



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: adm-vav@udm.net

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2022

с. Вавож

№ 1262

Об определении порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. б п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация Вавожского района **постановляет:**

1. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» получает разрешение главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с учетом особенностей, определенных настоящим постановлением.

2. Получение разрешения главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему постановлению.

3. Уполномоченным подразделением по приему и регистрации заявления определить управление кадровой и мобилизационной работы Администрации «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

4. Уполномоченным подразделением за реализацию полномочий, указанных в пунктах 2 - 6 ч. 8 ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», определить управление кадровой и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Рябову Лилию Александровну.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

О.П. Овчинников

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»
от 12.10. 2022 года N 1262

Главе Вавожского района

инициалы и фамилия

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего,
наименование замещаемой
им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический
адрес организации)

Сведения о предстоящей деятельности: _____

(краткое описание характера выполняемой работы по управлению
некоммерческой организацией, основные должностные обязанности)

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования "Увинский район".

При направлении настоящего заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов присутствовать лично на заседании комиссии при рассмотрении заявления намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

Дата направления заявления: _____ Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации "___" _____ 20__ г.,
рег. N _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил(-а) " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Лист согласования
на проект постановления Администрации Вавожского района

**Об определении порядка получения муниципальным служащим разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

Проект постановления вносит:
начальник управления кадровой и
мобилизационной работы
Администрации Вавожского района

Н.В. Смердягина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела юридической работы
Администрации Вавожского района

Е.А. Шустова

Руководитель Аппарата
Главы, Совета депутатов
и Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

Л.А. Рябова

Разослать:

- Управление образования – 1 экз.;
- Отдел культуры – 1 экз.;
- Управление финансов – 1 экз.