

25 июня 2014 года

N 201

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы УР от 06.12.2016 N 248, от 30.09.2019 N 119,
от 29.04.2020 N 97, от 01.03.2021 N 52)

В целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, постановляю:
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 06.12.2016 N 248)

1. Утвердить прилагаемые Единые [требования](#) к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее - Единые требования).

2. Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики привести подраздел Официального сайта Главы Удмуртской Республики и

Правительства Удмуртской Республики, посвященный вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#) в срок до 15 июля 2014 года.

3. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики привести подразделы официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященные вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#) в срок до 15 июля 2014 года.

4. Рекомендовать государственным органам Удмуртской Республики, не предусмотренным [пунктом 1](#) настоящего Указа, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, организовать работу по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов муниципальных образований и (или) сайтов органов местного самоуправления, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными [требованиями](#).

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Временно исполняющий обязанности
Главы Удмуртской Республики
А.В.СОЛОВЬЕВ

г. Ижевск

25 июня 2014 года

№ 201

Утверждены
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 25 июня 2014 г. N 201

**ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К РАЗМЕЩЕНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы УР от 06.12.2016 N 248, от 30.09.2019 N 119,
от 29.04.2020 N 97, от 01.03.2021 N 52)

I. Общие положения

1. На Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) должен быть создан подраздел с наименованием "Противодействие коррупции", который имеет соответствующие подразделы, включающие информацию о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции, соответственно Главой Удмуртской Республики, Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (далее - совместно государственный орган).

2. Отдельная гиперссылка на подраздел "Противодействие коррупции" размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

3. Доступ в подраздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

4. При наполнении подраздела "Противодействие коррупции"

информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

II. Требования к наполнению подраздела "Противодействие коррупции"

5. В подразделе "Противодействие коррупции" содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- 1) Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза;
- 3) методические материалы;
- 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

6. Подраздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

7. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

- 1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты; (в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

2) список гиперссылок действующих законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики, актов Президента Удмуртской Республики, актов Правительства Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта. Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: законы Удмуртской Республики, акты Главы Удмуртской Республики, акты Правительства Удмуртской Республики, иные нормативные правовые акты;
(пп. 2 в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

3) список гиперссылок действующих правовых актов государственного органа по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта, включающий в себя:

а) план государственного органа по противодействию коррупции;

б) перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) порядок уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений (при наличии его в государственном органе);

е) порядок сообщения о получении лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

ж) перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

з) [Кодекс](#) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, утвержденный Указом Президента Удмуртской Республики от 15 февраля 2011 года N 22 "О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики";

и) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

(пп. 3 в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

8. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные правовые и иные акты), предусмотренные [пунктом 7](#) настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение нормативных правовых и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных правовых и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации (при наличии).

(абзац введен [Указом](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

Нормативные правовые и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

(абзац введен [Указом](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

9. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" должен содержать следующую информацию:

1) обобщенную информацию о проведении за отчетный период (полугодие и год нарастающим итогом) государственным органом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных государственным органом;

2) информацию о проведении за отчетный период (год) в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте государственного органа, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов.

Подраздел, предусмотренный настоящим пунктом, также должен содержать гиперссылку, которая является перекрестной с разделом (подразделом), созданным для размещения информации о подготовке государственным органом проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

10. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции как самостоятельно разработанные государственным органом, так и подготовленные Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики.

В подразделе, предусмотренном настоящим пунктом, также могут быть размещены методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенные на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

11. Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящих требований, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

12. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, гражданскими служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, включающих в себя формы следующих документов:

1) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

2) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

3) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленные частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный Указом Главы Удмуртской Республики от 28 мая 2020 года N 120 "О перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

(пп. 4 в ред. [Указа](#) Главы УР от 01.03.2021 N 52)

5) заявление гражданского служащего о невозможности по

объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) уведомление гражданского служащего о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

7) заявление гражданского служащего о выкупе подарка, полученного в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

8) уведомление гражданским служащим представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

9) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным руководителем государственного органа.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>) или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk).

(п. 12 в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

13. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящих требований, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

(п. 13 в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

14. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года N 311.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 06.12.2016 N 248)

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме согласно [приложению](#) к настоящим требованиям в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается;

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

3) в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (управлениям, отделам).

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом государственной должности Удмуртской Республики, замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте государственного органа, в котором лицо замещает государственную должность Удмуртской Республики, гражданский служащий замещает должность.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе.

(п. 16 в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

16.1. В случае если в соответствии с [Порядком](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года N 311 "О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования", сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, гражданского служащего размещаются на сайте другого государственного органа, то на сайте государственного органа, в котором лицо замещает государственную должность Удмуртской Республики, гражданский служащий замещает должность, располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" соответствующего сайта, где такие сведения размещены.

(п. 16.1 введен [Указом](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

16.2. При представлении лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, гражданским служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

(п. 16.2 введен [Указом](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

16.3. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, фамилии и инициалов, должности гражданского служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

(п. 16.3 введен [Указом](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

17. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов государственного органа (далее - комиссия), включающей в себя:

1) состав комиссии;

2) положение о комиссии;

3) утратил силу с 30 сентября 2019 года. - [Указ](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119;

4) информацию о проведенных заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях;

5) утратил силу с 30 сентября 2019 года. - [Указ](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119.

18. Сведения о деятельности комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). (в ред. [Указа](#) Главы УР от 30.09.2019 N 119)

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указывается информация о рассмотренных на заседаниях вопросах (осуществление в государственном органе мер по предупреждению

коррупции, о нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, заявление гражданского служащего о работе в иной организации и т.д.), при этом опубликование принятых комиссией решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

19. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию:

1) о правовом акте государственного органа, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

20. В подразделе, предусмотренном [пунктом 19](#) настоящих требований, должны указываться контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты).

Приложение
к Единым требованиям к размещению и наполнению
подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики
и Правительства Удмуртской Республики
и официальных сайтов исполнительных
органов государственной власти
Удмуртской Республики,
посвященных вопросам
противодействия коррупции

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы УР от 06.12.2016 [N 248](#), от 01.03.2021 [N 52](#))

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера за период
с _____ по _____ 20__ года

	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолет ний ребенок									

<1> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
