



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 года

№ 63

г. Ижевск

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Удмуртской Республики
в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Рекомендовать государственным органам Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике при разработке и утверждении положения о сообщении государственными (муниципальными) служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 29 августа 2012 года № 23 «О Примерном порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

распоряжение Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2016 года № 39 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в соответствующем структурном подразделении Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, с настоящим распоряжением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

**Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Удмуртской Республики**



С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики
от 1 июня 2020 года № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Удмуртской Республики
в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), за исключением государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

4. Уведомления направляются на имя Руководителя Администрации через Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации (далее – Управление), которое осуществляет их регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал ведется сотрудниками Управления. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

Журнал хранится в Управлении в течение 3 лет с момента регистрации в

нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Уведомления рассматриваются в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».



Приложение 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики в Администрации Главы
и Правительства Удмуртской
Республики, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководителю Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики

(Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись, расшифровка подписи лица,
направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Удмуртской
Республики в Администрации Главы
и Правительства Удмуртской
Республики, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Ф. И. О., должность подавшего уведомление	Причина возникновения конфликта	Регистрационный номер и дата поступления уведомления	Ф. И. О., должность подпись регистрирующего уведомление	Дата, номер протокола заседания комиссии, принятое решение
1	2	3	4	5	6

