



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»**

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,  
Удмуртская Республика, 427310  
Тел./факс (34155) 21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**«Удмурт Элькунысь  
Вавож ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,  
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310  
Тел. /факс (34155)21484  
E-mail: [mail@vav.udmr.ru](mailto:mail@vav.udmr.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09. 2024

с. Вавож

№ 787

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии  
на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по  
противодействию нелегальной занятости**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 августа 2024 года № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по противодействию нелегальной занятости (Приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по противодействию нелегальной занятости (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»



С.В. Зорин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
от «23» 09 2024 года № 787

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной**  
**комиссии на территории муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по**  
**противодействию нелегальной занятости**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости.

3. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ

Вавожский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

## II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

6. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

7. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (профилактических визитов). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

12. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

13. Повестку дня заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

14. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

15. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы - заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения.

17. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение 7 (семи) рабочих дней после их подписания (утверждения).

### III. Задачи и функции рабочей группы

18. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

19. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным Главой муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

выявляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

✓ проводит информационно-разъяснительные визиты в хозяйствующие

субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

проводит информационно-разъяснительные визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашает на заседания Рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

организует «горячую линию» по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

#### IV. Права рабочей группы

21. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не

соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
от «23» 09 2024 года № 287

### **Состав**

#### **рабочей группы межведомственной комиссии на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по противодействию нелегальной занятости**

##### **Председатель рабочей группы:**

**Зорин Сергей Викторович** – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

**Заместитель Председателя рабочей группы:** Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по экономике;

##### **Секретарь рабочей группы:**

**Шкляева Вероника Вячеславовна** – консультант сектора экономического анализа, прогнозирования и содействия развитию предпринимательства отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

##### **Члены рабочей группы:**

**Иноземцева Любовь Леонидовна** – начальник отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

**Торопова Татьяна Александровна** – начальник сектора экономического анализа, прогнозирования и содействия развитию предпринимательства отдела экономического развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

**Мельчакова Елена Васильевна** – государственный налоговый инспектор УФНС России по Удмуртской Республике (по согласованию);

**Корепанов Андрей Николаевич** – руководитель клиентской службы Пенсионного и социального страхования РФ по Удмуртской Республике (по согласованию);

**Обухов Анатолий Михайлович** – заместитель начальника ОП «Вавожское» ММО МВД России «Увинский» (по согласованию);

**Орехов Анатолий Петрович** – начальник отдела филиала ТОСП по Вавожскому району филиала Республиканской ЦЗН «ЦЗН г.Можги и Можгинского района» (по согласованию);

**Антипина Марина Владимировна** – начальник Управления финансов Вавожского района;

**Чайникова Татьяна Валериановна** – заместитель начальника отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».