

8 апреля 2016 года

N 74

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики в 14-дневный срок утвердить порядок принятия почетных и специальных

званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в Удмуртской Республике разработать и утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 10 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава
Удмуртской Республики
А.В.СОЛОВЬЕВ

г. Ижевск

8 апреля 2016 года

N 74

Утверждено
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 8 апреля 2016 г. N 74

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ
ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Удмуртской Республики:

1) лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

2) государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики или Председателем Правительства Удмуртской Республики в случае делегирования соответствующих полномочий Главой Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе Удмуртской Республики.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех

рабочих дней представляет в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе Удмуртской Республики.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Удмуртской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение трех рабочих дней со дня их получения.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2 - 4](#) настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Удмуртской Республики ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе Удмуртской Республики, о решении, принятом Главой Удмуртской Республики по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

8. В случае удовлетворения Главой Удмуртской Республики ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней передает такому

должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

9. В случае отказа Главы Удмуртской Республики в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения, Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Удмуртской Республики, отдельные
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

Главе Удмуртской
Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г. в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
государственные должности
Удмуртской Республики, отдельные
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе Удмуртской
Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака

отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
