3. Секретарь комиссии – юрисконсульт МКУ «ЦКО» Шустова Е.А. (по согласованию);
 4. Член комиссии – руководитель группы учета и отчетности учреждений культуры МКУ «ЦБ Вавожский район» Пономарева Л.А. (по согласованию);
 5. Член комиссии – руководитель МКУ «МКУ «ЦБ Вавожский район» Борисова М.И. (по согласованию).
-

Положение
о ликвидационной комиссии
по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел», ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Вавожский центр декоративно-прикладного искусства и ремёсел» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2. Формирование ликвидационной комиссии:

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район».

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

2.3. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается главой муниципального образования «Вавожский район».

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается главой муниципального образования «Вавожский район».

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Учреждения.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой муниципального образования «Вавожский район».

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю Учреждения.

3.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря ликвидационной комиссии председатель ликвидационной комиссии вправе поручить исполнение обязанностей секретаря ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.