

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию
коррупции муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» за 2023 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнение
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и внесение необходимых изменений.	Ежеквартально	В 2023 году проведена работа по актуализации нормативных правовых документов в связи с Законом Удмуртской Республики от 05.04.2021 N 23-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом Муниципального округа".
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	По мере необходимости	В 2023 году в отношении 97 нормативно-правовых актов проведена антикоррупционная экспертиза.
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Проекты нормативно-правовых актов размещаются на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.4.	Направление в Прокуратуру Вавожского района проектов нормативных правовых актов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	По мере необходимости	В 2023 году в Прокуратуру Вавожского района направлено на проверку 97 проектов нормативно-правовых актов.

1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	На постоянной основе	Реестр муниципальных правовых актов постоянно актуализируется.
------	---	----------------------	--

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Ежегодно январь – апрель 2022-2024 г.	В рамках декларационной кампании кадровой службой проанализировано сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у 45 служащих, 13 претендентов на замещение должности муниципальной службы. Требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» исполнены в полной мере.
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством	В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период, и с информацией, имеющейся в личном деле)	ежегодно до 01 сентября	Ежегодно проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. Проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводятся в соответствии с федеральными законами, методическими рекомендациями по

			<p>осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.</p> <p>Своевременно представлены сведения о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих. Муниципальных служащих, не исполнивших обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах и имуществе. Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования.</p>
2.1.4.	<p>Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими</p>	до 15 сентября 2022-2024 года	<p>Ежегодно Главе Вавожского района направляется доклад о результатах проверки наполняемости справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и членов их семей и руководителей подведомственных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» учреждений и членов их семей.</p>
2.1.5.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок: - соблюдения муниципальными служащими</p>	На основании поступившей информации	<p>В 2023 году проводились проверки наполняемости справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>

	ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами		имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и членов их семей и руководителей подведомственных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» учреждений и членов их семей, всего было проведено 2023 год – 6 проверок. Комиссией рассмотрены вопросы о применении дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим представивших неполные и недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: в 2023 году принято решение о применении дисциплинарного взыскания к 4 муниципальным служащим: 4 замечания.
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	При поступлении на муниципальную службу, проводится ознакомление гражданина с законодательством в сфере противодействия коррупции.
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению	постоянно	Разъяснительная работа с муниципальными служащими проводится.

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно до 20 декабря 2022-2024 года	Контроль содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов осуществляется.
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу проводится.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Постоянно	Информирование муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями,

	командировками и другими официальными мероприятиями		служебными командировками и другими официальными мероприятиями проводится.
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта проводится.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится.
2.2.5.	Организация работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий осуществляется.
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	по мере необходимости	Проведено 3 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и урегулированию

			конфликта интересов за 2023 год, в ходе заседаний рассмотрено 3 вопроса и приняты соответствующие решения.
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	в течение 2022-2024	При увольнении муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на граждан после увольнения с муниципальной службы Удмуртской Республики распространяются ограничения, установленные ст. 12 Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», вручается памятка (информационный листок) об их обязанности в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы <u>до</u> заключения трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.
2.2.8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае	постоянно	В 2023 году принято решение о применении дисциплинарного взыскания к 4 муниципальным служащим: 4 замечания.

	несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2023 года.
3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2023 года.
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2023 года.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством.	январь – апрель (ежегодно)	Контроль за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством осуществляется.
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
4.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период).	ежегодно до 01 сентября	Ежегодно проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от	На постоянной основе	<i>Правовое просвещение подведомственным учреждениям происходит путем проведения производственных собраний, на которых идет ознакомление с правовыми актами,</i>

	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		<i>изменениями по вопросам противодействия коррупции. Достаточное количество индивидуальных консультаций.</i>
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
5.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2022 -2024	Все торги проводятся через уполномоченный орган ГКУ «Региональный центр закупок УР».
5.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	Январь 2022-2024	Руководителем группы по оказанию услуг в сфере закупок и торгов МКУ «Централизованная бухгалтерия Вавожский район» осуществляется консультационно-методическая работа с муниципальными заказчиками (структурными подразделениями) при подготовке документов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных	постоянно	На сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможность сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного

	проявлениях в деятельности органов местного самоуправления (наличие телефонов горячей линии)		самоуправления обеспечена.
6.2.	Разработка и размещение в помещениях Администрации информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений и поддержание в актуальном состоянии.	По мере необходимости	Информация по вопросам профилактики коррупционных проявлений размещена.

