



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

от 18.04.2022 г.

№ 11

с. Вавож

**Об утверждении порядка проведения Управлением финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Вавожский район Удмуртской Республики»

М. В. Антипина

Утвержден
приказом Управления финансов
муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский
район Удмуртской Республики»
от 18 апреля 2022 г. N11

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее- Управление финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее- бюджет округа), главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главные администраторы средств бюджета).

2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором средств бюджета бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора средств бюджета позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Управлением финансов анализ и оценка исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Вавожского района;

под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора

средств бюджета.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится в целях:

определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления и минимизации бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

4. Оценка качества финансового менеджмента характеризует следующие аспекты финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета:

1) качество бюджетного планирования;

2) качество исполнения бюджета;

3) качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

4) качество организации и осуществления финансового контроля;

5) качество оказания муниципальных услуг;

6) обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее - годовой мониторинг) и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - оперативный мониторинг).

6. Годовой мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

7. Оперативный мониторинг проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

9. Управление финансов рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (далее показатели качества финансового менеджмента) в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

10. Годовой мониторинг осуществляется на основании решения о бюджете, сводной бюджетной росписи, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных администраторов средств бюджета, отчетов главных администраторов средств бюджета по контрольно-ревизионной работе, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах Управления финансов, и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Управление финансов главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

11. Главные администраторы средств бюджета представляют в Управление финансов дополнительную информацию, необходимую для проведения годового мониторинга, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, с представлением подтверждающих документов.

12. Управление финансов вправе проводить проверку информации, представляемой главными администраторами средств бюджета, на предмет полноты и достоверности.

13. В случае непредставления или представления не в полном объеме главными администраторами средств бюджета подтверждающих документов или представления недостоверной информации по соответствующему показателю качества финансового менеджмента его значение принимается равным нулю.

14. Оперативный мониторинг проводится на основании документов и информации (данных), имеющихся в распоряжении Управления финансов.

III. Методика определения итоговой оценки качества финансового менеджмента

15. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{S_f}{S_m} \times K_{yc} \times 100\%$$

где

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

S_f - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента;

S_m - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

K_{yc} - коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета.

В случае если итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета превышает 100 процентов, значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета приравнивается к 100 процентам.

16. Количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

$$S_f = \sum_{j=1}^n E(P_j),$$

где:

S_f - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента;

$E(P_j)$ - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета по j -му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета.

17. Максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

$$S_m = \sum_{j=1}^n E(P_{\max_j}),$$

где:

S_m - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

$E(P_{\max_j})$ - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по j -му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета.

18. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета устанавливается с целью учета особенностей сферы деятельности (сферы управления) главного администратора средств бюджета.

Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

$$K_{yc} = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + K_4}{4}$$

где:

K_1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы);

K_2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета в отчетном финансовом году (отчетном квартале текущего финансового года);

K_3 - коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

K_4 - коэффициент, учитывающий количество территориальных органов главного администратора средств бюджета, количество муниципальных учреждений Вавожского района, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.

Значения коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

IV. Методика формирования рейтинга главных администраторов средств бюджета и определения среднего уровня качества финансового менеджмента

19. По результатам проведенного годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента формируется соответственно годовой (оперативный) рейтинг главных администраторов средств бюджета и определяется средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета.

20. Рейтинг главных администраторов средств бюджета формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета.

Главному администратору средств бюджета, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (отчетный квартал), присваивается первое место в рейтинге. Остальные места в рейтинге присваиваются согласно итоговой оценке соответствующего главного администратора средств бюджета.

21. Рейтинги главных администраторов средств бюджета составляются по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

22. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, определяется по формуле:

$$E_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n},$$

где:

E_{cp} - средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, %;

E_i = итоговая оценка качества финансового менеджмента i -го главного администратора средств бюджета, %;

n - общее количество главных администраторов средств бюджета.

23. Если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента 85% и выше, уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета признается высоким; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента от 70% до 85% - удовлетворительным; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 70% - низким.

V. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

24. Результатом годового (оперативного) мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и включающий в себя:

рейтинг главных администраторов средств бюджета;

итоги годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента;

аналитическую записку об итоговых оценках качества финансового менеджмента и среднем уровне качества финансового менеджмента.

25. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

26. Порядок применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Порядку проведения
Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества
финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

N п/п	Показатели	Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель	Расчет показателя	Значение показателя	Количес тво баллов
1	2	3	4	5	6
1	Качество бюджетного планирования				
1.1	Соблюдение срока представления реестра расходных обязательств в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Р - количество календарных дней отклонения даты предоставления реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств	Отклонений нет	3
Отклонение 1 - 3 календарных дня				2	
Отклонение 4 - 5 календарных дней				1	
Отклонение более 5 календарных дней				0	

1.2	Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Р - количество календарных дней отклонения даты фактического предоставления, от установленной даты представления бюджетной заявки	Отклонений нет	3
				Отклонение 1 - 3 календарных дня	2
				Отклонение 4 - 5 календарных дней	1
				Отклонение более 5 календарных дней	0
2	Качество исполнения бюджета				
2.1	Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	Все главные администраторы средств бюджета	$P = ((BA - K) / BA) \times 100\%$, где БА - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно уточненной бюджетной росписи (без учета резервных средств), тыс. рублей, К - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, тыс. рублей	Не более 1%	5
				Не более 5%, но более 1%	4
				Не более 10%, но более 5%	3
				Не более 15%, но более 10%	2
				Не более 20%, но более 15%	1
				Более 20%	0
2.2	Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета, от первоначального плана	Главные администраторы доходов	$P = ((D - G) / G) \times 100\%$, где D - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета, тыс. рублей, G - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов	Не более 5%	3
				Не более 10%, но более 5%	2
				Не более 15%, но более 10%	1
				Более 15%	0

			бюджета, тыс. рублей		
2.3	Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета)	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (K / (N + 1)),$ <p>где К - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора средств бюджета, единиц, N - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц</p>	Не более 16 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	3
				Не более 20 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета и муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, но более 16	2
				Не более 24 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета и муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, но более 20	1
				Более 24 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета и муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств	0

				бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	
2.4	Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм), в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году	Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ (подпрограмм)	$P = (A / B) \times 100\%$, где: А - кассовые расходы главного администратора средств бюджета в рамках муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году, тыс. рублей; В - общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей	95% и более	3
				90% и более, но менее 95%	2
				80% и более, но менее 90%	1
				Менее 80%	0
2.5	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (З / К) \times 100\%$, где: З - просроченная кредиторская задолженность, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей; К - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, тыс. рублей	0%	3
				более 0%, но менее 0,15%	2
				0,15% и более, но менее 0,2%	1
				0,2% и более	0
				0,4% и более, но менее 1%	1
				1% и более	0
2.6	Доля <u>нецелевых</u> расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), в общем объеме проверенных расходов в отчетном году	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (W / L) \times 100\%$, где: W - сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий в отчетном году, тыс. рублей; L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля	0%	4
				менее 0,5%	3
				0,5% и более, но менее 1%	2
				1% и более, но менее 2%	1
				2% или более	0

			расходов в отчетном году, тыс. рублей		
2.7	Доля <u>неэффективных</u> расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), в общем объеме проверенных расходов в отчетном году	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (E / L) \times 100\%$, где: E - сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий в отчетном году, тыс. рублей; L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля расходов в отчетном году, тыс. рублей	0%	2
				менее 2%	1
				2% или более	0
2.8	Качество управления деятельностью муниципальных бюджетных учреждений Вавожского района	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений	Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента муниципальных бюджетных, содержащих показатели, отражающие: 1) состояние финансовой дисциплины; 2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности; 3) степени выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период; 4) выполнение муниципального задания за отчетный период, в том числе по натуральным и стоимостным показателям; 5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение муниципального задания на конец отчетного периода; 6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных	Правовой акт утвержден, все показатели описаны в правовом акте; мониторинг проводится	5
				Правовой акт утвержден, не менее шести показателей описаны в правовом акте; мониторинг проводится	4
				Правовой акт утвержден, не менее четырех показателей описаны в правовом акте; мониторинг проводится	3
				Правовой акт утвержден, не менее двух показателей описаны в правовом акте; мониторинг проводится	2
				Правовой акт утвержден; мониторинг не проводится	1
				Правовой акт не утвержден;	0

			учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.); 7) качество ведения учетной политики и/или управленческого (аналитического) учета	мониторинг не проводится	
3	Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности				
3.1	Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год в Управление финансов	В срок сданы все формы в составе отчетности	5
				Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - 1 рабочий день	3
				Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - более 1 рабочего дня	0
3.2	Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Качество представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год определяется по количеству фактов выявленных нарушений соответствия требованиям, установленным Межрегиональным операционным управлением федерального казначейства (далее - МОУ ФК), к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Основание - протокол контроля МОУ ФК	Вся отчетность представлена с соблюдением установленных требований	5
				Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям	3
				Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям	0
4	Качество организации и осуществления финансового контроля				

4.1	Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	В случае наличия в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля или специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий - 2, в случае отсутствия в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля или специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий - 0	В структуре главного администратора средств бюджета присутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий	2
				В структуре главного администратора средств бюджета отсутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий	0
4.2	Доля муниципальных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	$P = (R / U) \times 100\%$, где R - количество муниципальных учреждений, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, единиц, U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено 50% и более муниципальных учреждений	2
				Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено от 25% до 50% муниципальных учреждений	1
				Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено менее 25% муниципальных учреждений	0
4.3	Доля муниципальных учреждений, должностные лица которых привлечены к ответственности по	главные администраторы средств бюджета,	$P = (R / U) \times 100\%$, где	Должностные лица привлечены к ответственности более чем в 80% случаев	2

	результатам проведенных контрольных мероприятий, в общем количестве муниципальных учреждений, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения	осуществляющие функции и полномочия учредителя	R - количество муниципальных учреждений, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, единиц, U - общее количество муниципальных учреждений, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения, единиц	Должностные лица привлечены к ответственности в 30 - 80% случаев	1
				Должностные лица привлечены к ответственности менее чем в 30% случаев	0
4.4	Своевременность представления в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	В случае своевременного представления всех отчетов по контрольно-ревизионной работе (за I, II, III и IV кварталы отчетного года) - 2, в случае своевременного представления 3 из 4 отчетов по контрольно-ревизионной работе - 1,5, в случае своевременного представления 2 из 4 отчетов по контрольно-ревизионной работе - 1, в случае своевременного представления 1 и менее отчетов по контрольно-ревизионной работе - 0	Своевременно представлены все отчеты	2
				Своевременно представлены 3 отчета из 4	1,5
				Своевременно представлены 2 отчета из 4	1
				Своевременно представлен 1 отчет и менее	0
				Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок от 1 месяца до 3 месяцев (включительно)	1
				Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок от 3 месяцев до 6 месяцев (включительно)	0,5
				Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок более 6 месяцев	0
4.5	Отсутствие расходов, взысканных	Все главные	В случае отсутствия расходов, взысканных с	Отсутствие расходов в соответствии	3

	с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов	администраторы средств бюджета	главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов в отчетном финансовом году - 3; в случае наличия расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов в отчетном финансовом году - 0	с решениями налоговых органов	
				Наличие расходов в соответствии с решениями налоговых органов	0
4.6	Сумма, взысканная по исполнительным документам	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (S / E) \times 100\%$, где S - сумма, взысканная по исполнительным документам за счет средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей; E - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году без учета межбюджетных трансфертов, тыс. рублей	0%	3
				Более 0%, но менее 0,25%	2
				0,25% и более, но менее 0,5%	1
				0,5% и более	0
5	Качество оказания муниципальных услуг				
5.1	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений	Главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения	В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета, - 2, в случае отсутствия правового акта главного администратора средств бюджета, - 0	Правовой акт, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержден	2
				Правовой акт отсутствует	0
5.2	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора	Главные администраторы	В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета - 2,	Правовой акт главного администратора средств бюджета,	2

	средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	в случае отсутствия правового акта главного администратора средств бюджета, - 0	утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении, утвержден	
				Правовой акт отсутствует	0
5.3	Доля муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	$P = (R / U) \times 100\%$, где R - количество муниципальных бюджетных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц, U - общее количество муниципальных бюджетных, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц	100%	4
				Менее 100%, но более 95%	3
				95% или менее, но более 90%	2
				90% или менее, но более 85%	1
				85% или менее	0
5.4	Доля муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	$P = (Q / V) \times 100\%$, где Q - количество муниципальных бюджетных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий,	100%	3
				Менее 100%, но более 90%	2
				90% или менее, но более 80%	1
				80% или менее	0

	выполнения муниципальных заданий		единиц, V - общее количество муниципальных бюджетных, единиц		
5.5	Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	$P = (F / U) \times 100\%$, где F - количество муниципальных учреждений, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, единиц, U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	100%	4
				Менее 100%, но более 90%	3
				90% или менее, но более 80%	2
				80% или менее, но более 70%	1
				70% или менее	0
5.6	Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	В случае проведения ежемесячного мониторинга выполнения муниципальных заданий - 3, в случае проведения ежеквартального мониторинга выполнения муниципальных заданий - 2, в случае проведения ежегодного мониторинга выполнения муниципальных заданий - 1, в случае отсутствия проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий - 0	Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежемесячно	3
				Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежеквартально	2
				Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежегодно	1
				Мониторинг выполнения муниципальных заданий не осуществляется	0
5.7	Наличие (отсутствие) нормативного правового акта,	Главные администраторы	$P = (R / Y) \times 100\%$,	Утверждены значения нормативных затрат на оказание всех	2

	утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)	средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя	где: R - количество муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - Региональный перечень), включенных в муниципальные задание, по которым нормативным правовым актом утверждены значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), единиц; У - общее количество муниципальных (работ) из Регионального перечня, включенных в муниципальные задание, единиц	муниципальных (работ) из Регионального перечня	
				Утверждены значения нормативных затрат на оказание не менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня	1
				Утверждены значения нормативных затрат на оказание менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня	0
5.8	Доля муниципальных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень (в кратности до 4)	Главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где R - количество муниципальных учреждений, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, единиц U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	0%	4
				Более 0%, но менее 10%	3
				10% или более, но менее 20%	2
				20% или более, но менее 30%	1
				30% и более	0

5.9	Динамика объема доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения платных муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений	$P = ((D - S) / S) \times 100\%$, где D - объем доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отчетном году, тыс. рублей; S - объем доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в году, предшествующем отчетному году, тыс. рублей	Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли на 10% или более	3
				Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ)) выросли более чем на 5%, но не более чем на 10%	2
				Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли не более чем на 5%	1
				Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) не изменились или снизились	0
6	Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений				
6.1	Размещение на сайтах в сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, главные	В случае размещения на сайтах в сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года и за отчетный финансовый год - 3; в случае размещения на сайтах в сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год - 2;	В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года и за отчетный финансовый год	3
				В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год	2

		администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями отдельных подпрограмм	<p>в случае размещения на сайтах в сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года - 1;</p> <p>в случае отсутствия размещения на сайтах в сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год - 0.</p> <p>Если главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, итоговая оценка по показателю корректируется на коэффициент, рассчитываемый как отношение количества муниципальных программ, по которым размещены отчеты на сайтах в сети "Интернет", к общему количеству муниципальных программ, в отношении которых главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем</p>	<p>В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года</p>	1
				<p>В случае отсутствия размещения отчетов о реализации муниципальных программ</p>	0
6.2	Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Главные администраторы доходов	$P = N / F \times 100\%$, где: N - сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей; F - сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей	95% и более	3
				менее 95%, но более 75%	2
				75% и менее, но более 50%	1
				50% или менее	0

6.3	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя)	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где: R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц; U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц	95% и более	2
				менее 95%, но более 90%	1,5
				90% и менее, но более 85%	1
				85% или менее	0
6.4	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя)	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где: R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц; U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, единиц	95% и более	2
				менее 95%, но более 90%	1,5
				90% и менее, но более 85%	1
				85% или менее	0

6.5	Доля муниципальных казенных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя)	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где: R - количество муниципальных казенных учреждений, разместивших показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц; U - общее количество муниципальных казенных учреждений, единиц	95% и более	2
				менее 95%, но более 90%	1,5
				90% и менее, но более 85%	1
				85% или менее	0
6.6	Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где: R - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц; U - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, единиц	95% и более	2
				менее 95%, но более 90%	1,5
				90% и менее, но более 85%	1
				85% или менее	0

	полномочия учредителя)				
6.7	Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) баланс учреждения (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя)	Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений	$P = (R / U) \times 100\%$, где: R - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших баланс учреждения (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных и автономных учреждений) за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц; U - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, единиц	95% и более	2
				менее 95%, но более 90%	1,5
				90% и менее, но более 85%	1
				85% или менее	0
				Нарушения выявлены	0

Приложение 2
к Порядку проведения
Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества
финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Показатели	Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель	Формула расчета показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение,	Все главные администраторы средств бюджета	$P = K / (N + 1)$, где К - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора средств бюджета (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение,	Не более: 4 изменений в I квартале (8 - по итогам II квартала, 12 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета	3
				Не более: 5 изменений в I квартале (10 - по итогам II квартала, 15 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета	2
				Не более: 6 изменений в I квартале (12 - по итогам	1

	распределением средств Резервного фонда и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета)		распределением средств Резервного фонда и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) с начала года до конца отчетного квартала нарастающим итогом, единиц; N - количество муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	II квартала, 18 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета	
				Более: 6 изменений в I квартале (12 - по итогам II квартала, 18 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета	0
2	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью, на конец отчетного квартала. (Показатель рассчитывается за исключением оперативного мониторинга на 1 апреля)	Все главные администраторы средств бюджета	$P = (З / К) \times 100\%$, где: З - просроченная кредиторская задолженность по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей; К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей	0%	3
				более 0%, но менее 0,15%	2
				0,15% и более, но менее 0,2%	1
				0,2% и более	0
4	Своевременность представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период	В срок сданы все формы в составе отчетности	5
				Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - 1 рабочий день	3
				Отклонения от сроков представления	0

				форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - более 1 рабочего дня	
5	Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов	Все главные администраторы средств бюджета	Качество представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период определяется по количеству фактов выявленных нарушений соответствия требованиям, установленным к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Основание - протокол контроля	Вся отчетность представлена с соблюдением установленных требований	5
				Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям	3
				Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям	0
6	Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Главные администраторы средств бюджета, являющиеся главными администраторами доходов	$P = N / F \times 100\%$, где: N - сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей; F - сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей	95% и более	3
				менее 95%, но более 75%	2
				75% и менее, но более 50%	1
				50% или менее	0
				Соответствующие уведомления направлялись в адрес главного администратора средств бюджета и (или) подведомственных ему государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений	0

Приложение 3
к Порядку проведения
Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества
финансового менеджмента

Сведения для проведения годового мониторинга и оценки
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств бюджета

наименование главного администратора средств бюджета

N показа теля	Показатели	Значение показателя	Подтверждающие документы	Реквизиты нормативного правового акта
1	2	3	4	5
5.1	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений.		x	Реквизиты правового акта
5.2	Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.		x	Реквизиты правового акта

5.3	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальное задания, $P = (R / U) \times 100\%$		Расчетная таблица к показателю 5.3	x
	R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц			
	U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц			
5.4	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, $P = (Q / V) \times 100\%$		Выписка из документов главного администратора средств бюджета об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий	x
	Q - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции			

	(штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, единиц			
	V - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц			
5.5	Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, $P = (F / U) \times 100\%$		Выписка из трудовых контрактов руководителей муниципальных учреждений	x
	F - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, единиц			
	U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц			
5.6	Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	x	Выписка из муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений о периодичности мониторинга выполнения муниципальных заданий	x
	В случае проведения ежемесячного мониторинга			

	выполнения муниципальных заданий - 3, в случае проведения ежеквартального мониторинга выполнения муниципальных заданий - 2, в случае проведения ежегодного мониторинга выполнения муниципальных заданий - 1, в случае отсутствия мониторинга выполнения муниципальных заданий - 0			
5.7	Наличие (отсутствие) нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), $P = (R / Y) \times 100\%$		x	Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)
	R - количество муниципальных услуг и работ из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - Региональный перечень), включенных в муниципальное задание, по которым нормативным правовым актом утверждены значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), единиц			
	Y - общее количество муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня, включенных в муниципальное задание, единиц			
5.8	Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя,		Расчетная таблица к показателю 5.8	x

	<p>главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом (кратность- 4), $P = (R / U) \times 100\%$</p>			
	<p>R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень (кратность- 4), единиц</p>			
	<p>U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц</p>			

Приложение 4
к Порядку проведения
Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества
финансового менеджмента

Таблица 1

Расчетная таблица к показателю 5.3 "Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальное задания"

Наименование муниципальных учреждений	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы)	Фактическое выполнение муниципального задания	% выполнения муниципального задания
1	2	3	4	$5 = (4 / 3) \times 100\%$
Муниципальное учреждение 1				
Услуга (работа) 1				
...				
Услуга (работа) i				
Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению 1	x	x	x	
...				

Муниципальное учреждение n				
Услуга (работа) 1				
...				
Услуга (работа) j				
Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению n	x	x	x	
Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц (R)				
Общее количество государственных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц (U)				
Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания ($P = (R / U) \times 100\%$)				

Таблица 2

Расчетная таблица к показателю 5.8 "Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень"

Наименование муниципальных учреждений	Среднесписочная численность руководителей	Среднесписочная численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Кассовое исполнение фонда оплаты труда (ФОТ) руководителем	Кассовое исполнение ФОТ работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Среднемесячная заработная плата руководителей	Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Отношение среднемесячной заработной платы руководителей к среднемесячной заработной плате работников
1	2	3	4	5	$6 = 4 / 2$	$7 = 5 / 3$	$8 = 6 / 7$
Муниципальное учреждение 1							

Муниципальное учреждение 2							
...							
Муниципальное учреждение n							
<p>Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, единиц (R)</p>							
<p>Общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц (U)</p>							
<p>Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, $(P = (R / U) \times 100\%)$</p>							

Таблица 3

Расчетная таблица к показателям 6.3 - 6.7 раздела 6
 "Обеспечение публичности и открытости информации
 о деятельности главного администратора средств бюджета
 в сфере управления муниципальными финансами,
 а также открытости информации о деятельности
 муниципальных учреждений"

Наименование учреждения, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя	Размещение информации по показателям мониторинга качества финансового менеджмента <*>				
	6.3 (муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период)	6.4 (планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период)	6.5 (показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период)	6.6 (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год)	6.7 (баланс учреждения (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных и автономных учреждений))
1	2	3	4	5	6
Муниципальное учреждение 1					
Муниципальное учреждение 2					
...					
Муниципальное учреждение n					
Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации					

о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)					
Общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя					
Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя					

<*> В [графах 2 - 6](#) по муниципальным учреждениям проставляется цифра 1 - в случае размещения информации на сайте (www.bus.gov.ru), цифра 0 - в случае отсутствия информации на сайте (www.bus.gov.ru).

**ЗНАЧЕНИЯ
КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

1. K_1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы), определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	при руководстве муниципальной программой
1,1	при руководстве отдельной подпрограммой муниципальной программы (в случае, если данный главный администратор средств бюджета не является ответственным исполнителем муниципальной программы)
1	для главных администраторов средств бюджета, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ (отдельных подпрограмм)

2. K_2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета в отчетном финансовом году (отчетном квартале текущего финансового года), определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета составляет более 10%
1,15	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета больше 6%, но меньше или равно 10%
1,1	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета больше 2%, но меньше или равно 6%
1,05	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета больше 0,5%, но меньше или равно 2%
1	доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета меньше или равно 0,5%

3. K_3 - коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным

администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета, определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета 24 и более
1,15	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета от 16 до 23 включительно
1,1	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета от 8 до 15 включительно
1,05	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета от 1 до 7 включительно
1	количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета равно 0

4. K_4 - коэффициент, учитывающий количество муниципальных учреждений Вавожского района, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Значение коэффициента	Критерий выбора значения коэффициента
1,2	количество более 60
1,15	количество от 41 до 60 включительно
1,1	количество от 21 до 40 включительно
1,05	количество от 1 до 20 включительно
1	количество равно 0

Приложение 6
к Порядку проведения
Управлением финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики» мониторинга качества
финансового менеджмента

Рейтинг главных администраторов средств бюджета
по уровню итоговой оценки качества
финансового менеджмента за ____ год
(за __ квартал ____ года)

Место в рейтинге	Код главного администратора средств бюджета	Наименование главного администратора средств бюджета	Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета, (%)	Уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета
1				
2				
3 и т.д.				
Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, E_{cp} (%)				
