



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**
Интернациональной ур., 45а юрт. Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03 2024

с. Вавож

№ 197

О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 21 июля 2014 № 707 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015 – 2026 годы»

На основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 21.12.2023 года № 296 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 15.02.2022 № 248 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и от 15.02.2022 № 247 «Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на долгосрочный период 2015-2028 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. В постановление Администрации Вавожского района от 21 июля 2014 № 707 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015 – 2026 годы» (в ред. постановлений от 27.02.2015 № 174, от 25.03.2015 № 239, от 20.10.2015 № 747, от 30.03.2016 № 275, от 27.03.2017 № 199, от 06.10.2017 № 731, от 28.03.2018 № 226, от 01.08.2018 № 549, от 29.10.2018 № 795, от 25.03.2019 № 197, от 25.09.2019 № 746, от 02.03.2020 № 172, от 31.08.2020 № 674, от 05.11.2020 № 932, от 16.03.2021 № 166, от 21.09.2021 № 737, от 29.10.2021 № 862, от 17.03.2022 № 368, от 13.03.2023 № 237, от 05.09.2023 № 964, от 24.10.2023 № 1156) внести следующие изменения:

1) В наименовании постановления Администрации Вавожского района от 21 июля 2014 № 707 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015 – 2026 годы» слова «на 2015-2026» исключить.

2) Изложить муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2015-2026 годы» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3) Продлить срок реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015- 2026 годы» до 2028 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Смердягину Н.В.

Первый заместитель главы Администрации
Вавожского района – заместитель главы
Администрации Вавожского района
по комплексному развитию сельских территорий



[Handwritten signature]
С. В. Зорин

Утверждена постановлением
Администрации Вавожского района
от 21.07.2014г № 707
(в ред. постановлений от 27.02.2015 №174,
от 25.03.2015 №239;
от 20.10.2015№747;
от 30.03.2016 №275;
от 27.03.2017 № 199;
от 06.10.2017 № 731;
от 03.03.2018 № 226;
от 29.10.2018 № 795;
от 25.03.2019 № 197;
от 29.09.2019 № 746;
от 02.03.2020 № 172;
от 31.08.2020 № 674;
от 05.11.2020 № 932;
от 16.03.2021 № 166;
от 21.09.2021 № 737;
от 29.10.2021 № 862;
от 29.10.2021 № 862;
от 17.03.2022 № 368;
от 13.03.2023 №237;
от 05.09.2023 №964;
от 24.10.2023 № 1156

**1. Муниципальная программа «Муниципальное управление»
Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее – Программа)**

Наименование муниципальной программы	09 – Муниципальное управление
Подпрограммы	09.1 Развитие муниципальной службы 09.2 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами 09.3 Архивное дело 09.4 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния 09.5 Административная реформа 09.6 Создание условий для реализации муниципальной программы 09.7 Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Координатор	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»; Заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ; Заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	09. Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»; 09.1 Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»; 09.2 Отдел по управлению муниципальным имуществом

	<p>Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;</p> <p>09.3 Архивный сектор Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;</p> <p>09.4 Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;</p> <p>09.5 Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;</p> <p>09.6 Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;</p> <p>09.7 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p>
Соисполнители	<p>09.1 Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>09.2 Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>09.3 -</p> <p>09.4 -</p> <p>09.5 Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вавожского района филиала «Увинский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»)</p> <p>09.6 Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>09.7 Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p>
Цели	<p>Реализация полномочий органов местного самоуправления, определенных ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», создание условий для повышения качества и эффективности административно-управленческих процессов.</p>
Задачи	<p>Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления на территории Вавожского района и повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».</p>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках программы	<p>09.1. не реализуются</p> <p>09.2. не реализуются</p> <p>09.3. не реализуются</p> <p>09.4. не реализуются</p> <p>09.5. не реализуются</p> <p>09.6. не реализуются</p>

	09.7. не реализуются																																													
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов(программ), реализуемые в рамках программы	не реализуются																																													
Целевые показатели (индикаторы)	Целевые показатели определены по подпрограммам муниципальной программы																																													
Сроки и этапы реализации	2015-2028 годы 1 этап – 2015-2018 годы; 2 этап – 2019-2028 годы																																													
Объем средств бюджета Вавожского района на реализацию муниципальной программы	<p>Общий объем средств на реализацию Программы носит ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета Вавожского района на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования по годам:</p> <table> <tr> <td>в 2015 году –</td> <td>29837,4</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2016 году –</td> <td>32775,3</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2017 году –</td> <td>35284,2</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2018 году –</td> <td>37201,0</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2019 году –</td> <td>37960,5</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2020 году –</td> <td>36779,4</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2021 году –</td> <td>54110,0</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2022 году –</td> <td>72402,8</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2023 году –</td> <td>73846,1</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2024 году –</td> <td>76568,6</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2025 году –</td> <td>76071,3</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2026 году –</td> <td>76113,7</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2027 году</td> <td>76113,7</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2028 году</td> <td>76113,7</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td>791177,7</td> <td>тыс. руб.</td> </tr> </table>	в 2015 году –	29837,4	тыс. руб.;	в 2016 году –	32775,3	тыс. руб.;	в 2017 году –	35284,2	тыс. руб.;	в 2018 году –	37201,0	тыс. руб.;	в 2019 году –	37960,5	тыс. руб.;	в 2020 году –	36779,4	тыс. руб.;	в 2021 году –	54110,0	тыс. руб.;	в 2022 году –	72402,8	тыс. руб.;	в 2023 году –	73846,1	тыс. руб.;	в 2024 году –	76568,6	тыс. руб.;	в 2025 году –	76071,3	тыс. руб.;	в 2026 году –	76113,7	тыс. руб.;	в 2027 году	76113,7	тыс. руб.;	в 2028 году	76113,7	тыс. руб.;	ИТОГО:	791177,7	тыс. руб.
в 2015 году –	29837,4	тыс. руб.;																																												
в 2016 году –	32775,3	тыс. руб.;																																												
в 2017 году –	35284,2	тыс. руб.;																																												
в 2018 году –	37201,0	тыс. руб.;																																												
в 2019 году –	37960,5	тыс. руб.;																																												
в 2020 году –	36779,4	тыс. руб.;																																												
в 2021 году –	54110,0	тыс. руб.;																																												
в 2022 году –	72402,8	тыс. руб.;																																												
в 2023 году –	73846,1	тыс. руб.;																																												
в 2024 году –	76568,6	тыс. руб.;																																												
в 2025 году –	76071,3	тыс. руб.;																																												
в 2026 году –	76113,7	тыс. руб.;																																												
в 2027 году	76113,7	тыс. руб.;																																												
в 2028 году	76113,7	тыс. руб.;																																												
ИТОГО:	791177,7	тыс. руб.																																												
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Ежегодно обновляются и разрабатываются правовые акты по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством. 3. Один раз в три года проводится аттестация муниципальных служащих. 4. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих - ежегодно муниципальные служащие проходят повышение квалификации. 5. Индекс доверия граждан к органам местного самоуправления в 2018 году составил 47% , это выше чем в 2017 году (39%), но ниже планового показателя 84,62. Повышение индекса доверия связано прежде всего с тем, что в 2018 году была проделана большая работа по улучшению состояния автомобильных дорог, проведено благоустройство общественных территорий по нацпроекту «Формирование комфортной городской среды». 6. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования; 7. Создание оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного 																																													

самоуправления;

8. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в процентах к плановому заданию;

9. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);

10. Снижение величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года;

11. Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет;

12. Увеличение доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;

13. Совершенствование учета муниципального имущества;

14. Повышение доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.

Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики №68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».

15. Доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

16. Оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

17. Уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

18. Пополнен Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

19. Уменьшен удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора отдела Администрации Вавожского района сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

20. Перевод в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

21. Повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Вавожского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

22. Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составил 100%.

- повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;

- создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2018 годы;

- увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год);

23. Повышение степени удовлетворенности жителей Вавожского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

24. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» - созданы оптимальные условия для развития и совершенствования муниципального управления.

25. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.

Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.

2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.

3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.

4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.

6. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования;

7. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);

8. Снижение величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года;

9. Увеличение доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;

10. Совершенствование учета муниципального имущества;

11. Повышение доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.

Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики № 68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».

12. Повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

13. повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

14. Повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы в архивном секторе, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивного сектора в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

15. Пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

16. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования муниципального архива сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

	<p>17. Обеспечить перевод в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;</p> <p>18. Повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Вавожского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.</p> <p>19. Повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>20. Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составит 100%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; - создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2018 годы; - увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2018 год). <p>21. Повышение степени удовлетворенности жителей Вавожского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.</p> <p>22. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».</p> <p>23. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.</p> <p>24. Снижение количества зарегистрированных на территории района преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних.</p> <p>25. Сокращение рецидивной преступности среди несовершеннолетних.</p> <p>26. Повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках.</p> <p>27. Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p> <p>28. Занятость подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации в период каникул и в свободное от учёбы время в целях профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности несовершеннолетних</p>
--	---

**09.1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»
муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Наименование Подпрограммы	Развитие муниципальной службы
Координатор	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», внедрение эффективных кадровых

	технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	<p>Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.</p> <p>Развитие единой системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.</p> <p>Эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.</p> <p>Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы.</p> <p>Снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования.</p> <p>Омоложение муниципальных кадров, обеспечение преемственности поколений в системе муниципального управления, движение кадров в органах местного самоуправления муниципального образования.</p> <p>Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности.</p>
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках программы	не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов(программ), реализуемые в рамках программы	не реализуются
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. 3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. 4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение. 5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2028 годы</p> <p>1 этап – 2015-2018 годы;</p> <p>2 этап – 2019-2028 годы</p>

<p>Объем средств бюджета Вавожского района на реализацию подпрограммы</p>	<p>Объем финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета Вавожского района оценивается в 0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2026 году – 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2027 году - 0 тыс. руб.;</p> <p>в 2028 году - 0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации</p>	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Ежегодно обновляются и разрабатываются НПА по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством. 3. Один раз в три года проводится аттестация муниципальных служащих. 4. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих - ежегодно муниципальные служащие проходят повышение квалификации. 5. Индекс доверия граждан к органам местного самоуправления в 2018 году составил 47% , это выше чем в 2017 году (39%), но ниже планового показателя 84,62. Повышение индекса доверия связано прежде всего с тем, что в 2018 году была проделана большая работа по улучшению состояния автомобильных дорог, проведено благоустройство общественных территорий по нацпроекту «Формирование комфортной городской среды». <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 7. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 8. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе. 9. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 10. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров. 11. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 12. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления Вавожского района современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 13. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Вавожского района.

9.1.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Развитие муниципальной службы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Одним из основных условий развития муниципальной службы в Вавожском районе является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления Вавожского района в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» штатная численность муниципальных служащих составляла 90 штатных единиц, фактически замещали должности муниципальной службы 90 человек.

Гендерный состав муниципальной службы за 2013 год следующий: мужчин – 18 человек, женщин - 72 (в 4 раза больше).

Возрастной состав муниципальных служащих в муниципальном образовании «Вавожский район»: до 30 лет – 8 человек (8,9%), от 30 до 49 лет - 51 человек (56,6%), от 50 до 59 лет – 30 человек (33,3%), от 60 лет и старше – 1 человек (1,1%).

Около 60% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Показатель текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» находится на низком уровне (в 2012 году – 7 человек (7,7%), в 2013 году – 8 человек (8,8%).

Также следует отметить, что в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» количество муниципальных служащих в возрасте 60 лет и старше находится примерно на одном уровне (в 2012 году и 2013 году – 1,1%). Количество лиц до 30 лет также находится на одном уровне (в 2012 году – 11,1%, в 2013 году – 8,9%). Это говорит о том, что в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» отсутствует проблема омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечивает преемственность поколений в системе муниципального управления, движение кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», усиление конкуренции в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

В результате оптимизации в рамках проекта «Эффективный муниципалитет» на 1 января 2021 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» штатная численность муниципальных служащих составляла 78 штатных единиц, фактически замещенных должностей муниципальной службы 78 человек, большая часть из которых имеют стаж работы более 10 лет.

Гендерный состав муниципальной службы на 1 января 2021 года: мужчин – 14 человек, женщин – 64 человека.

Возрастной состав муниципальных служащих в муниципальном образовании «Вавожский район»: до 30 лет – 6 человек, от 30 до 39 лет – 33 человека, от 40 до 49 лет – 22 человека, от 50 до 59 лет – 17 человек. Муниципальные служащие от 60 лет и старше – на 1 января 2021 года в муниципальном образовании «Вавожский район» отсутствуют.

В результате преобразования муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа на 1 января 2022 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» штатная численность муниципальных служащих составила 86 штатных единиц.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 82 человека (91,1%), среднее профессиональное - 8 человек (8,9%) имеющих два и более высших профессиональных образования - 8 человек (8,9%). Количество лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ежегодно возрастает (на 1 января 2014 года процент лиц, имеющих высшее профессиональное образование, составлял 90%). На 1 января 2014 года 2 человека обучается в высших учебных заведениях.

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» составляет 7 человек или 7,8 % от общей численности.

Все работники (100%) имеют профессиональное образование. На конец 2018 года в Администрации Вавожского района 100% муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование.

Правительством Удмуртской Республики принимались меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. Ежегодно на основе заявок органов местного самоуправления утверждался государственный заказ на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике на очередной финансовый год, который размещался на конкурсной основе в образовательном учреждении, имеющем соответствующую лицензию и аккредитацию. В 2011 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 60 муниципальных служащих (69%), в 2012 году – 18 муниципальных служащих (20%), в 2013 году - 32 муниципальных служащих (35,5%).

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Впервые за несколько лет в бюджете Удмуртской Республики не заложено средств на повышение квалификации муниципальных служащих в 2014 году. Таким образом, планируется сохранить количество муниципальных служащих, повышающих квалификацию в текущем году, на уровне 2013 года.

Активизировалась работа по назначению лиц на должности муниципальной службы лиц, находящихся в кадровом резерве. В 2011 году – 1 человек (1,1%), в 2012 году 5 человек (5,5%), в 2013 году – 4 человека (4,4%).

Наблюдается тенденция к снижению назначения граждан по конкурсному отбору. В 2011 году по конкурсному отбору на должность муниципальной службы назначен 1 человек. В 2012 и в 2013 годах лиц, назначенных по результатам конкурса, не было. Данная ситуация снижает уровень открытости и нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, препятствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С 2013 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «DIRECTUM». Обучение в течение 2013 года и 1 полугодия 2014 года прошли 63 муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

Кроме этого, 15 муниципальных служащих повысили квалификацию на курсах повышения квалификации.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район». Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления Вавожского района является профилактика и противодействие коррупции.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Вавожского района и гражданского общества, обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района. Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения Вавожского района об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления Вавожского района.

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления Вавожского района. Для достижения вышеуказанных целей в Удмуртской Республике проводятся конкурсы на звание «Лучший муниципальный служащий». Ежегодно муниципальные служащие Вавожского района принимают активное участие в этом конкурсе.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в органах местного самоуправления Вавожского района необходимо использовать

современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

9.1.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Вавожского района в сфере реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития Вавожского района в области совершенствования кадровой политики.

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование муниципальной службы в Вавожском районе посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» нацелена на решение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Вавожского района.

9.1.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Развитие муниципальной службы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Развитие муниципальной службы» являются:

1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.
2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.
3. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение.
5. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.
6. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. Сбор информации для измерения указанного показателя будет осуществляться путем проведения социологических опросов.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Развитие муниципальной службы». Мониторинг целевых индикаторов (показателей) эффективности будет осуществляться ежегодно. Целевые показатели (индикаторы) эффективности указаны в приложении №1 к Программе.

9.1.4. Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Развитие муниципальной службы», осуществляются в течение 2015-2020 годов. Разделение подпрограммы «Развитие муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

Постановление Администрации Вавожского района от 25.03.2019 года № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 21.07.2010 № 707 «Об утверждении программы «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» подпрограмма «Развитие муниципальной службы» продлена до 2028 года. С сентября 2019 года предусматривается в 2 этапа: 1 этап – 2015-2018 годы; 2 этап – 2019-2028 годы. В 2024 году подпрограмма продлена до 2028 года, срок окончания 2 этапа – 2028 год.

9.1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» представлен в приложении № 2 к Программе.

9.1.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

9.1.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не предусмотрены.

9.1.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по следующим направлениям:

- 1) участие в формировании резерва управленческих кадров Удмуртской Республики;
- 2) участие в формировании государственного заказа на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления Вавожского района;
- 3) внедрение эффективных кадровых технологий в работе с персоналом.

С органами местного самоуправления осуществляется взаимодействие в целях правового регулирования муниципальной службы на муниципальном уровне.

В реализации подпрограммы принимают участие муниципальные организации и учреждения.

В целях обеспечения равного доступа граждан на муниципальную службу граждане участвуют в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения в кадровый резерв муниципальных служащих.

В рамках подпрограммы планируется развивать систему обратной связи с организациями и гражданами Вавожского района в части рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения по совершенствованию муниципальной службы.

9.1.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Объемы финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» оцениваются в 0 тыс. руб., представлены в приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

9.1.10. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального законодательства и законодательства Удмуртской Республики о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета муниципального образования;

в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Развитие муниципальной службы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

9.1.11. Конечные результаты реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы», оценка планируемой эффективности ее реализации.

Результатом реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является достижение ее целей:

Достигнутые результаты к концу 1 этапа:

1. Созданы необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Ежегодно обновляются и разрабатываются НПА по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.
3. Один раз в три года проводится аттестация муниципальных служащих.
4. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих - ежегодно муниципальные служащие проходят повышение квалификации.
5. Индекс доверия граждан к органам местного самоуправления в 2018 году составил 47%, это выше чем в 2017 году (39%), но ниже планового показателя 84,62. Повышение индекса доверия связано прежде всего с тем, что в 2018 году была проделана большая работа по улучшению состояния автомобильных дорог, проведено благоустройство общественных территорий по нацпроекту «Формирование комфортной городской среды».

Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.
7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления Вавожского района современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления Вавожского района.

Эффективной реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

09.2. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Координатор	Заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ
Ответственный исполнитель	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Цель	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Вавожского района на основе современных принципов и методов управления.
Задачи	1. Совершенствование учета муниципального имущества и земельных участков. 2. Вовлечение муниципального имущества (в том числе земельных участков) в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования доходов от использования и продажи имущества (в том числе земельных участков). 3. Создание оптимальной структуры муниципальной собственности,

	отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.										
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках программы	не реализуются										
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов(программ), реализуемые в рамках программы	не реализуются										
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1) доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), в процентах;</p> <p>2) доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории Вавожского района, в процентах;</p> <p>3) доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в процентах;</p> <p>4) доля площади земельных участков на территории Вавожского района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории Вавожского района, в процентах;</p> <p>5) увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);</p> <p>6) доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах;</p> <p>7) выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в процентах к плановому заданию;</p> <p>8) доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в процентах.</p> <p>9) Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях в установленном статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» порядке, в общем количестве объектов недвижимости, правообладатели которых подлежат выявлению в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</p>										
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2028 годы</p> <p>1 этап – 2015-2018 годы;</p> <p>2 этап – 2019-2028 годы</p>										
Ресурсное обеспечение	<p>Объемы финансирования из местного бюджета, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования по годам:</p> <table> <tr> <td>2015 год – 561,3 тыс. руб.;</td> <td>2022 год – 1768,2 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2016 год – 783,2 тыс. руб.;</td> <td>2023 год – 1631,6 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2017 год – 903,8 тыс. руб.;</td> <td>2024 год – 801,9 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2018 год – 491,0 тыс. руб.;</td> <td>2025 год – 601,0 тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>2019 год – 1105,6 тыс. руб.;</td> <td>2026 год – 601,0 тыс. руб.;</td> </tr> </table>	2015 год – 561,3 тыс. руб.;	2022 год – 1768,2 тыс. руб.;	2016 год – 783,2 тыс. руб.;	2023 год – 1631,6 тыс. руб.;	2017 год – 903,8 тыс. руб.;	2024 год – 801,9 тыс. руб.;	2018 год – 491,0 тыс. руб.;	2025 год – 601,0 тыс. руб.;	2019 год – 1105,6 тыс. руб.;	2026 год – 601,0 тыс. руб.;
2015 год – 561,3 тыс. руб.;	2022 год – 1768,2 тыс. руб.;										
2016 год – 783,2 тыс. руб.;	2023 год – 1631,6 тыс. руб.;										
2017 год – 903,8 тыс. руб.;	2024 год – 801,9 тыс. руб.;										
2018 год – 491,0 тыс. руб.;	2025 год – 601,0 тыс. руб.;										
2019 год – 1105,6 тыс. руб.;	2026 год – 601,0 тыс. руб.;										

	2020 год – 563,5 тыс. руб.; 2021 год – 272,0 тыс. руб.;	2027 год – 601,0 тыс. руб.; 2028 год – 601,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Ожидаемыми результатами от реализации подпрограммы будут являться бюджетный и социальный эффекты.</p> <p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышения эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования; 2) создания оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления; 3) выполнения годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в процентах к плановому заданию; 4) увеличения доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года); 5) снижения величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года; 6) увеличения доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет; 7) увеличения доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано; 8) совершенствования учета муниципального имущества; 9) повышения доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения. <p>Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики №68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».</p> <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышения эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования; 2) увеличения доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года); 3) снижения величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года; 4) увеличения доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано; 5) совершенствования учета муниципального имущества; 6) повышения доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения. <p>Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики №68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».</p>	

9.2.1. Характеристика сферы деятельности

Муниципальная собственность и земельные ресурсы являются экономической основой местного самоуправления и одним из главных рычагов реализации местной социально-экономической политики. Она охватывает умелое использование и распоряжение имеющимися у муниципального образования денежными средствами, а также муниципальной собственностью (зданиями и сооружениями как

производственного, так и непроизводственного назначения, муниципальным жилым фондом и нежилыми помещениями) и земельными ресурсами.

Настоящая подпрограмма определяет основные цели, задачи и принципы политики Вавожского района в сфере управления муниципальной собственностью Вавожского района, а также имущественных прав, вытекающих из его участия в коммерческих организациях.

Подпрограмма рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышение доходов от ее использования.

Управление муниципальной собственностью Вавожского района охватывает несколько направлений экономических отношений (муниципальное имущество, земельные ресурсы, муниципальные предприятия и учреждения (переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам их работы).

Основными направлениями работы органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью были и остаются:

- осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты муниципальной собственности (в том числе земельные участки);
- повышение доходности от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков;
- формирование земельных участков под многоквартирными домами;
- формирование и последующее предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе в порядке льготного, а также бесплатного предоставления земельных участков отдельным категориям граждан;
- приватизация, передача в аренду или репрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, на основе анализа социально-бюджетной эффективности его дальнейшего использования для нужд муниципального образования;
- строгое соответствие состава муниципального имущества функциям и полномочиям муниципального образования;
- создание автоматизированной системы ведения учета объектов недвижимости, обеспечивающей эффективное использование объектов недвижимости, проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;
- выявление бесхозяйного имущества, подготовка необходимой технической документации и постановка на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике в качестве бесхозяйного имущества;
- осуществление полномочий по вовлечению объектов муниципальной собственности и земельных участков в хозяйственный оборот.

В целях формирования оптимальной структуры муниципального имущества продолжается работа по оптимизации муниципального сектора экономики Вавожского района путем реорганизации, ликвидации, банкротства муниципальных унитарных предприятий, учреждений, не являющихся необходимыми для исполнения публичных полномочий органов местного самоуправления, приватизация муниципального имущества.

Слабыми сторонами управления муниципальной собственностью являются низкая ликвидность приватизируемого муниципального имущества, низкая бюджетная обеспеченность органов местного самоуправления, осуществляющих управление муниципальной собственностью, высокая стоимость услуг по проведению кадастровых и землеустроительных работ, отсутствие достоверного учета земель, отсутствие правоустанавливающих документов, технических паспортов и кадастровой документации, необходимых для государственной регистрации прав, отсутствие материалов землеустройства, отражающих современное состояние территории Вавожского района, отсутствие муниципального контроля за использованием земельных ресурсов.

В качестве положительных решений в области управления имуществом за предшествующие годы необходимо отметить переход на рыночную оценку арендной платы за нежилые помещения, сдачу в аренду объектов электросетевого хозяйства, объектов газового хозяйства.

Реализация курса на последовательную консолидацию и оптимизацию муниципального сектора экономики в целях повышения эффективности его деятельности и привлечения инвестиций, совершенствование правового положения муниципальных учреждений, направленного на стимулирование учреждений в повышении эффективности управления муниципальным имуществом дадут дополнительные возможности в сфере управления собственностью в муниципальном образовании «Вавожский район».

По состоянию на 01.01.2014 года, в соответствии с реестрами: реестр муниципальных предприятий муниципального образования «Вавожский район»; реестр муниципальных учреждений муниципального образования «Вавожский район»; реестр муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район»; действуют:

1 муниципальное унитарное предприятие;
 53 муниципальных казенных учреждения (в том числе 22 органа местного самоуправления);
 10 муниципальных бюджетных учреждений;
 5 муниципальных автономных учреждений.

В разделе «Муниципальная казна Вавожского района» реестра муниципального имущества муниципального образования «Вавожский район» числится 640 объектов на сумму 466,5 млн. рублей.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами зависят объемы поступлений в бюджет района. Динамика поступлений за последние годы выглядит следующим образом.

Поступило доходов в бюджет муниципального образования «Вавожский район» от продажи и аренды муниципального имущества и земельных участков.

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год (план)
1.	Средства, полученные от продажи имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также неразграниченных земельных участков всего, (тыс. руб.), в том числе:	1785,7	1688,9	2134,2	900,0
	от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также неразграниченных земельных участков, тыс. руб.	1275,0	690,9	1455,9	600,0
	от продажи муниципального имущества, (тыс. руб.)	510,7	998,0	678,3	300,0
2.	Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности - всего, тыс. руб., в том числе:	5430,9	3542,6	3823,8	3100,0
3.	Арендная плата за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также неразграниченные земельные участки	3403,1	1499,2	1854,7	1400,0
4.	Арендная плата за использование муниципального имущества	2027,8	2043,4	1969,1	1700,0
	Итого:	7216,6	5231,5	5958,0	4000,0

Администрацией Вавожского района, совместно с органами государственной власти Удмуртской Республики, проводится работа по оформлению земельных участков, передаче их физическим и юридическим лицам. Планируется проведение мероприятий по оформлению землеустроительной, кадастровой, технической документации на объекты муниципальной собственности за счет финансирования из средств бюджета Вавожского района, а также на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики.

Также планируется подготовка проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по выделу земельных участков в случае выдела невостребованных долей.

При этом в сфере управления земельными ресурсами имеется целый комплекс взаимосвязанных задач, которые требуют систематического и целенаправленного решения.

В части повышения эффективности управления земельными ресурсами и доходов в бюджет Вавожского района от использования земель выявлена недостаточная эффективность учета использования земель. По итогам анализа возникновение данной проблемы обусловлено субъективными и объективными причинами как финансового, так и организационного характера. В районе недостаточно специалистов в сфере земельных отношений. Необходимо, чтобы в каждом муниципальном поселении был специалист, занимающийся земельными вопросами.

Недостаточное поступление финансовых средств за аренду и продажу земельных участков в бюджет муниципального образования «Вавожский район» вызвано недостаточным финансированием на оплату услуг по подготовке землеустроительной и кадастровой документации, необходимой в силу требований законодательства, что вызывает несвоевременное межевание земельных участков, постановку их на кадастровый учет и, как следствие, предоставление таких участков в аренду.

Обновление до современного уровня устаревших картографических материалов населенных пунктов Вавожского района упростило и удешевило бы работу по оформлению кадастровой документации.

Некорректная кадастровая оценка земель населенных пунктов по ряду разрешенного использования земельных участков (очень низкая кадастровая стоимость земель

сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов) также не позволяет привлекать большее число землепользователей земельных участков, получить оптимальный доход в бюджет района.

Взаимосвязь выявленных проблем требует принятия мер для решения по всем выявленным факторам, которые в результате приведут к сбалансированному управлению муниципальной собственностью, обеспечивающему в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с законодательством и социально-экономическим развитием муниципального образования «Вавожский район».

9.2.2. Приоритеты, цели и задачи подпрограммы

Приоритетным направлением подпрограммы в области создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование имущества и земельных ресурсов на территории района для удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

В рамках подпрограммы реализуются следующие полномочия, отнесенные к вопросам местного значения районов:

- реализация единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений;
- управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами;
- организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении полномочий;
- создание условий для жилищного строительства;
- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель.

Основная цель подпрограммы – повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Вавожского района на основе современных принципов и методов управления, а также оптимизация состава муниципальной собственности и увеличение поступлений в бюджет муниципального района от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Исходя из анализа текущей ситуации в сфере управления имущественными и земельными отношениями определены задачи, решение которых обеспечивает достижение цели подпрограммы. Это:

1. Совершенствование учета муниципального имущества и земельных участков.
2. Вовлечение муниципального имущества (в том числе земельных участков) в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования доходов от использования и продажи имущества (в том числе земельных участков).
3. Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы определяется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с процедурами управления реализацией подпрограммы.

9.2.3. Целевые показатели (индикаторы)

Исполнитель подпрограммы разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимые для выполнения мероприятий подпрограммы, уточняет затраты по мероприятиям (в случае необходимости вносит в установленном порядке предложения о корректировке), а также проводит мониторинг результатов реализации мероприятий.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Отчеты о реализации подпрограммы направляются в отдел экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Главным стратегическим результатом реализации подпрограммы является достижение сбалансированного управления муниципальной собственностью, обеспечивающего в необходимых размерах реализацию муниципальных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

В динамике поступления доходов в бюджет муниципального образования «Вавожский район» от управления муниципальным имуществом за отчетный период 2011-2013 годов, не прослеживается какая – либо тенденция. Динамика носит разнонаправленный характер по причине того, что

приватизация муниципального имущества и земельных участков зависит от местоположения (отдаленность от райцентра) и спроса. По этой причине при составлении подпрограммы на период с 2015 по 2020 годы объем доходов в бюджет муниципального образования «Вавожский район» от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами прогнозируется в меньших объемах.

Целевыми индикаторами муниципальной подпрограммы являются:

- доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), в процентах;
- доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории Вавожского района, в процентах;
- доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в процентах;
- доля площади земельных участков на территории Вавожского района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории Вавожского района, в процентах;
- увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);
- доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах;
- выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в процентах к плановому заданию;
- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в процентах.

Состав и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующие результаты реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами», указаны в Приложении №1 к программе «Муниципальное управление».

9.2.4. Сроки и этапы реализации

Срок реализации подпрограммы: 2015-2028 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Постановление Администрации Вавожского района от 25.03.2019 года № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 21.07.2014 № 707 «Об утверждении программы «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» подпрограмма «Развитие муниципальной службы» продлена до 2028 года. С сентября 2019 года предусматривается в 2 этапа: 1 этап – 2015-2018 годы; 2 этап – 2019-2028 годы. В 2024 году подпрограмма продлена до 2028 года, срок окончания 2 этапа – 2028 год.

9.2.5. Основные мероприятия.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализов, полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Достижение цели и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения мероприятий в области имущественных и земельных отношений.

В области имущественных и земельных отношений подпрограмма направлена на совершенствование учета и эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами и предусматривает решение трех основных задач путем реализации следующих мероприятий:

Задача 1: Совершенствование учета муниципального имущества и земельных участков.

Мероприятия:

- а) осуществление технической инвентаризации объектов муниципальной собственности;
- б) государственная регистрация права собственности муниципального образования;

- в) ведение реестра муниципального имущества и земельных участков, сопровождение программного обеспечения в программном комплексе «Барс»;
- г) содержание имущества, составляющего казну муниципального образования;
- д) управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий;
- е) управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений.
- ж) межевание неразграниченных земельных участков, право аренды либо собственности, на которые подлежит продаже на аукционе;
- з) оценка размера аренды неразграниченных земельных участков, право аренды либо собственности, на которые подлежит продаже на аукционе.
- и) проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, на которые у муниципального образования возникает право собственности, для дальнейшего предоставления земельных участков на праве аренды и выкупа земельных участков.

В рамках данных мероприятий в целях формирования муниципальной собственности на земельные участки будут осуществляться:

- сбор и формирование сведений, учет земельных участков в порядке разграничения государственной собственности на землю;
- оформление документов на земельные участки, подлежащих отнесению к собственности муниципальных образований;
- обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки.

Задача 2. Вовлечение муниципального имущества (в том числе земельных участков) в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования доходов от использования и продажи имущества (в том числе земельных участков).

Мероприятия:

- а) заключение договоров в отношении муниципального имущества, осуществление их сопровождения, контроль за выполнением условий;
- б) выявление и постановка на учет бесхозных объектов;

Задача 3. Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.

Мероприятия:

- а) разработка и выполнение плана приватизации муниципального имущества муниципального образования на среднесрочный период и очередной финансовый год;
- б) оценка имущества для принятия управленческих решений;
- в) перераспределение имущества между Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

Перечень основных мероприятий подпрограммы в области имущественных и земельных отношений отражен в приложении №2 к программе «Муниципальное управление».

Исполнителем мероприятий подпрограммы является в основном отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Вавожского района.

Исполнитель подпрограммы в ходе ее реализации:

- организует реализацию подпрограммы, координирует деятельность соисполнителей и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;
- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации подпрограммы, и согласовывает, в случае необходимости, с соисполнителями;
- проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов подпрограммы;
- предоставляет по запросу отдела экономического развития Администрации Вавожского района сведения, необходимые для проведения оперативного и ежегодного мониторинга реализации подпрограммы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;
- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем; запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности подпрограммы;

готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития Администрации Вавожского района в установленные сроки.

9.2.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования в рамках реализации подпрограммы финансового отражения не имеют.

9.2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий.

Муниципальные задания в рамках реализации подпрограммы не формируются в связи с отсутствием подведомственных учреждений.

9.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами.

Механизм реализации подпрограммы базируется на принципах партнерства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике и организаций, в том числе общественных, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей подпрограммы.

В рамках реализации государственной программы «Управление государственным имуществом», на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики могут быть предоставлены субсидии на выполнение подпрограммных мероприятий в области имущественно-земельных отношений.

9.2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение (объем и источники финансирования) подпрограммы приведены в приложениях №5, №6 к программе «Муниципальное управление».

Объемы финансирования из бюджета муниципального образования, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае несоответствия результатов выполнения подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности реализации подпрограммы бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы могут быть сокращены.

Средства по статье «прочие текущие расходы», выделяемые из бюджета муниципального образования, расходуются на финансирование работ по:

оформлению технической и кадастровой документации на объекты муниципальной собственности.

инвентаризации земель, в том числе в сельском хозяйстве по невостребованным земельным долям;

рыночной оценке, необходимой для принятия управленческих решений в отношении муниципального имущества и земельных участков, в том числе для организации торгов в установленном порядке;

формированию земельных участков и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет;

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования.

9.2.10. Риски и меры по управлению рисками

Реализация подпрограммы осуществляется в условиях наличия определенных рисков.

Внешние риски:

- изменение законодательства Российской Федерации, что может привести к необходимости корректировки мероприятий подпрограммы;

-отсутствие отлаженной и внедренной системы межведомственного информационного взаимодействия.

Внутренние риски:

-неполучение или получение с существенными временными задержками информации, необходимой для реализации подпрограммных мероприятий;

- недостаточный объем финансирования мероприятий подпрограммы.

9.2.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемыми результатами от реализации подпрограммы будут являться бюджетный и социальный эффекты. Бюджетный эффект от реализации подпрограммы определяется как сумма дополнительно полученных бюджетом муниципального образования доходов от использования объектов муниципальной собственности и земельных участков за годы реализации подпрограммы.

Ожидаемыми результатами от реализации подпрограммы будут являться бюджетный и социальный эффекты.

Достигнутые результаты к концу 1 этапа:

- 1) повышения эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования;
- 2) создания оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления;
- 3) выполнения годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть местного бюджета от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в процентах к плановому заданию;
- 4) увеличения доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);
- 5) снижения величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года;
- 6) увеличения доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет;
- 7) увеличения доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;
- 8) совершенствования учета муниципального имущества;
- 9) повышения доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.

Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики №68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».

Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:

- 1) повышения эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечения его учета, сохранности и целевого использования;
- 2) увеличения доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года);
- 3) снижения величины дебиторской задолженности в процентах к уровню предыдущего года;
- 4) увеличения доли объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано;
- 5) совершенствования учета муниципального имущества;
- 6) повышения доступности и открытости информации о муниципальной собственности для населения.

Социальный эффект ожидается получить от создания условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей в соответствии с Законом Удмуртской Республики №68-РЗ от 16 декабря 2002 года «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики».

09.3. подпрограмма «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Архивный сектор Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	-
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Задачи	<p>1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов</p> <p>2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</p> <p>3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;</p> <p>4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».</p>																								
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках программы	не реализуются																								
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов(программ), реализуемые в рамках программы	не реализуются																								
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах</p> <p>2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах</p> <p>3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора, в процентах</p> <p>4) Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источниках комплектования архивного сектора, в процентах</p> <p>5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе, в процентах</p>																								
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2028 годы</p> <p>1 этап – 2015-2018 годы;</p> <p>2 этап – 2019-2028 годы</p>																								
Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования по годам:</p> <table data-bbox="566 1854 1066 2150"> <tr> <td>в 2015 году</td> <td>499,5</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2016 году</td> <td>2678,3</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2017 году</td> <td>1309,1</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2018 году</td> <td>1474,6</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2019 году</td> <td>1688,3</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2020 году</td> <td>1444,4</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2021 году</td> <td>1384,6</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2022 году</td> <td>1267,3</td> <td>тыс. руб.;</td> </tr> </table>	в 2015 году	499,5	тыс. руб.;	в 2016 году	2678,3	тыс. руб.;	в 2017 году	1309,1	тыс. руб.;	в 2018 году	1474,6	тыс. руб.;	в 2019 году	1688,3	тыс. руб.;	в 2020 году	1444,4	тыс. руб.;	в 2021 году	1384,6	тыс. руб.;	в 2022 году	1267,3	тыс. руб.;
в 2015 году	499,5	тыс. руб.;																							
в 2016 году	2678,3	тыс. руб.;																							
в 2017 году	1309,1	тыс. руб.;																							
в 2018 году	1474,6	тыс. руб.;																							
в 2019 году	1688,3	тыс. руб.;																							
в 2020 году	1444,4	тыс. руб.;																							
в 2021 году	1384,6	тыс. руб.;																							
в 2022 году	1267,3	тыс. руб.;																							

	<p>в 2023 году 1403,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году 1393,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году 1212,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2026 году 1212,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2027 году 1212,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2028 году 1212,8 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; - уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы муниципального архива, включить 100% архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве в автоматизированную систему централизованного государственного учета; - пополнен Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; - уменьшен удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования муниципального архива сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; - перевод в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; - повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Вавожского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; - повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в муниципальном архиве в автоматизированную систему централизованного государственного учета; - пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; - отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования муниципального архива сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; - обеспечить перевод в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; - повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Вавожского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

9.3.1. Характеристика состояния архивного дела в Вавожском районе,

основные проблемы и прогнозы развития

В архивном отделе Администрации муниципального образования «Вавожский район» (далее – архивный отдел) по состоянию на 01.01.2014 года хранилось 22467 ед.хр. за 1929-2012 годы, в том числе:

- управленческой документации – 16880 ед.хр.;
- документов личного происхождения – 89 ед.хр.;
- документов по личному составу – 5442 ед.хр.;
- научно-технической документации – 13 ед.хр.;
- фотодокументов – 33 ед.хр.;
- видеодокументов – 10 ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном отделе, 46% составляли документы государственной собственности Удмуртской Республики.

В марте 2016 года архивному отделу было выделено дополнительное помещение под архивохранилище. На 01.01.2017 года общая площадь составляла 187,9 кв.м. (для сравнения - на 01.01.2016 года общая площадь составляла 77,4 кв.м.). С увеличением площадей появилась возможность выделить помещение для читального зала. В 2016 году были приобретены металлические сборно-разборные стеллажи. Общая протяженность стеллажей составила – 774,5 погонных метра. На 01.01.2019 года протяженность стеллажей не увеличилась.

Степень загруженности архивохранилища на 01.01.2019 года составляла 84,8 %.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район» от 21 апреля 2021 года № 301 «Об утверждении структуры Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Вавожский район», в связи с проведением организационно-штатных мероприятий с целью совершенствования работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Вавожский район» и подведомственных Администрации муниципального образования «Вавожский район» учреждений в рамках программы «Эффективный муниципалитет» Архивный отдел был исключен из штатного расписания Администрации муниципального образования «Вавожский район» и с 01 июля 2021 года в Отдел культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район» введено структурное подразделение «Архивный сектор». С 01.01.2022 года - архивный сектор Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

В архивном секторе Отдела культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2024 года хранится 33111 ед.хр. за 1929-2020 годы, в том числе:

- управленческой документации – 26412 ед.хр.;
- документов личного происхождения – 89 ед.хр.;
- документов по личному составу – 6554 ед.хр.;
- научно-технической документации – 13 ед.хр.;
- фотодокументов – 33 ед.хр.;
- видеодокументов – 10 ед.хр.

В списке организаций - источников комплектования - 41 организация, в т.ч. по видам собственности:

- государственная республиканская — 4,
- муниципальная — 30,
- негосударственная — 7.

Для ускорения поиска информации ведутся 2 автоматизированные базы данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 100% дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводятся информационные мероприятия (выставки, школьные уроки, и др.), направленные на популяризацию архивных документов, исполняется около 1000-1200 запросов от граждан и организаций. Организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике, Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

9.3.2. Приоритеты, цели и задачи развития архивного дела

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года №186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2014 года № 90;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;

3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9.3.3. Целевые показатели, характеризующие развитие архивного дела:

Целевыми показателями развития архивного дела в Вавожском районе являются:

1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным сектором государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

2) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе;

3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, в процентах в архивном секторе;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора;

4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора, в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор;

5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации установлен контрольный показатель: доля архивных документов, переведенных в электронную форму – не менее 20 процентов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

9.3.4.Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2015-2028 годы, разделена на этапы: 1 этап (2015-2018 годы), 2 этап – (2019-2028 годы).

9.3.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе.

2) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе;

- перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе в электронный вид (оцифровка).

3) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам;

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале муниципального архива;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальный зал муниципального архива;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Вавожского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

4) Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в муниципальном архиве.

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. N 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
- комплектование муниципального архива архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;
- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в муниципальном архиве;
- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в муниципальном архиве;

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

9.3.6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-НР «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный сектор предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) предоставление гражданам, органам муниципальной власти, органам местного самоуправления и организациям всех форм собственности архивной информации и копий архивных документов;

2) обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива;

3) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Административные регламенты предоставления архивным сектором муниципальных услуг утверждены Постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 24 апреля 2012 года № 355 в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 26 сентября 2013 года № 1047, от 11 июня 2014 года № 553, от 29 июня 2016 года № 531.

Архивный сектор предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в муниципальном архиве, пользователям в читальный зал муниципального архива;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Вавожского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

9.3.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

9.3.8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы

Архивный сектор при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности муниципального архива при осуществлении отдельных государственных полномочий;

2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 16 января 2012 года № 17П/12 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

3) Организациями – источниками комплектования архивного сектора в соответствии со списком организаций – источников комплектования, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 06.06.2018 года № 417, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

9.3.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности Удмуртской Республики, хранящихся в муниципальном архиве. Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

9.3.10. Анализ рисков и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид.

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников муниципального архива по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

9.3.11. Конечные результаты реализации подпрограммы и оценка планируемой эффективности ее реализации

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- 1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы муниципального архива;
- 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
- 5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования муниципального архива сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
- 6) обеспечение перевода в цифровую форму 6% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе, для формирования фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
- 7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Вавожского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9.4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – подпрограмма)
Координатор	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Вавожском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи	обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»; создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид; организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы	не реализуются
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), Реализуемых в рамках	не реализуются

подпрограммы																													
Целевые показатели (индикаторы)	доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах																												
Сроки и этапы реализации	2015-2028 годы. 1 этап-2015-2018 годы, 2 этап-2019-2028 годы																												
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 18 577,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <table border="1" data-bbox="710 835 1246 1485"> <tr><td>2015 год</td><td>1009,8 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2016 год</td><td>1000,0 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>1692,0 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>1622,0 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>1980,5 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>1801,6 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>1240,4 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2022 год</td><td>1175,6 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2023 год</td><td>1123,1 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2024 год</td><td>1150,0 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2025 год</td><td>1163,9 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2026 год</td><td>1206,1 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2027 год</td><td>1206,1 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2028 год</td><td>1206,1 тыс. рублей</td></tr> </table>	2015 год	1009,8 тыс. рублей	2016 год	1000,0 тыс. рублей	2017 год	1692,0 тыс. рублей	2018 год	1622,0 тыс. рублей	2019 год	1980,5 тыс. рублей	2020 год	1801,6 тыс. рублей	2021 год	1240,4 тыс. рублей	2022 год	1175,6 тыс. рублей	2023 год	1123,1 тыс. рублей	2024 год	1150,0 тыс. рублей	2025 год	1163,9 тыс. рублей	2026 год	1206,1 тыс. рублей	2027 год	1206,1 тыс. рублей	2028 год	1206,1 тыс. рублей
2015 год	1009,8 тыс. рублей																												
2016 год	1000,0 тыс. рублей																												
2017 год	1692,0 тыс. рублей																												
2018 год	1622,0 тыс. рублей																												
2019 год	1980,5 тыс. рублей																												
2020 год	1801,6 тыс. рублей																												
2021 год	1240,4 тыс. рублей																												
2022 год	1175,6 тыс. рублей																												
2023 год	1123,1 тыс. рублей																												
2024 год	1150,0 тыс. рублей																												
2025 год	1163,9 тыс. рублей																												
2026 год	1206,1 тыс. рублей																												
2027 год	1206,1 тыс. рублей																												
2028 год	1206,1 тыс. рублей																												
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>реализация подпрограммы позволит:</p> <p>повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;</p> <p>создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2018 годы;</p> <p>увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2018 год);</p> <p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <p>уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составил 100%.</p> <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:</p> <p>уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составит 100%.</p>																												

	<p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <p>повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;</p> <p>реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления</p>
--	---

9.4.1. Характеристика сферы деятельности

Районный центр - с. Вавож с населением 6,234 тыс.чел.

Национальный состав населения района: удмуртов - 56,6%, русских -39,4%, татар-1%, других национальностей-3%.

На территории современного Вавожского района издревле проживали родовые группы, носящие названия Юсь, Можга, Докья, Пельга, Котья, Уча, Монья, Бия. Одно из первых официальных упоминаний о Вавоже относится к 1716 году. Свое современное название Вавожский район получил 15 июля 1929 года, когда в его состав вошли территории шести бывших волостей Малмыжского уезда: - Вавожская, Водзимоньинская, Волипельгинская, Большеучинская, Ува-Туклинская и Тыловыл-Пельгинская.

Вавожский район расположен на юго-западе Удмуртии, преимущественно в бассейне р.Валы. Территория района на юге и юго-западе граничит с Кизнерским, на северо-западе — с Сюмсинским, на севере, северо-востоке и востоке — с Увинским, на юго-востоке — с Можгинским районами Удмуртской Республики, на западе — с Кильмезским районом Кировской области. Общая протяженность границ составляет 286,52 км. Площадь территории района составляет 167899га.

Протяженность речной сети по территории района составляет 522, 4 км. Своеобразной визитной карточкой района является филиал районного музея — Дом-музей Кузебая Герда, раскрывающий страницы жизни и творчества выдающегося деятеля удмуртской культуры Кузьмы Павловича Чайникова. Музей открыт в 1998 году, в год столетия со дня рождения ученого. Уникальность музея состоит в том, что в этом здании жил, учился и работал Кузебай Герд. Этнографические залы музея раскрывают жизненный уклад и быт удмуртов рода Докья в конце 19-начале 20 веков, знакомят посетителей с жизненным и творческим путем Кузебая Герда. Экскурсии проводятся на русском и удмуртском языках. Музей ежегодно посещает множество гостей из района, республики, из зарубежных стран.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется более 400 актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния свыше **1500**. Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на **1 января 2024** года составляет **123714** листов.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

Своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на **1 января 2022** года, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет более **100%** от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (vavjzh-raion.udmurt.ru), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др. Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

9.4.2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2024 годы».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Вавожского района.

Целями подпрограммы являются:

- 1) обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.
- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Вавожского района;
- 2) организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

- 3) организация хранения первых экземпляров актов книг в надлежащих условиях, их актуализация;
- 4) формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

9.4.3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1926-2028 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,9 процента в 2015 году до 100 процентов в 2028 году (к общему количеству поступивших заявлений).

9.4.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2028 годах.

Этапы подпрограммы: 1 этап- 2015-2018г., 2 этап- 2019-2028г.

9.4.5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёт записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

9.4.6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых

исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

9.4.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

9.4.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС с Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики.

9.4.9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит **18 577,2** тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:

2015 год	1009,8 тыс. рублей
2016 год	1000,0 тыс. рублей
2017 год	1692,0 тыс. рублей
2018 год	1622,0 тыс. рублей
2019 год	1980,5 тыс. рублей
2020 год	1801,6 тыс. рублей
2021 год	1240,4 тыс. рублей
2022 год	1175,6 тыс. рублей
2023 год	1123,1 тыс. рублей
2024 год	1150,0 тыс. рублей
2025 год	1163,9 тыс. рублей
2026 год	1206,1 тыс. рублей
2027 год	1206,1 тыс. рублей
2028 год	1206,1 тыс. рублей

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

9.4.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

9.4.11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

09.5 Подпрограмма «Административная реформа» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование Подпрограммы	09.5 Административная реформа.
Координатор	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации Вавожского района, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вавожского района филиала «Увинский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»)
Цели	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Вавожского района Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района. Снижение административных барьеров.
Задачи	1. Формирование реестра муниципальных услуг Вавожского района. 2. Регламентация и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района и МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР». 3. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 4. Организация предоставления государственных и

	<p>муниципальных услуг на базе МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».</p> <p>5. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района.</p> <p>6. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги.</p> <p>7. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.</p> <p>8. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».</p> <p>9. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».</p> <p>10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и формируемых ими информационных ресурсов.</p> <p>11. Формирование перечня функций муниципального контроля;</p> <p>12. Организация разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля.</p> <p>13. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальных услуг, осуществлении муниципального контроля;</p> <p>14. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.</p>
<p>Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках подпрограммы</p>	<p>Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на муниципальном уровне</p>
<p>Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках подпрограммы</p>	<p>Не реализуются</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<p>1. Доля жителей Вавожского района, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в МФЦ Вавожского района.</p> <p>2. Доля жителей Вавожского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».</p> <p>3. Доля жителей Вавожского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>4. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Вавожский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>5. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества</p>

	<p>муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района.</p> <p>6. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.</p> <p>7. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Вавожского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов.</p> <p>8. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района.</p> <p>9. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР» для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.</p> <p>10. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Вавожского района или в МФЦ Вавожского района для получения муниципальных услуг.</p> <p>11. Количество окон в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР» в расчете на 5000 жителей, но не менее 5 окон в одном МФЦ.</p> <p>12. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям района в режиме «одного окна» в МФЦ Вавожского района, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.</p> <p>13. Количество специалистов и служащих МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР» обученных в рамках Соглашения о взаимодействии №10-11/27 от 21.08.2019 года.</p> <p>14. Количество проверок, проведенных органами муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными, в расчете на 1 тыс. проведенных проверок, единиц.</p> <p>15. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона №210 - ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг.</p> <p>16. Доля граждан муниципального образования в Удмуртской Республике, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании в Удмуртской Республике</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	<p>2015-2028 годы</p> <p>1 этап- 2015-2018 годы;</p> <p>2 этап- 2019-2028 годы</p>
Объем средств бюджета Вавожского района на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» оценивается в 8480,4 тыс. руб., в том числе:</p>

	<p>в 2015 - 2413,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 - 3036,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 - 3030,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 - 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025- 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2026- 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2027- 00,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2028- 00,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	Повышение степени удовлетворенности жителей Вавожского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

9.5.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Административная реформа», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Административная реформа» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р., Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года, является повышение эффективности государственного управления.

Подпрограмма «Административная реформа» является логическим продолжением действовавшей долгосрочной программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2013-2015 годы» с учетом проведенной работы.

Административная реформа в районе реализуется с 2007 года в рамках долгосрочных целевых программ. За время ее реализации Вавожский район поднялся в рейтинге муниципальных образований с 17 до 2 места в 2012 году. С 2011 года находится в тройке лидеров рейтинга муниципальных образований Удмуртской Республики по реализации административной реформы (2008 год -10 место, 2009 год – 17 место, 2010 год – 7 место, 2011 год – 3 место, 2012 год - 2 место, 2013, 2014 годы – также в тройке лидеров). С 2015 года рейтинги не публикуются.

09 ноября 2010 года для граждан Вавожского района открылись двери Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вавожском районе». Автономное учреждение создано во исполнение распоряжения Президента Удмуртской Республики от 17 апреля 2008 года №84-РП «О создании в Удмуртской Республике многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Концепцией проведения Административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года №1789-р и республиканской целевой программой «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2007-2009 годы», утвержденной Постановлением Государственного Совета Удмуртской Республики от 31 июля 2007 года №850-III.

Вместе с тем, АУ «МФЦ в Вавожском районе» не соответствовал ряду требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В 2014 году стоит задача по дальнейшему развитию АУ «МФЦ в Вавожском районе». В 2013 году АУ «МФЦ в Вавожском районе» направлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Удмуртской Республики на дальнейшее развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район». В рамках указанной заявки затраты на развитие МФЦ в 2014 году оцениваются в 367000 рублей из бюджета Удмуртской Республики и 183513 рублей из муниципального бюджета.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2018 года №159-р «О реорганизации автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» АУ МФЦ Вавожского района реорганизован в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР». Все полномочия по владению, пользованию, распоряжению передаются в органы государственной власти Удмуртской Республики в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-ПЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики».

В сфере реализации подпрограммы «Административная реформа» выделяются следующие основные направления:

1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Вавожского района; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В Вавожском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг Вавожского района, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 30.03.2012г. № 251, включающий 43 услуги по состоянию на 30 июня 2014 года и в 2019 году уже 56 услуг (в редакции постановления Администрации от 19.02.2019 года №87). В 2022 году формируется новый перечень Муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления;

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание (решение Вавожского районного Совета депутатов от 25.11.2011 №378), включающий 9 услуг (по состоянию на 30 июня 2014 года) В 2022 году формируется новый перечень Муниципальных услуг;

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Вавожского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (утвержден постановлением Администрации Вавожского района от 30.03.2012 № 252), включающий 15 услуг по состоянию на 30 июня 2014 года и 18 услуг по состоянию на сентябрь 2019 года (в редакции постановления от 19 февраля 2014 года №116) В 2022 году формируется новый перечень Муниципальных услуг.

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты предоставления муниципальных услуг регулярно вносятся изменения. Данная работа продолжается, и будет вестись постоянно. Кроме этого, все регламенты заносятся в систему Региональный реестр государственных услуг (РРГУ), в который входят и муниципальные услуги и в котором должны отражаться актуальные сведения из регламентов. Данный реестр был создан летом 2019 года на базе Федерального реестра государственных услуг (ФРГУ). Одной из задач программы административная реформа является также применение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

Администрацией Вавожского района с уполномоченным МФЦ заключено соглашение о взаимодействии (соглашение от 23.08.2013г. №1), а также АУ «МФЦ в Вавожском районе» заключили соглашение с уполномоченным МФЦ в Удмуртской Республике (соглашение от 11 июня 2013 года №11) о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» заключили соглашение о взаимодействии с Администрацией муниципального образования «Вавожский район» от 21 августа 2019 года №10-11/27. Предметом, которого является порядок взаимодействия МФЦ и органа при организации предоставления в структурных подразделениях МФЦ (МФЦ района и ТОСП), расположенных на территории Вавожского района государственных и муниципальных услуг.

3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации.

При этом использовались различные формы информирования, в зависимости от целевой аудитории - публикации в печатных СМИ, распространение информационных буклетов на семинарах и совещаниях. С 2018 года возможность по получению государственных и муниципальных услуг, в том числе через информационные порталы «Госуслуги» и «Государственные услуги Удмуртской Республики» размещается в социальных сетях в группе «Муниципальное образование "Вавожский район"», по адресу <https://vk.com/club68917319>.

На официальном Интернет-сайте vavozh-raion.udmurt.ru с 2009 года функционирует раздел «Административная реформа». В актуальном режиме ведется работа по обновлению информации в разделах «Административная реформа» и «Услуги». На главной странице официального сайта, а также в разделе «Услуги» официального сайта муниципального образования «Вавожский район» размещены интерактивные сервисы: «электронное правительство госуслуги», «МФЦ Вавож», «Универсальная электронная карта!», электронная запись на прием к врачу и др.

Вместе с тем, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

В мае 2014 года в здании муниципалитета установлен первый информационный киоск. На сегодняшний день 2 информационных киоска установлено в Вавожском районе:

- здание Администрации Вавожского района в зале ожидания МФЦ по адресу: село Вавож, ул. Интернациональная, 45а;

- Центральная больница село Вавож по адресу: пер. Зеленый, 7.

Также в здании Центральной библиотеки (с. Вавож, ул. Интернациональная, 51) размещается общедоступный компьютер с выходом в Интернет для получения государственных и муниципальных услуг. Находится специалист, прошедший обучение и готовый прийти на помощь гражданам по получению государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде. Ежегодно проводится обучение компьютерной грамотности людей пожилого возраста Комплексным центром социального обслуживания населения Вавожского района и сотрудниками Центральной районной библиотеки.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

4. Внедрение механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

В целях реализации **Федерального закона** от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», нормативных правовых актов Удмуртской Республики, определяющих механизмы противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти в Удмуртской Республике, в муниципальном образовании «Вавожский район»:

- утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» План мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2014 - 2016 годы;

- утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2018-2020 годы, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 24.09.2018 года №678.

- приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы;

- создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (распоряжение Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 07.09.2010г. № 166);

- проводится экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» (утвержден решением Вавожского районного Совета депутатов от 31.08.2012 г. № 43 (в редакции решения от 17.05.2013 № 89);

- публикуются материалы, в сфере противодействия коррупции на официальном сайте муниципального образования «Вавожский район» в разделе «Противодействие коррупции». В разделе публикуются: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; антикоррупционная экспертиза; методические материалы; формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; материалы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия); обратная связь для сообщений о фактах коррупции; часто задаваемые вопросы.

Дальнейшая реализация данного направления будет продолжена в рамках Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 25 декабря 2013 года № 1506. Дальнейшая работа проводится в соответствии с Программой противодействия Коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2017-2019 годы, утвержденная Постановлением Администрации муниципальном образовании «Вавожский район» от 28.12.2016 №1039.

Ежегодно в начале года проводится учеба муниципальных служащих по вопросам заполнения справок о доходах-расходах. В начале 2019 года надзорными органами (прокуратуры) проведена учеба по противодействию коррупции с главами и специалистами поселений. В Плате мероприятий по противодействию коррупции запланированы обучающиеся семинары, учебы направленные на профилактику коррупционных правонарушений.

5. Внедрение и развитие в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» методов и процедур управления, ориентированного на результат.

В 2008 году Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и определено, что главы местных администраций городских округов и муниципальных районов ежегодно, до 1 мая, должны представлять в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской

Федерации доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период и размещать указанные доклады на официальном сайте городского округа или муниципального района в сети «Интернет».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. №607 принято постановление Правительства РФ от 17.12.2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым утверждены:

перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

методические рекомендации о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

перечень рекомендуемых показателей, используемых для определения размера грантов;

Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки;

критерии оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований.

С 2017 года на официальных сайтах органов местного самоуправления проводится онлайн опрос посвященный оценке эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

На территории Удмуртской Республики в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 принято постановление Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013 г. № 52 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики».

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607, постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. № 1317, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. № 52 принято постановление Администрации Вавожского района от 21.03.2013г. №236 «О порядке составления Доклада главы Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период».

В соответствии с вышеуказанным постановлением ежегодно готовится доклад Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, помогают сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

б. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

В Администрации Вавожского района создана организационная система управления реализацией административной реформы. Создана комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Вавожский район» под руководством Главы муниципального образования «Вавожский район».

Кроме того, в 2010 году в соответствии с распоряжением главы Администрации назначены ответственные лица, за размещение сведений о муниципальных услугах в Региональном реестре и на Региональном портале, а также за передачу сведений в Сводный реестр и на Единый портал РФ, а также в 2010 году в соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 20.10.2010 г. № 195 создана рабочая группа по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде в муниципальном образовании «Вавожский район».

В структурных подразделениях Администрации района также определены ответственные лица за проведение административной реформы в подразделениях.

В целях формирования необходимого кадрового обеспечения реализации административной реформы ежегодно проводится обучение муниципальных служащих по вопросам административной реформы.

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы» субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике на реализацию программ и проектов по административной реформе предоставляются по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в Удмуртской Республике.

В рамках реализации данного направления административной реформы ежегодно АУ «МФЦ в Вавожском районе» участвует в конкурсе, проводимом Правительством Удмуртской Республики по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию проектов по административной реформе, в том числе на развитие МФЦ.

В 2010 году на создание АУ «МФЦ в Вавожском районе» из бюджета Удмуртской Республики было получено 380,8 тыс. руб., на фонд оплаты труда работникам МФЦ из местного бюджета 74,1 тыс.руб. В 2011 году деньги на развитие МФЦ из республиканского бюджета не поступали. В 2012 году на развитие МФЦ Вавожского района из федерального бюджета было получено 524 тыс.руб. и 270 тыс.руб. из регионального бюджета. Фонд оплаты труда работников МФЦ в 2012 году составили 877 тыс.руб., а в 2013 году 1131,75 тыс. руб., деньги выделяются из муниципального бюджета.

9.5.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Вавожского района в сфере реализации подпрограммы «Административная реформа»

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и на основании [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" является повышение эффективности государственного управления.

Основными целями подпрограммы «Административная реформа» являются:

1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Вавожского района.
2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района.
3. Снижение административных барьеров.

Задачи, решаемые в рамках подпрограммы «Административная реформа»:

1. Формирование реестра муниципальных услуг Вавожского района.
2. Регламентация и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района и МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».
3. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».

5. Оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги.
 6. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.
 7. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».
 8. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».
 9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» и формируемых ими информационных ресурсов.
 10. Формирование перечня функций муниципального контроля;
 11. Организация разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля.
 12. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальных услуг, осуществлении муниципального контроля;
- Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

9.5.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Административная реформа», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми индикаторами подпрограммы «Административная реформа» являются:

1. Доля жителей Вавожского района, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в МФЦ Вавожского района.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов.

Включение данного показателя в состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Административная реформа» обусловлено созданием в 2010 году муниципального автономного учреждения АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вавожском районе».

К многофункциональным центрам предъявляются высокие требования по комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливающие ряд требований, которым должны соответствовать многофункциональные центры: удобное расположение (на 1 этаже достаточное количество окон приема граждан (1 окно на 5 тысяч жителей, но не менее 5 окон для сельской местности), вместительные и функциональные помещения (площадь сектора ожидания - не менее 10 кв. м. на одно окно, оборудование гардероба, туалета), комфортный график (режим) работы многофункционального центра (в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней), возможность обращения заявителей по предварительной записи.

2. Доля жителей Вавожского района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР».

Данный показатель и его целевое значение основываются на положениях Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» к 2015 году - не менее 90 процентов. Этот показатель включен в подпрограмму до 2028 года и его значение остается таким же не менее 90 процентов.

3. Доля жителей Вавожского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к 2018 году - не менее 70 процентов.

Ввиду низкой скорости Интернета в населенных пунктах Вавожского района (за исключением районного Центра) и низкой востребованности населением ИТ-технологий, недостаточной компьютеризацией населения, доля жителей Вавожского района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме низкая, не соответствует заявленным требованиям. МФЦ в Вавожском районе оказывается полный спектр государственных и муниципальных услуг, поэтому граждане Вавожского района обращаются в МФЦ. Из-за сельского менталитета гражданам проще обратиться в МФЦ и в результате «живого» общения получить ту или иную государственную или муниципальную услугу, поэтому количество граждан, обратившихся в МФЦ ежемесячно растет.

В целях повышения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, необходимо, с одной стороны, развивать электронные сервисы, расширять перечень доступных в электронном виде услуг, а, с другой стороны, проводить активную информационную кампанию, способствующую популяризации среди населения электронных услуг.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», перевод в электронную форму муниципальных услуг организуется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Вавожский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления должны формировать и вести реестр муниципальных услуг в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

Порядок ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Вавожский район» утвержден постановлением Администрации Вавожского района от 02.05.2012 г. № 385.

Реестр муниципальных услуг Вавожского района включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», включает в себя 56 услуг (по состоянию на 11 февраля 2019 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание, включающий 9 услуг (по состоянию на 30 июня 2014 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Вавожского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, включающий 14 услуг (по состоянию на 30 июня 2014 года).

Указанные перечни, включенные в Реестр муниципальных услуг Вавожского района являются «живыми» документами – по мере необходимости в них вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Ведение Реестра муниципальных услуг Вавожского района требует непрерывного мониторинга и оперативной актуализации включенных в указанный Реестр Перечней услуг.

5. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты должны быть разработаны и утверждены для всех муниципальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2013 года разработаны и утверждены административные регламенты 45 муниципальных услуг из 54 муниципальных услуг (значение показателя – 83%). По состоянию на 1 января 2019 года на все муниципальные услуги приняты административные регламенты.

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере организации предоставления муниципальных услуг, а также сохранения значения показателя «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района (города)» на уровне 100%, возникает необходимость разработки и утверждения новых административных регламентов при введении новых услуг в Перечни.

6. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг

Данный показатель предусмотрен муниципальной целевой программой «Административная реформа в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации от 21.12.2012 г. № 1166 (в редакции Постановлений Администрации Вавожского района от 01.11.2013 года №1233; от 17 марта 2014 года №212).

Нормативные сроки предоставления муниципальных услуг установлены для каждой отдельной услуги в административном регламенте ее предоставления.

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Значение данного показателя будет определяться, начиная с 2014 года, на основании поступивших обоснованных жалоб заявителей на нарушение нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.

7. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Вавожского района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (п.2 ч. 1 ст. 7) устанавливает запрет при предоставлении муниципальных услуг требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги.

Такие документы и информация должны быть получены органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которое осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В Удмуртской Республике межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства УР от 14.06.2011 г. № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», с использованием государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики».

В ноябре 2013 года распоряжением Правительства УР от 11.11.2013 г. № 744-р «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в Удмуртской Республике» органам местного самоуправления было рекомендовано обеспечить направление всех межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в том числе в случаях, когда заявителем по собственной инициативе представлены документы, которые необходимо получать посредством межведомственного информационного взаимодействия.

На основании указанного распоряжения Правительства Удмуртской Республики Администрация Вавожского района проводит ежемесячный мониторинг количества оказанных структурными подразделениями и сельскими поселениями государственных и муниципальных услуг, а также направленных межведомственных информационных запросов.

За три месяца (февраль-март-апрель) 2014 года доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями Администрации Вавожского района в электронной форме существенно возросла.

Данный показатель предусмотрен республиканской целевой программой «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства УР от 28.12.2012 № 617.

Целевое значение показателя (90%) определено на основании указанной республиканской целевой программы.

Месяц	Количество межведомственных запросов	В том числе в электронной форме	Доля запросов, направленных в электронной форме (%)	В том числе в электронной форме через МФЦ	Доля запросов, направленных в электронной форме через МФЦ (%)
Февраль 2014 года	474	472	99,58	293	61,81
Март 2014 года	704	609	86,51	403	57,24
Апрель 2014 года	1221	1219	99,84	566	46,36

8. *Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2010 г. № 196 были созданы государственные информационные системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в Региональном реестре.

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

В перечень муниципальных услуг, информация о которых должна быть размещена в Региональном реестре, а также в порядок (административные регламенты) их предоставления по мере необходимости вносятся изменения, которые должны дублироваться и в Региональном реестре.

Целевое значение показателя «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района» должно в течение 2015-2024 годов поддерживаться на уровне 100%.

9. *Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию Вавожского района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году должно составлять не более двух раз.

В 2012-2013 годах структурными подразделениями Администрации Вавожского района, предоставляющими муниципальные услуги, связанные со сферой предпринимательской деятельности, проводилась работа по внесению изменений в муниципальные правовые акты, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью сокращения возможного числа обращений представителей бизнес сообщества по каждой конкретной услуге.

Целевое значение показателя достигнуто, однако в условиях изменяющегося законодательства, оно нуждается в постоянном мониторинге и, при необходимости, оперативном внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты.

10. *Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Вавожского района или в МФЦ для получения муниципальных услуг*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

Структурными подразделениями Администрации Вавожского района, в 2013 году были внесены соответствующие изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и по состоянию на 31 декабря 2013 года, во всех административных регламентах время ожидания заявителей в очереди составляет не более 15 минут.

Реально выполнение данного показателя будет основываться с помощью АИС «МФЦ».

11. Количество окон в МФЦ Вавожского района в расчете на 5000 жителей района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей МФЦ должно быть предусмотрено не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр, но не менее 5 окон.

По состоянию на 1 января 2014 года в МФЦ Вавожского района функционируют 5 окон, часть из которых представляет собой рабочие места специалистов, оборудованные в кабинетах. Таким образом, количество окон в МФЦ Вавожского района в расчете на 5000 жителей района составляет целевое значение показателя – 1. На 1 января 2019 года это значение равно 5 и плановое значение на период до 2024 года останется таким же.

12. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Вавожского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.

Перечень государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 15 государственных услуг.

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства УР от 04.03.2013 г. № 97 и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 32 государственных услуги.

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых АУ «МФЦ в Вавожском районе», утвержден дополнительным соглашением №1 от 31 января 2014 года, и по состоянию на 31 января 2014 года включает 54 муниципальных услуг. Таким образом, в МФЦ Вавожского района должно быть организовано предоставление 101 государственной и муниципальной услуги.

По состоянию на 31 декабря 2013 года на базе АУ «МФЦ в Вавожском районе» предоставляется 31 услуга, включая 1 государственную услугу Удмуртской Республики, 25 муниципальных услуг и 5 федеральных услуг.

Таким образом, значение показателя «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Вавожского района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ» за 2013 год составляет 30,7%.

Целевое значение данного показателя (100%) будет достигнуто в 2015 году.

По состоянию на 01 января 2019 года «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям Вавожского района в режиме «одного окна» в МФЦ» составляет 100%.

13. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)

Реализация мероприятий административной реформы требует участия квалифицированных специалистов.

В течение 2013 года и 1 полугодия 2014 года по вопросам административной реформы прошли обучение 63 муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте. Обучение было организовано за счет средств муниципального бюджета.

В период действия подпрограммы «Административная реформа» ежегодное количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы, должно быть сохранено на уровне 2013 года.

Средства на повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам административной реформы предусматриваются подпрограммой «Развитие муниципальной службы» программы «Муниципальное управление».

14. Количество проверок, проведенных органами муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными, в расчете на 1 тыс. проведенных проверок.

В рамках действующего законодательства органы местного самоуправления вправе проводить проверки в сфере муниципального контроля. Значение этого показателя измеряется в единицах на 1 тысячу жителей и должно стремиться к нулю.

15. Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона №210 - ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", от общего количества предоставленных услуг.

Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), включены в реестр муниципальных услуг и предоставляются в электронной форме в соответствии с настоящим Федеральным законом.

16. Доля граждан муниципального образования в Удмуртской Республике, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", от общего количества граждан в муниципальном образовании в Удмуртской Республике

Повышение этого показателя может быть реализовано за счет постоянной информационной деятельности, направленной на ИТ-грамотность населения Вавожского района и планомерной информационной работы в популяризации получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Данная работа ведется и будет продолжена в будущем плановом периоде настоящей Программы.

9.5.4. Сроки реализации подпрограммы «Административная реформа»

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Административная реформа», осуществляются в течение 1 этап - 2015-2018 годов, 2 этап 2019-2028 .

9.5.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Административная реформа»

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Административная реформа» представлен в приложении № 2 к Программе.

9.5.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа»

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа», приведен в приложении №4 к Программе.

9.5.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Административная реформа»

Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» оценивается в 0 тыс. руб., представлены в приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на реализацию Подпрограммы и проектов по административной реформе будут предоставляться по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы».

9.5.8. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Административная реформа»

Для получения средств из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики планируется участие муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе муниципальных образований. Конкурсный отбор производится ежегодно.

Поскольку отбор осуществляется на конкурсной основе существует риск, что муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» не получит право на получение средств на поддержку проведения административной реформы из бюджета Удмуртской Республики. Однако наличие утвержденной муниципальной программы и включение средств в бюджет муниципального образования на ее реализацию увеличивает шансы привлечения дополнительных средств из других уровней бюджетов.

На успешное выполнение подпрограммы «Административная реформа» и достижение поставленных целей могут повлиять следующие факторы и риски:

1) факторы и риски, которые не подлежат регулированию со стороны Администрации Вавожского района и могут учитываться лишь в процессе реализации подпрограммы:

возможные изменения в финансово-экономической и социальной обстановке в Российской Федерации, Удмуртской Республике, Вавожском районе;

изменение законодательства Российской Федерации, определяющего цели, задачи, показатели для оценки эффективности и результативности мероприятий по реализации административной реформы;

2) риски, на минимизацию которых будет нацелена деятельность Администрации Вавожского района:

сокращение планируемых объемов финансирования подпрограммы;

необходимость координации деятельности большого числа исполнителей и управления сложными проектами, требующими согласованной политики и перестройки административных процессов;

недостаточно высокий уровень квалификации кадров и отсутствие мотивации муниципальных служащих, препятствующие своевременной реализации отдельных программных мероприятий и плана мероприятий подпрограммы в целом.

9.5.9. Конечные результаты реализации подпрограммы «Административная реформа», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатом реализации подпрограммы «Административная реформа» является повышение степени удовлетворенности жителей Вавожского района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Эффективной реализации подпрограммы «Административная реформа» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

09.6. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Наименование Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы
Координатор	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Соисполнитель	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.
Задачи	1. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». 2. Обеспечение деятельности Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». 3. Совершенствование системы муниципального самоуправления в Вавожском районе на основе использования информационных и

	телекоммуникационных технологий.																																										
Региональные (приоритетные) проекты (программы), реализуемые в рамках государственной программы	не реализуются																																										
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках государственной программы	не реализуются																																										
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество рабочих мест Администрации Вавожского района. 2. Повышение уровня заработной платы работников Администрации Вавожского района. 3. Просроченная кредиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года. 4. Просроченная дебиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года. 5. Обновление вычислительной техники. 6. Увеличение доли рабочих мест, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг и электронного документооборота. 7. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет. 																																										
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2028 годы</p> <p>1 этап – 2015-2018 годы;</p> <p>2 этап – 2019-2028 годы</p>																																										
Объем средств бюджета Вавожского района на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы носит ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета Вавожского района на очередной финансовый год и плановый период. Объем финансирования по годам:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">в 2015 году –</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">25353,0</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2016 году –</td> <td style="text-align: right;">25277,2</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2017 году –</td> <td style="text-align: right;">28349,8</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2018 году –</td> <td style="text-align: right;">33613,4</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2019 году –</td> <td style="text-align: right;">33186,1</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2020 году –</td> <td style="text-align: right;">32969,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2021 году –</td> <td style="text-align: right;">51213,0</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2022 году –</td> <td style="text-align: right;">67752,0</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2023 году –</td> <td style="text-align: right;">69239,6</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2024 году –</td> <td style="text-align: right;">72766,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2025 году –</td> <td style="text-align: right;">72656,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2026 году –</td> <td style="text-align: right;">72656,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2027 году –</td> <td style="text-align: right;">72656,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> <tr> <td>в 2028 году –</td> <td style="text-align: right;">72656,9</td> <td style="text-align: right;">тыс. руб.;</td> </tr> </table>	в 2015 году –	25353,0	тыс. руб.;	в 2016 году –	25277,2	тыс. руб.;	в 2017 году –	28349,8	тыс. руб.;	в 2018 году –	33613,4	тыс. руб.;	в 2019 году –	33186,1	тыс. руб.;	в 2020 году –	32969,9	тыс. руб.;	в 2021 году –	51213,0	тыс. руб.;	в 2022 году –	67752,0	тыс. руб.;	в 2023 году –	69239,6	тыс. руб.;	в 2024 году –	72766,9	тыс. руб.;	в 2025 году –	72656,9	тыс. руб.;	в 2026 году –	72656,9	тыс. руб.;	в 2027 году –	72656,9	тыс. руб.;	в 2028 году –	72656,9	тыс. руб.;
в 2015 году –	25353,0	тыс. руб.;																																									
в 2016 году –	25277,2	тыс. руб.;																																									
в 2017 году –	28349,8	тыс. руб.;																																									
в 2018 году –	33613,4	тыс. руб.;																																									
в 2019 году –	33186,1	тыс. руб.;																																									
в 2020 году –	32969,9	тыс. руб.;																																									
в 2021 году –	51213,0	тыс. руб.;																																									
в 2022 году –	67752,0	тыс. руб.;																																									
в 2023 году –	69239,6	тыс. руб.;																																									
в 2024 году –	72766,9	тыс. руб.;																																									
в 2025 году –	72656,9	тыс. руб.;																																									
в 2026 году –	72656,9	тыс. руб.;																																									
в 2027 году –	72656,9	тыс. руб.;																																									
в 2028 году –	72656,9	тыс. руб.;																																									
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>Достигнутые результаты к концу 1 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» - созданы оптимальные условия для развития и совершенствования муниципального управления. 2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления. <p>Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и 																																										

	<p>выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».</p> <p>2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления</p>
--	--

9.6.1 Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Согласно Уставу муниципального образования «Вавожский район» Администрация муниципального образования «Вавожский район» состоит из:

- 1) структурных подразделений (органов) Администрации района (управлений, отделов), наделенных в установленном порядке статусом юридического лица;
- 2) структурных подразделений (органов) Администрации района (управлений, отделов, секторов), не наделенных статусом юридического лица.

Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» формируется в рамках деятельности Администрации муниципального образования «Вавожский район»

Администрация муниципального образования «Вавожский район» образовано для осуществления функций муниципального управления. Разработка подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Администрация муниципального образования «Вавожский район» осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

По состоянию на 1 января 2014 года штатная численность Администрации муниципального образования «Вавожский район» составляла 62 штатных единиц, из них 38 штатных единиц муниципальных служащих и 24 штатных единиц работников, осуществляющих техническое обеспечение и рабочих.

За период с 2018 года по 2021 год были проведены следующие организационно-штатные мероприятия:

1. В марте 2018 года прошла реорганизация в форме присоединения Вавожского управления сельского хозяйства к Администрации муниципального образования «Вавожский район»;

2. В июле 2019 года работники, осуществляющие техническое обеспечение были переведены в Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования «Вавожский район»;

3. В течение 2020 года в результате оптимизации в рамках проекта «Эффективный муниципалитет» в Администрации муниципального образования «Вавожский район» проведены следующие мероприятия:

- переименованы управление сельского хозяйства в отдел сельского хозяйства и производства, управление кадровой работы и материально-технического обеспечения в отдел кадровой и мобилизационной работы;

- переведен отдел семьи и охраны прав детства в структурное подразделение Управление народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район»;

- сокращено управление бухгалтерского учета и отчетности;

- образован отдел информационной и организационной работы в результате перевода с Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район».

4. С 01 июля 2021 года в связи с проведением организационно-штатных мероприятий с целью совершенствования работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Вавожский район» и подведомственных Администрации муниципального образования «Вавожский район» учреждений в рамках программы «Эффективный муниципалитет» Архивный отдел был исключен из штатного расписания Администрации муниципального образования «Вавожский район» и введено структурное подразделение «Архивный сектор» в Отдел культуры Администрации муниципального образования «Вавожский район».

По состоянию на 1 января 2021 года штатная численность Администрации муниципального образования «Вавожский район» составляла 71 штатную единицу, из них 67 штатных единиц муниципальных служащих и 4 штатные единицы работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

В результате преобразования муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа на 1 января 2022 года в органах местного

самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» штатная численность муниципальных служащих составила 86 штатных единиц, из них 80 штатных единиц муниципальных служащих и 6 штатные единицы работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Вавожский район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Вавожский район» и Положением об оплате труда работников Администрации Вавожского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации Вавожского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата сотрудников Администрации Вавожского района ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Среднемесячная начисленная заработная плата за 2013 год согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике составила:

- по муниципальным служащим – 27700 рублей.

- по иным работникам – 14700 рублей.

Темп роста к 2012 году составил соответственно 125% и 137%.

Исполнение полномочий по муниципальному управлению и решению вопросов местного значения возможно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения. В Администрации муниципального образования «Вавожский район» созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников на 100% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники обеспечены услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети интернет.

В результате аттестации рабочих мест, проведенной в 2011-2012 годах установлено, что только 16% рабочих мест соответствуют требованиям охраны труда, а 84% рабочих мест не соответствуют нормам по освещенности. Для приведения в соответствие указанным нормам необходимо реконструировать систему освещения. С 2015 года по настоящее время проводится постепенная замена приборов освещения.

Уровень материально-технического оснащения Администрации Вавожского района является удовлетворительным, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Сотрудники Администрации муниципального образования «Вавожский район» для осуществления своих полномочий занимают помещения в 5 отдельно стоящих зданиях, расположенных на территории села Вавож. Из них 2 здания числятся на балансе Администрации муниципального образования «Вавожский район», одно здание числится в Муниципальной казне Вавожского района и 2 здания переданы в оперативное управление (МУ ДО Вавожская ДЮСШ, МАУ «Ресурсный центр «Югдон»). Анализ технического состояния зданий и помещений показывает, что большинство зданий находятся в удовлетворительном техническом состоянии. Однако в помещении МАУ «Ресурсный центр «Югдон», где находится отдел по молодежной политике, физкультуре и спорту, требуется капитальный ремонт. С 2015 года по 2017 год в здании МАУ «Ресурсный центр «Югдон» был проведен текущий ремонт – замена оконных блоков, обшивка и утепление здания, ремонт входной группы, замена системы отопления, замена электропроводки, проведен косметический ремонт внутри здания.

В результате преобразования муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа на 1 января 2022 года сотрудники Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» для осуществления своих полномочий занимают помещения в 15 отдельно стоящих зданиях, расположенных на территории села Вавож и Вавожского района.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в двух зданиях установлены приборы учета холодного и горячего водоснабжения (здание администрации и МУ ДО Вавожская ДЮСШ), в пяти зданиях – приборы учета электроэнергии, в трех зданиях – приборы учета холодного водоснабжения. В настоящее время поставлена задача по установке и введению в эксплуатацию приборов учета потребления энергоресурсов во всех служебных зданиях Администрации муниципального образования «Вавожский район». На конец 2018 года в зданиях Администрации Вавожского района установлено: - 3 прибора учета холодного водоснабжения, 3 прибора учета электроэнергии, 1 прибор учета теплоэнергии.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение Администрации Вавожского района транспортными услугами осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования «Вавожский район».

В учреждении организован полный комплекс перевозочного процесса, включая эксплуатацию, техническое обслуживание и частичный ремонт служебного автотранспорта. В настоящее время на балансе учреждения находится 4 единиц подвижного состава легковых автомобилей, осуществляющих транспортное обслуживание Администрации и ее структурных подразделений. Основной проблемой в данной сфере является высокая степень изношенности автомобильного парка. Автомобили сроком эксплуатации более 5 лет составляют 83% автопарка. С каждым годом этот процент растет, что увеличивает расходы на ремонт и замену запчастей для устаревающих автомобилей. Поэтому необходима ежегодная поэтапная замена устаревшего автопарка. С 1 августа 2019 года по договору безвозмездного пользования 4 легковых автомобиля переданы в Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования «Вавожский район».

Общая численность водителей на 01.01.2014 г. составляет 4 человека. В результате оптимизации с 1 августа 2019 года переведены в Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования «Вавожский район».

Здание автогаража имеет на данный момент общую площадь 219,7 кв. м в том числе относится к администрации муниципального образования «Вавожский район» 153,4 кв. м. На сегодняшний день стоит острая необходимость в текущем ремонте здания. В 2019 году в здании гаража проведен текущий ремонт – замена системы отопления.

В феврале 2021 года создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Вавожский район», которому переданы функции ведения бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Вавожский район», а также расчет и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

Функциями Администрации муниципального образования «Вавожский район» является назначение лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район» пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2013 года – 15 чел., на начало 2014 года – 16 чел., к концу 2 квартала 2019 года – 42 человека, на 1 февраля 2022 года – 46 человек. Администрация Вавожского района ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям.

9.6.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Вавожского района в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Основной целью формирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- обеспечение деятельности Apparата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»,
- обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9.6.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» являются:

1. Количество рабочих мест Администрации Вавожского района

В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан всех сотрудников обеспечить рабочими местами, отвечающими требованиям охраны труда.

2. Повышение уровня заработной платы работников Администрации Вавожского района

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Согласно Прогнозу долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, индекс потребительских цен.

3. Просроченная кредиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года.

4. Просроченная дебиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года.

Согласно Бюджетному Посланию Президента РФ «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» конечная эффективность государственных программ зависит от качества и механизмов контроля за их реализацией, а так же о необходимости тщательного, постоянного мониторинга финансового положения. Таким механизмом являются показатели просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Мониторинг (анализ показателей) просроченной задолженности ведется:

- для осуществления контроля за состоянием задолженности, исключения необоснованного ее роста и недопущения ее возникновения;

- для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты просроченной кредиторской задолженности;

- для текущего прогнозирования расходной части бюджета, для планирования расходов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Информационные технологии не стоят на месте. Они быстро совершенствуются и развиваются. Для успешного применения современных информационных технологий в работе необходимо постоянно приобретать и обновлять вычислительную технику.

5. Увеличение доли рабочих мест, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг и электронного документооборота.

Электронный документооборот и электронные услуги все больше и больше входят в нашу жизнь. Развитие общества в этом направлении будет только возрастать. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде невозможно без современных систем СМЭД.

6. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.

С 2019 года показатель выполняться не будет.

Значения целевых показателей приведены в Приложении №1 к Программе.

9.6.4. Сроки реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» – 2015-2020 годы. Разделение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» на этапы не предусматривается.

Постановление Администрации Вавожского района от 25.03.2019 года № 197 «О внесении изменений в постановление Администрации Вавожского района от 21.07.2010 № 707 «Об утверждении программы «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы» подпрограмма «Развитие муниципальной службы» продлена до 2028 года. С сентября 2019 года – разделена на 2 этапа: 1 этап – 2015-2018 годы; 2 этап – 2019-2028 годы. В 2024 году подпрограмма продлена до 2028 года, срок окончания 2 этапа – 2028 год.

9.6.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» представлен в приложении №2 к Программе.

9.6.6. Меры муниципального регулирования

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

9.6.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не предусмотрены.

9.6.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется взаимодействие с Правительством Удмуртской Республики в части ежегодной индексации заработной платы сотрудников органов местного самоуправления. Осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления с организациями, проводящими аттестацию рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

9.6.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

«Создание условий для реализации муниципальной программы»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» приведено в приложении №5 и №6 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

9.6.10. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным рискам. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

9.6.11. Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

09.7. Подпрограмма «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт Муниципальной подпрограммы

9.7. «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Координатор	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам
Ответственный исполнитель	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Отдел социальной защиты населения в Вавожском районе (по согласованию)
Цель	Снижение количества преступлений совершенных несовершеннолетними.
Задачи	1. Стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории района среди несовершеннолетних. 2. Совершенствование системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнравственностью несовершеннолетних и ресоциализацию лиц, вернувшихся из мест отбывания наказания. 3. Формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни. 4. Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Приоритетные проекты (программы), реализуемые в рамках муниципальной программы	Отсутствуют
Региональные проекты (программы) федеральных национальных проектов (программ), реализуемые в рамках муниципальной программы	Не реализуются

Целевые показатели (индикаторы)	Программой предусмотрены целевые индикаторы и показатели: 1. Количество преступлений совершенных несовершеннолетними.																
Сроки и этапы реализации	Срок реализации – 2022-2028 годы. Этапы реализации подпрограммы: 2022-2028 годы.																
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Вавожского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2023-2028 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» составит 3092,7 тыс. рублей.</p> <p>Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Годы реализации</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022г.</td> <td>439,7</td> </tr> <tr> <td>2023 г.</td> <td>448,6</td> </tr> <tr> <td>2024 г.</td> <td>456,8</td> </tr> <tr> <td>2025.г.</td> <td>436,9</td> </tr> <tr> <td>2026 г.</td> <td>436,9</td> </tr> <tr> <td>2027 г.</td> <td>436,9</td> </tr> <tr> <td>2028 г.</td> <td>436,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	Годы реализации	Всего	2022г.	439,7	2023 г.	448,6	2024 г.	456,8	2025.г.	436,9	2026 г.	436,9	2027 г.	436,9	2028 г.	436,9
Годы реализации	Всего																
2022г.	439,7																
2023 г.	448,6																
2024 г.	456,8																
2025.г.	436,9																
2026 г.	436,9																
2027 г.	436,9																
2028 г.	436,9																
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Снижение количества зарегистрированных на территории района преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних.</p> <p>Сокращение рецидивной преступности среди несовершеннолетних.</p> <p>Повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках.</p> <p>Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p> <p>Занятость подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации в период каникул и в свободное от учёбы время в целях профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности несовершеннолетних.</p> <p>Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы предусмотрена система целевых показателей (индикаторов) и их значений по годам реализации муниципальной программы.</p> <p>Количество преступлений совершенных несовершеннолетними.</p>																

9.7.1. Характеристика сферы деятельности

Комплекс мер, предусмотренных настоящей подпрограммой, основан на оценках основных тенденций криминогенной обстановки в Вавожском районе, прогнозируемых оценках их дальнейшего развития, а также анализе результатов выполнения «Программы по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Вавожском районе на 2022-2024 годы». Намеченные Программой организационные мероприятия, не требуют дополнительного финансирования.

Реализация принятых мер позволит активизировать деятельность правоохранительных органов в борьбе с преступностью среди несовершеннолетних, эффективнее реагировать на заявления и сообщения граждан о правонарушениях. Не смотря на принимаемые меры по предупреждению преступлений сохраняется высокий уровень совершенных преступлений среди несовершеннолетних.

Исходя из анализа развития криминальной ситуации возникла необходимость привлечения дополнительных ресурсов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» для дальнейшего программного интегрированного подхода к решению вопросов, связанных с проблемой подростковой преступностью и правонарушениями, совершенствованием профилактической деятельности.

Подпрограмма является координационным планом действий по профилактике преступлений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

путем: вовлечения общественности в процессе профилактики преступлений и правонарушений; организации досуга несовершеннолетних и молодежи; усиления контроля за реализацией и употреблением алкогольных напитков; занятостью подростков находящихся в тяжелой жизненной ситуации; проведения активной психологической профилактики среди учащихся школ, средних профессиональных учебных заведений; подготовки и совершенствования профессиональных навыков специалистов, занимающихся профилактикой правонарушений.

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) рассматривает представления органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных федеральным законом об образовании в Российской Федерации;

4) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

5) подготавливает и направляет в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

9.7.2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537, Законом Удмуртской Республики от 16.05.2000г. №172-П «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27.12.2010 № 407 «Об утверждении Республиканской программы по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в Удмуртской Республике на 2011-2015 годы».

Цель подпрограммы:

Снижение количества преступлений совершенных несовершеннолетними.

Задачи:

- Стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории района среди несовершеннолетних.

- Совершенствование системы профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнравственностью несовершеннолетних и ресоциализацию лиц, вернувшихся из мест отбывания наказания.

- Формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни.

- Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.7.3. Целевые показатели (индикаторы)

Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений приведены в приложении № 1:

- Количество преступлений совершенных несовершеннолетними.

Показатель характеризует организацию осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитанию здорового образа жизни; осуществление консультативно-профилактической работы с несовершеннолетними; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; создание условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних; создание условий для организации трудовой занятости, организованного отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярный период, снижение количества преступлений совершенных несовершеннолетними находящимися в социально-опасном положении, организацию и реализацию индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении; организация дополнительных мер по раннему выявлению социального неблагополучия семей.

9.7.4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма будет реализована с 2022 по 2028 годы.

9.7.5. Основные мероприятия

Система мероприятий определяется целями подпрограммы. В соответствии с ними, мероприятия, предусмотренные подпрограммой, распределяются по следующим основным видам (направлениям):

1. Содержание специалиста, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

2. Организация мероприятий по профилактике преступлений среди несовершеннолетних.

В рамках основных мероприятий производится осуществление контроля за организацией воспитательной и профилактической работы органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности правонарушений, обобщение имеющегося опыта работы, ориентированного на профилактику безнадзорности и правонарушений на территории района; осуществление анализа данных:

- о проведение совместных рейдов в вечернее и ночное время;
- о проведенных рейдах в семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Количество проведенных рейдов/в них детей. Результаты рейдов;
- о состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, преступности в отношении несовершеннолетних, случаях жестокого обращения с детьми;
- о несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и принятых мер к их реабилитации;
- о состоянии работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;
- о проведении анализа преступлений на почве семейно-бытовых отношений;
- о детях, не приступивших к учёбе, длительно не посещающих школу без уважительной причины;
- о выявленных несовершеннолетних, не занятых учебой и трудом;
- о детях, помещенных в Республиканский социально-реабилитационный центр г. Ижевск;
- о несовершеннолетних, доставленных в отделение полиции «Вавожское» в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;
- о состоянии правонарушений в области предпринимательской деятельности, в части выявления фактов нарушения розничной продажи алкогольной, табачной продукции, количестве проведенных рейдов;
- о преступлениях и правонарушениях экстремистского характера, о выявленных неформальных объединениях и группировках подростков экстремистского толка и состоянии профилактической работы в указанном направлении;
- о реализации Порядка взаимодействия учреждений уголовно-исполнительной системы и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» при организации работы с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, несовершеннолетними, содержащимися под следствием и отбывающими наказание в виде лишения свободы, и несовершеннолетними, вернувшимися из учреждений уголовно-исполнительной системы;
- об организации межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики по медико-социальному и психологическому сопровождению женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка;
- о проведении акций, месячников, дней профилактики и т.д;

- об организации бесед с учащимися, направленных на правовые темы, по профилактике преступлений и правонарушений
- о проверках организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во время каникул;
- о мерах, направленных на профилактику ЗОЖ, алкогольной, наркотической и токсической зависимости среди граждан, в том числе мерах по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям, связанным с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ;
- о работе, направленной на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних;
- о работе, направленной на профилактику жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
- о несовершеннолетних, родителях, законных представителях, граждан, обратившихся за помощью врача-нарколога;
- о несовершеннолетних обратившихся за помощью в трудоустройстве в ТОСП по Вавожскому району филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН города Можга и Можгинского района»;

Сведения об основных мероприятиях приведены в приложении 2.

9.7.6. Меры муниципального регулирования

Нет доступных для управление мер муниципального регулирования (Приложение 3).

9.7.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав программы «Муниципальное управление» не формируются (Приложение 4).

9.7.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В рамках подпрограммы осуществляется взаимодействие с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики, Министерством Внутренних Дел по Удмуртской Республике, СУ СК России по Удмуртской Республике Увинский межрайонный следственный отдел, Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, Межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики. С целью организации трудоустройства подростков и молодежи в летний период осуществляется во взаимодействии с ТОСП по Вавожскому району филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН города Можга и Можгинского района» и отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Вавожского района. Совместно с органами государственной власти Удмуртской Республики решаются вопросы на уровне Вавожского района с Управлением образования Администрации Вавожского района, Отделением полиции «Вавожское» Межмуниципального отдела МВД России «Увинский», Отделом культуры Администрации Вавожского района, Вавожским районным Советом депутатов, филиалом Республиканского КЦСОН в Вавожском районе, филиалом в Вавожском районе Республиканского центра социальных выплат, отделом социальной защиты населения в Вавожском районе, БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР», Увинским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по УР, с Местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Муниципального округа Вавожский район Удмуртской Республики, ОНДиПР Увинского, Вавожского, Селтинского и Сюмсинского районов.

Мероприятия подпрограммы реализуются при участии органов местного самоуправления, управление образования, молодежных и детских общественных объединений.

Для проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью используется потенциал общеобразовательных учреждений, библиотек и музеев.

В целях профилактики правонарушений несовершеннолетними, осуществляется взаимодействие с органами внутренних дел, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

В рамках подпрограммы планируется развивать систему обратной связи с общеобразовательными учреждениями, управлением культуры, организациями, по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью.

9.7.9. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и средств бюджета Удмуртской Республики – субвенции бюджета УР, направленные на создание и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

<p>Ресурсное обеспечение за счёт бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской республики»</p>	<p>За счет средств бюджета субвенции муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 3092,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год- 439,7 тыс. руб. 2023 год- 448,6 тыс. руб.; 2024 год- 456,8 тыс. руб.; 2025-год- 436,9 тыс. руб.; 2026 год- 436,9 тыс. руб.; 2027 год- 436,9 тыс. руб.; 2028 год- 436,9 тыс. руб.</p> <p>Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Вавожский район» (очередной финансовый год и плановый период).</p> <p>Объемы финансирования, предусмотренные настоящей подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год.</p>
---	--

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

9.7.10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации муниципальной подпрограммы, а также соответствующие меры по управлению данными рисками представлены в таблице 1.

Вид риска	Меры по управлению рисками
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной подпрограммы	Определение приоритетных направлений реализации муниципальной подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в муниципальную подпрограмму
Возможное изменение федерального и регионального законодательства	Внесение изменений в действующие правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», касающихся сферы реализации муниципальной подпрограммы
Неисполнение (некачественное исполнение) мероприятий соисполнителями, участвующими в реализации муниципальной подпрограммы	Мониторинг поэтапного исполнения соисполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы
Потеря актуальности мероприятий подпрограммы	- мониторинг эффективности реализуемых программных мероприятий; - реализация в случае необходимости новых

9.7.11. Конечные результаты и оценка эффективности

Утверждение и внедрение мероприятий подпрограммы создаст условия для стабилизации и снижения уровня преступности, совершенствования системы профилактики правонарушений, формирования у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни, внедрения современных технических средств для обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах, совершенствования муниципальной нормативной базы в области профилактики правонарушений.

Реализация подпрограммы при ее финансировании в полном объеме позволит достигнуть следующих результатов:

1. Снижение количество преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Оценка эффективности подпрограммы проводится в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

09	2	4	Доля площади земельных участков на территории Вавожского района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории Вавожского района	%	99,5	99,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	5	Увеличение доходов консолидированного бюджета от внесения земельных платежей	% к уровню базового периода (2009 года)	69,25	70	73	77	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
09	2	6	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	%	86	86	87	87	87	87	93	93	98	93	93	93	93	93
09	2	7	Выполнения годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	% к плану	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	2	8	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	2	10	50	70	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
09	2	9	Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях в установленном статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О	%	-	-	-	-	-	-	-	-	27	50	70	100	100	100

			государственной регистрации недвижимости» порядке, в общем количестве объектов недвижимости, правообладатели которых подлежат выявлению в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»															
09	3		Архивное дело															
09	3	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	3	2	Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора	%	90	95	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	3	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела	%	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	3	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях - источникам комплектования архивного сектора	%	35,8	26,4	17	8,8	1,8	1,2	0	0	0	0	0	0	0	
09	4		Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния															
09	4	1	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)	шт	52	65	26535	38288	38288	3306	0	0	0	0	0	0	0	
09	5		Административная реформа															

09	6	2	Повышение уровня заработной платы работников Администрации Вавожского района	%	не менее 4,7	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4	не менее 4
09	6	3	Просроченная кредиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	6	4	Просроченная дебиторская задолженность Администрации Вавожского района на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	6	5	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов муниципального архива	%	85	88	91	94	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	6	6	Доля архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в общем объеме дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	6	7	Обновление вычислительной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества)	%	10	15	20	25	2,6	2,4	2,2	2,0	1,8	1,6	1,5	1,4	1,4	1,4
09	6	8	Увеличение доли рабочих мест, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг и электронного документооборота	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
09	6	9	Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет	%	80	60	50	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав																		
09	7	1	Количество преступлений совершенных несовершеннолетними	Ед.								7	15	5	4	4	4	4

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
М	П	О	М					
П	п	М	М					
09	1			Развитие муниципальной службы				
09	1	01		<i>Совершенствование системы управления муниципальной службой, посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава</i>	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района Структурные подразделения Администрации Вавожского района	2015-2028 годы		
09	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой		2015-2028 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	
09	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы		Ежегодно	Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.	09.1.1, 09.1.2
09	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании		2015-2028 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования	09.1.4, 09.1.5

09	2			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами				
09	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Заместитель главы Администрации Вавожского района по строительству, архитектуре и ЖКХ Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Повышение эффективности использования муниципального имущества, обеспечение его сохранности и целевого использования	
09	2	01	1	Осуществление технической инвентаризации объектов муниципальной собственности	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Учет имущества, обеспечение наполнения реестра муниципального имущества информацией об объектах собственности	
09	2	01	2	Содержание имущества казны	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Обеспечение нормативного состояния объектов муниципальной казны	
09	2	01	3	Межевание земельных участков, право аренды либо собственности, на которые подлежит продаже на аукционе, проведение кадастровых работ на земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности и их регистрация для дальнейшего предоставления земельных участков на праве аренды и выкупа земельных участков.	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Обеспечение доходной базы местного бюджета	09.2.5
09	2	01	4	Формирование земельных участков, подлежащих предоставлению бесплатно в собственность граждан в соответствии с законодательством	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Создание условий для улучшения жилищных условий многодетных и молодых семей	09.2.6

09	2	01	5	Проведение землеустроительных работ по результатам деятельности органов местного самоуправления по не востребуемым земельным долям, в том числе оформление правоустанавливающих документов на землю, формирование и установление на местности границ земельных участков, проведение кадастровых работ	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Вовлечение не востребуемых земельных паев в оборот земель сельскохозяйственного назначения; организация правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с законодательством
09	2	01	6	Оценка муниципального имущества и земельных участков для принятия управленческих решений;	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Получение доходов в бюджет, создание оптимальной структуры собственности для выполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления
09	2	01	7	Ведение реестра муниципального имущества и земельных участков, сопровождение программного обеспечения в программном комплексе «Барс»	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Совершенствование учета муниципального имущества и земельных участков, учета арендных отношений.
09	2	01	8	Реализация регионального проекта «Вовлечение в налоговый оборот ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Удмуртской Республики, путем выявления правообладателей» (Реализация Федерального закона от 30.12.2020 № 518 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Увеличение объемов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от использования и распоряжения объектов капитального

							строительства и земельных участков на территории Вавожского района	
09	2	01	9	Комплексные кадастровые работы, включая подготовку и представление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-плана территории	Отдел по управлению муниципальным имуществом	2015-2028	Увеличение объемов налоговых и неналоговых доходов от использования и распоряжения объектов капитального строительства и земельных участков на территории Вавожского района	
09	3			Архивное дело				
09	3	01		<i>Осуществление государственных полномочий в области архивного дела</i>	<i>Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Архивный сектор отдела культуры Администрации Вавожского района</i>	2015-2028 годы		
09	3	02		<i>Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе отдела культуры Администрации Вавожского района</i>	<i>Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Архивный сектор отдела культуры Администрации Вавожского района</i>	2015-2028 годы	<i>Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежущим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными</i>	<i>09.3.1 - 09.3.5</i>

							<i>государственными полномочиями в области архивного дела»</i>	
09	4			Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния				
09	4	01		<i>Осуществление переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния</i>	<i>Заместитель главы Администрации Вавожского района по социальным вопросам Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района</i>	2015-2028 годы		
09	4	01	1	Выполнение органами местного самоуправления Вавожского района Удмуртской Республики государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района;	2015-2028	годы	
09	4	01	2	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района;	2015-2028	годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики
09	4	01	3	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028	годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния
09	4	01	4	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028	годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния
09	4	01	5	Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028	годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского

				хранения в течение установленного федеральным законом срока, подготовку передачи указанных книг на хранение в государственный архив			состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	4	01	6	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики	
09	4	01	7	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	4	01	8	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района;	2015-2028 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
09	4	01	9	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
09	4	01	10	Ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района;	2015-2028 годы	Увеличение доли записей актов гражданского состояния в электронном виде	09.4.1

09	4	01	11	Развитие информационно-телекоммуникационных технологий	Отдел ЗАГС Администрации Вавожского района;	2015-2028 годы	Перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид	
09	5			Административная реформа				
09	5	01		<i>Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления</i>	<i>Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»</i>	2015-2028 годы		
09	5	01	1	Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Вавожского района	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	2015-2028 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг Вавожского района требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	09.5.4
09	5	01	2	Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района.	Структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги.	2015-2028 годы	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вавожского района.	09.5.5
09	5	01	3	Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижение времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг, и сокращение количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги	Структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги	2015-2028 годы	Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг	09.5.6

09	5	01	4	Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, повышение активности межведомственного информационного взаимодействия	Структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги	2015-2028 годы	Направление межведомственных запросов в органы власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги	09.5.7
09	5	01	5	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Вавожский районный Совет депутатов (по согласованию); Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»; Структурные подразделения Администрации Вавожского района	2015-2028 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», о возможности получения услуг через АУ МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР», в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	09.5.8
09	5	01	6	Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Вавожского района, а также качеством муниципальных услуг в Вавожском районе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317	МФЦ Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР (по согласованию) и структурные подразделения Администрации Вавожского района	2015-2028 годы (ежегодно, второе полугодие)	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Вавожского района, а также качеством муниципальных услуг в районе.	09.5.1

09	5	01	7	Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Вавожском районе в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Структурные подразделения Администрации Вавожского района, предоставляющие муниципальные услуги, в том числе Администрации сельских поселений	2015-2028 годы (по мере необходимости)	Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Вавожском районе в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ	09.5.15	
09	5	01	8	Подготовка доклада Главы Администрации муниципального образования «Вавожский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52, постановлением Администрации Вавожского района от 21 марта 2013 года №236)	Планово-экономический отдел Администрации Вавожского района, структурные подразделения Администрации Вавожского района	2015-2028 годы (ежегодно до 1 мая)	Доклад Главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Вавожского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период		
09	5	01	9	Подготовка и заключение муниципальных контрактов на предоставление информационных услуг, выполняемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике	Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», структурные подразделения Администрации района	2015-2028 (ежегодно 1, 4 квартал)	Обеспечение структурных подразделений Администрации района официальной статистической информацией		
09	6			Создание условий для реализации муниципальной программы					
09	6	01		Обеспечение деятельности Администрации Вавожского района и совершенствование системы местного самоуправления	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района	2015-2028 годы			
09	6	01	1	Финансовое обеспечение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	Управление финансов Администрации Вавожского района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная	2015-2028 годы	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в		

					бухгалтерия Вавожский район»;		установленные сроки	
09	6	01	2	Реализация установленных полномочий (функций) Администрации Вавожского района	<p>Управление финансов Администрации Вавожского района;</p> <p>Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»</p>	2015-2028 годы	<p>Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы.</p> <p>Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.</p> <p>Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.</p>	09.6.7
09	6	01	3	Уплата налога на имущество	<p>Управление финансов Администрации Вавожского района</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»</p>	2015-2028 годы	Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	
09	6	01	4	Передаваемые полномочия по органам местного самоуправления	Управление финансов Администрации Вавожского района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»;	2015-2028 годы	Возмещение расходов по передаваемым полномочиям	
09	6	01	5	Расходы за счет доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в	Управление финансов Администрации Вавожского	2015-2028 годы	Возмещение суммы затрат на	

				связи с эксплуатацией имущества муниципального района	района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»;		коммунальные платежи	
09	6	01	6	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района	2015-2028 годы	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	
09	6	01	7	Финансовое обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	Управление финансов Администрации Вавожского района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»;	2021-2028 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	09.6.7
Организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав								
09	7			Подпрограмма «Организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»				
09	7	01		Содержание специалиста, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	2023-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних, Сокращение	09.7.1.

							рецидивной преступности, повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках, активная информационная работа по информированию граждан о деятельности комиссии по Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Занятость подростков ТЖС в период каникул и в свободное от учёбы время в целях профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности несовершеннолетних		
09	7	02		Организация мероприятий по профилактике преступлений среди несовершеннолетних	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ	2023-2028 г.г.	Снижение количества преступлений среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности, повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции, Занятость подростков ТЖС в период каникул и в свободное от учёбы время в целях профилактики	09.7.1	09.07.

					Вавожский район Удмуртской Республики» ОСЗН в Вавожском районе(по согласованию), Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»		безнадзорности, беспризорности и преступности несовершеннолетних		
09	7	02	1	Проведение совместных рейдов в вечернее и ночное время по исполнению закона УР от 18 октября 2011 г. N 59-ПЗ "О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	2023-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности, повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции,	09.7.1	09.7.1
09	7	02	2	Проведение комплексной Межведомственной операции «Подросток-Лето» (по отдельному плану)	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской республики» ОСЗН в Вавожском районе (по	2023-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности, Занятость подростков ТЖС в период каникул и в свободное от учёбы время в целях профилактики безнадзорности, беспризорности и преступности несовершеннолетних	09.7.1	09.7.1

					согласованию) Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»				
09	7	02	3	Проведение ежегодной республиканской акции охраны прав детства	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» ОСЗН в Вавожском районе (по согласованию) Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	2022-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности, активная информационная работа по информированию граждан о деятельности комиссии по Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	09.7.1	09.7.1
09	7	02	4	Проведение проверок по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ПДН ОП «Вавожское»	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	2022-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности,	09.7.1	09.7.1

							повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках	
09	7	02	5	Организация бесед с учащимися, направленных на правовые темы, по профилактике преступлений и правонарушений	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмурткой Республики»	2022-2028 г.г.	Снижение количества преступлений, в том числе в общественных местах и на улице среди несовершеннолетних, сокращение рецидивной преступности, активная информационная работа по информированию граждан о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	09.7.1

09.7.1

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», тыс. рублей												
М	П	ОМ	М			ГРБ С	Рз	П р	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
				Муниципальное управление	Всего					2983 7,4	32775 ,3	35284 ,2	37201 ,0	37960 ,5	36779 ,4	54110 ,0	72402 ,8	73846,1	76568,6	76071,3	76113 ,7	7611 3,7	76113,7
09					Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»																		
09	1			Развитие муниципальной службы	Всего					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	1	01		Совершенствование системы управления муниципальной службой, посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района																		
					– структурные подразделения Администрации Вавожского района																		
09	2			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего					561,3	783,2	903,8	491,0	1105,6	563,5	272,0	1768,2	1631,6	801,9	601,0	601,0	601,0	601,0

09	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Отдел по управлению муниципальным имуществом	121	01	13	0926009	244	401,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	01	13	0920160090	244	0	606,8	504,9	471,0	213,9	212,5	232,0	470,6	588,25	588,0	588,0	588,0	588,0
						121	01	13	0920160090	540	0	0	94,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	01	13	0920160150	244	0	150	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	01	13	09201650090	853	0	0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	04	12	0920105040	244	160	25,4	135,2	19,0	64,0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Комплексные кадастровые работы, включая подготовку и представление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-плана территории	Отдел по управлению муниципальным имуществом	121	04	12	0920155040	244	0	1	30	1	3,4	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	04	12	0920155040	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	04	12	09201L5110	244 245	0	0	0	0	824,3	0	0	0	159,09	13,0	13,0	13,0	13,0
						121	04	12	0920107930	245	0	0	0	0	0	256,1	0	1232,8	0	0	0	0	0
						121	04	12	09201S7930	244 245	0	0	0	0	0	13,5	0	64,8	0	0	0	0	0
				Содержание имущества муниципальной казны	Отдел по управлению муниципальным имуществом	121	01	13	0920160190	244	0	0	0	0	0	81,4	40,0	0	568,65	0	0	0	0
				Приобретение имущества в муниципальную казну	Отдел по управлению муниципальным имуществом	121	01	13	0920160170	244	0	0	0	0	0	0	0	0	215,0	0	0	0	0

				расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального района	района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»	121	01	04	0960163210	244247	0	93	115	168,0	163,0	155,0	160,1	196,0	242,7	271,0	271,0	271,0	271,0	271,0
						121	01	04	0960161760	244247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2435,9	2435,9	2435,9	2435,9	2435,9
09	6	01	6	Пенсионное обеспечение	Управление кадровой и мобилизационной работы Администрации Вавожского района	121	10	01	0966171	312	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						121	10	01	0960161710	312	0	1216,6	1600	1576,0	1280,4	1694,9	1581,9	1731,9	1802,6	1880,0	1880,0	1880,0	1880,0	1880,0
09	6	05	7	Финансовое обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	Управление финансов Администрации Вавожского района; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Вавожский район»	121	01	13	0960560120	111119244321350853	0	0	0	0	0	22465,7	20070,6	21685,0	22752,3	24036,7	24036,7	24036,7	24036,7	24036,7
09	7			Организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Всего													439,7	448,6	456,8	436,9	436,9	436,9	436,9
09	7	01		Содержание специалиста, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защиты и прав Администрации муниципального образования «Вавожский район»	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	121	01	04	0970104350	121129244								439,7	448,6	456,8	436,9	436,9	436,9	436,9

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования**

Код аналитиче ской программ ной классифи кации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей														
				Итого	1 этап				2 этап									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МП	Пп			отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	оценк а	прогн оз	прогн оз	прогн оз	прогн оз
		Муниципальное управление	Всего	791177,7	29837,4	32775,3	35284,2	37201,0	37960,5	36779,4	54110,0	72402,8	73846,1	76568,6	76071,3	76113,7	76113,7	76113,7
			бюджет муниципального образования	791177,7	29837,4	32775,3	35284,2	37201,0	37960,5	36779,4	54110,0	72402,8	73846,1	76568,6	76071,3	76113,7	76113,7	76113,7
			в том числе:															
			собственные средства бюджета муниципального образования	758493,1	28002,7	30583,4	32955,9	35040,4	34564,4	34156,1	52320,3	69076,5	71484,4	74149,8	74039,8	74039,8	74039,8	74039,8
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	2206,7	325,40	25,4	135,2	19,0	212,8	256,1	0	1232,8	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	10805,8	499,5	1166,5	501,1	519,6	568,5	565,6	549,3	917,9	978,9	1067,9	867,6	867,8	867,8	867,8
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	301,51	0	0	0	0	0	0	0	0	100,61	200,9	0	0	0	0

			иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	2	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего	11286,1	561,3	783,2	903,8	491,0	1105,6	563,5	272,0	1768,2	1631,6	801,9	601,0	601,0	601,0	
			бюджет муниципального образования	11286,1	561,3	783,2	903,8	491,0	1105,6	563,5	272,0	1768,2	1631,6	801,9	601,0	601,0	601,0	601,0
			в том числе:															
			собственные средства бюджета муниципального образования	8149,9	401,3	757,8	768,6	472,0	258,5	307,4	272,0	535,4	1371,9	601,0	601,0	601,0	601,0	601,0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	2041,3	160,0	25,4	135,2	19,0	212,8	256,1	0	1232,8	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	301,51	0	0	0	0	0	0	0	0	100,61	200,9	0	0	0	0
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			субсидии из федерального бюджета	793,39	0	0	0	0	634,3	0	0	0	159,09	0	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	3	Архивное дело	Всего	19392,9	499,5	2678,3	1309,1	1474,6	1688,3	1444,4	1384,6	1267,3	1403,2	1393,0	1212,6	1212,8	1212,8	

09	7	Организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Всего	3092,7		439,7	448,6	456,8	436,9	436,9	436,9	436,9
			бюджет муниципального образования	3092,7		439,7	448,6	456,8	436,9	436,9	436,9	436,9
			в том числе:									
			собственные средства бюджета муниципального образования	0		0	0	0	0	0	0	0
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0		0	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	3092,7		439,7	448,6	456,8	436,9	436,9	436,9	436,9
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики	0		0	0	0	0	0	0	0
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0		0	0	0	0	0	0	0
			иные источники	0		0	0	0	0	0	0	0

