



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАВОЖСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

от 27 декабря 2021 года

№ 11

с.Вавож

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ  
УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Решения Совета депутатов от 26.11.2021 года № 46 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Распространить действие настоящего приказа на составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, начиная с росписи на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года:

приказ Управления финансов муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 30.12.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

приказ Управления финансов муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 31.12.2014 года № 34 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 30.12.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

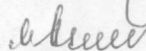
приказ Управления финансов муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 28.12.2016 года № 33 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 30.12.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

приказ Управления финансов муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 22.12.2017 года № 54 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 30.12.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

приказ Управления финансов муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 29.12.2017 года № 57 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики от 30.12.2011 года № 64 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Вавожский район» и бюджетов поселений и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов – начальника отдела бюджетной политики и анализа Шишкину Н.А.

Начальник Управления финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики



М.В. Антипина

Утвержден  
приказом  
Управления финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Вавожский район Удмуртской Республики»  
от 27.12.2021 № 11

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВАВОЖСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ  
УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Решения Совета депутатов от 26.11.2021 года № 46 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - бюджетная роспись).

**II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных  
обязательств при организации исполнения бюджета**

**1. Состав сводной росписи, порядок  
ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»: главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), вида расходов, дополнительной классификации расходов;

2) бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на финансовый год и на плановый период в разрезе главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием Решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) размещает на сайте Вавожского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в рубрике "Финансы и бюджет", подрубрике "Сводная бюджетная роспись" информацию о сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» утверждаются начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации расходов.

7. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете,

с учетом особенностей, установленных Решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования, направленными на его реализацию.

### **3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

9. Управление финансов в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

### **4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Решением о бюджете.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием Решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

получением от Министерства финансов Удмуртской Республики уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

получением безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете доходов.

14. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку);

2) одновременно в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) создается электронный документ "Черновик-Справка об изменении росписи и лимитов" (далее - Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов;

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается;

5) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

6) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

7) отдел бюджетной политики и анализа Управления финансов производит проверку представленных главным распорядителем предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

8) в течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов и выполнения требований пункта 14 настоящего Порядка отдел бюджетной политики и анализа Управления финансов формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований и лимитов) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на подпись начальнику Управления финансов для разрешения проведения указанных изменений;

10) на основании разрешения начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю отдел бюджетной политики и анализа:

вносит дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB);

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

15. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется отделом бюджетной политики и анализа Управления финансов в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

16. При принятии решения о выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых органами местного самоуправления Вавожского района, осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения.

18. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из федерального бюджета, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств федерального бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320);

2) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствующих Справках, Уведомлениях, Проектах Уведомлений в графе "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

19. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

### **III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

#### **1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения**

20. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

21. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала очередного финансового года (рекомендуемая форма приведена в приложении № 9 к настоящему порядку). Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) идентичны показателям сводной бюджетной росписи.

22. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

23. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

#### **2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

24. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности),



групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

25. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением финансов до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

26. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

27. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей бюджетных ассигнований.

28. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств (рекомендуемая форма приведена в приложении N 10 к настоящему Порядку).

### **3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета**

29. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала очередного финансового года (рекомендуемые формы приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящему Порядку).

### **4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

30. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением N 12 настоящего Порядка.

34. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (администратора источников), находящегося в его ведении.

35. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

36. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения начальника Управления финансов обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (рекомендуемая форма приведена в приложении N 11 к настоящему Порядку).

37. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в части средств федерального бюджета в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку, в бюджетной росписи по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку в графе "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджета Удмуртской Республики, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

38. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

#### **IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей**

39. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Управления финансов (далее - информационные системы).

40. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

41. Формирование и обмен документами между Управлением финансов, главными

распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляется в информационных системах.

42. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) перечисленные в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка документы представляются в Управление финансов на электронную почту, или на бумажном носителе.

б) одновременно предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

в) электронные документы в ПК "Бюджет-Смарт" (Бюджет-WEB) считаются утвержденными при наличии ЭЦП и даты проводки.

43. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

#### **V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом**

44. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Управление финансов ежемесячно утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году:

на январь текущего года - в течение первых трех рабочих дней января;

на февраль – декабрь текущего года – не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга, выполнением международных договоров.

45. Управление финансов в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

46. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

Приложение № 1  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

НА ..... ГОД

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (тыс.руб.)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительная классификация	
Итого							

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год (тыс.руб.)
Итого		

Заместитель начальника  
Управления финансов –  
начальник отдела бюджетной  
политики и анализа

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Главный специалист - эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 2  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»

НА ..... ГОД

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год тыс.руб.
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительная классификация	
Итого						

Заместитель начальника Управления  
финансов –  
начальник отдела бюджетной  
политики и анализа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 3

к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА ..... ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. класс ифика ция	
Итого						

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заместитель начальника  
Управления финансов –  
начальник отдела бюджетной  
политики и анализа \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 4  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА..... ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма
	главного распоряд ителя	раздела подразде ла	целево й статьи	вида расходов	дополните льная классифик ация	
Итого						

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Заместитель начальника Управления  
финансов –  
начальник отдела бюджетной  
политики и анализа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 5  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ... ГОД

---

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Вавожский район Удмуртской Республики» \_\_\_\_\_

Главный специалист - эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение № 6  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств  
  
(рекомендуемый образец)

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И  
ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+,-)
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительная классификация	
Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя средств  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового  
подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА муниципального образования \_\_\_\_\_  
НА..... ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_  
По вопросу \_\_\_\_\_  
Источник покрытия или направления освободившихся средств:  
Единица измерения : руб.

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	доп.класс	
Итого						

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	доп.класс	
Итого						

Начальник Управления финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Вавожский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заместитель начальника Управления финансов –  
начальник отдела бюджетной политики и анализа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА .....ГОД

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган  
Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_  
Единица измерения : руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Начальник Управления финансов  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Вавожский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заместитель начальника  
Управления финансов –  
начальник отдела бюджетной  
политики и анализа

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА .....  
ГОД

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: \_\_\_\_

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	Доп. классификация	на 20_	Плановый период	
							Первый год	Второй год
Итого								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	на 20_	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

(рекомендуемая форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА .....ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

Единица измерения: \_\_\_\_

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год
		раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	Доп.классификация	
Итого						

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

(рекомендуемая форма)

СПРАВКА – УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Источник покрытия или направления освободившихся средств:

Единица измерения : руб.

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	доп.класс	
Итого						

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	целевой статьи	вида расходов	доп.класс	
Итого						

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель финансового подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 12  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Вавожский  
район Удмуртской Республики»  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета),  
а также утверждения (изменения)  
лимитов бюджетных обязательств

**Перечень  
видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств**

Код	Наименование
03001	Изменения, вносимые в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю Решением Совета депутатов
03002	Изменения, вносимые по Решению Совета депутатов
03003	Изменения, вносимые по Постановлению Главы муниципального образования
03004	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств
03005	Изменения, вносимые за счет целевых остатков прошлых лет
03006	Изменения, вносимые за счет переходящих остатков прошлых лет
03007	Изменения, вносимые за счет кредита из бюджета УР
03008	Изменения, вносимые за счет безвозмездных поступлений из бюджета УР
03009	Изменения, вносимые в случае выделения средств из резервного фонда
03010	Изменения, вносимые за счет дополнительных доходов бюджета
03011	Изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования





Итого							

## II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					вида расходов	Сумма на месяц
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи			
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

## Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.