



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования**

«Вавожский район»

Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21541
E-mail: adm-vav@udm.net

**«ВАВОЖ ЁРОС»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45 а юрт., Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел./факс (34155) 21640
E-mail: adm-vav@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09. 2021

с. Вавож

№ 734

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Вавожский район» № 118 от 26.02.2021 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2021- 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом муниципального образования «Вавожский район» и в целях приведения нормативно – правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования «Вавожский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Вавожский район» на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 26.02.2021 № 118 (далее по тексту «План») следующие изменения:

раздел 3 «Антикоррупционное образование» изложить в следующей редакции:

«

3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Начальник отдела кадровой и мобилизационной работы Смердягина Н.В.
------	---	---	---

3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Начальник отдела кадровой и мобилизационной работы Смердягина Н.В.
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно до 25 декабря (доклад о результатах представлять ежегодно до 01 февраля Главе Удмуртской Республики)	Начальник отдела кадровой и мобилизационной работы Смердягина Н.В.

».

По всему тексту Плана слова «отдел информационной и организационной работы» в соответствующем падеже заменить словами «отдел информационного сопровождения» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на сайте муниципального образования «Вавожский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Вавожский район» М.А. Мельникову.

Глава муниципального образования
«Вавожский район»



О.П. Овчинников