

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию
коррупции муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» за 2022 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнение
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и внесение необходимых изменений.	Ежеквартально	В 2022 году проведена работа по актуализации нормативных правовых документов в связи с Законом Удмуртской Республики от 05.04.2021 N 23-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом Муниципального округа".
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	По мере необходимости	В 2022 году в отношении 122 нормативно-правовых актов проведена антикоррупционная экспертиза.
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Проекты нормативно-правовых актов размещаются на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1.4.	Направление в Прокуратуру Вавожского района проектов нормативных правовых актов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства	По мере необходимости	В 2022 году в Прокуратуру Вавожского района направлено на проверку 122 проекта нормативно-правовых акта.

1.5.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	На постоянной основе	
------	---	----------------------	--

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Ежегодно январь – апрель 2022-2024 г.	В рамках декларационной кампании кадровой службой проанализировано сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у 66 служащих, 9 претендентов на замещение должности муниципальной службы. Требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» исполнены в полной мере.
2.1.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством	В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период, и с информацией, имеющейся в личном деле)	ежегодно до 01 сентября	Ежегодно проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. Проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводятся в соответствии с федеральными законами, методическими рекомендациями по

			<p>осуществлению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности.</p> <p>Своевременно представлены сведения о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих. Муниципальных служащих, не исполнивших обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах и имуществе. Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования.</p>
2.1.4.	<p>Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими</p>	до 15 сентября 2022-2024 года	<p>Ежегодно Главе Вавожского района направляется доклад о результатах проверки наполняемости справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и членов их семей и руководителей подведомственных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» учреждений и членов их семей.</p>
2.1.5.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок: - соблюдения муниципальными служащими</p>	На основании поступившей информации	<p>В 2022 году проводились проверки наполняемости справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>

	ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами		имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и членов их семей и руководителей подведомственных муниципальному образованию «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» учреждений и членов их семей, всего было проведено 2022 год – 8 проверок. Комиссией рассмотрены вопросы о применении дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим представивших неполные и недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: в 2022 году принято решение о применении дисциплинарного взыскания к 2 муниципальным служащим: 1 замечание, 1 выговор.
2.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	При поступлении на муниципальную службу, проводится ознакомление гражданина с законодательством в сфере противодействия коррупции.
2.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов,	постоянно	Разъяснительная работа с муниципальными служащими проводится.

	требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно до 20 декабря 2022-2024 года	Контроль содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов осуществляется.
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу проводится.
2.2.2.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с	Постоянно	Информирование муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с

	протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями		протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями проводится.
2.2.3.	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта проводится.
2.2.4.	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится.
2.2.5.	Организация работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий осуществляется.
2.2.6.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район	по мере необходимости	Проведено 2 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район

	Удмуртской Республики»		Удмуртской Республики» и урегулированию конфликта интересов за 2022 год, в ходе заседаний рассмотрено 2 вопроса и приняты соответствующие решения.
2.2.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	в течение 2022-2024	При увольнении муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на граждан после увольнения с муниципальной службы Удмуртской Республики распространяются ограничения, установленные ст. 12 Федерального Закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», вручается памятка (информационный листок) об их обязанности в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.
2.2.8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством	постоянно	В 2022 году принято решение о применении дисциплинарного взыскания к 2

	дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		муниципальным служащим: 1 замечание, 1 выговор.
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2022 года.
3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2022 года.
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Информация предоставлена до 25 декабря 2022 года.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»**

4.1.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством.	январь – апрель (ежегодно)	Контроль за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством осуществляется.
4.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сведения размещены на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
4.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период).	ежегодно до 01 сентября	Ежегодно проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.
4.5.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по	На постоянной основе	<i>Правовое просвещение подведомственным учреждениям происходит путем проведения производственных собраний, на которых</i>

	реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		<i>идет ознакомление с правовыми актами, изменениями по вопросам противодействия коррупции. Достаточное количество индивидуальных консультаций.</i>
--	--	--	---

**5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

5.1.	Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2022 -2024	Все торги проводятся через уполномоченный орган ГКУ «Региональный центр закупок УР».
5.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»	Январь 2022-2024	Руководителем группы по оказанию услуг в сфере закупок и торгов МКУ «Централизованная бухгалтерия Вавожский район» осуществляется консультационно-методическая работа с муниципальными заказчиками (структурными подразделениями) при подготовке документов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

6.1.	Обеспечение функционирования сайта муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам	постоянно	На сайте муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможность сообщать о коррупционных
------	---	-----------	---

	беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления (наличие телефонов горячей линии)		проявления в деятельности органов местного самоуправления обеспечена.
6.2.	Разработка и размещение в помещениях Администрации информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений и поддержание в актуальном состоянии.	По мере необходимости	Информация по вопросам профилактики коррупционных проявлений размещена.

